



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618



Ai DOCENTI di Scuola Secondaria I grado
Ai Collaboratori del D.S.
Alle FF.SS.
Al D.S.G.A. e al Personale ATA
All'Albo e al sito web della scuola

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO – A.S. 2023/2024

Si comunica alle SS.LL. che tutte le operazioni connesse agli scrutini e agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo il seguente calendario e con le seguenti modalità.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

- Gli scrutini delle classi I-II-III si effettueranno secondo il calendario indicato nella circolare avente per oggetto le disposizioni relative alle operazioni di scrutinio finale.
- La data da apporre sulla scheda è quella dello scrutinio.
- I risultati degli scrutini saranno pubblicati il giorno **giovedì 14 giugno alle ore 17:30**, mediante l'affissione degli elenchi predisposti dalla Segreteria, firmati dai docenti del Consiglio di Classe, all'Albo del plesso Bosco. Il collaboratore incaricato ne curerà l'affissione. Si ricorda che per tutti i lavori inerenti la valutazione degli alunni si è tenuti al segreto di Ufficio (art.326 del Codice Penale) ed al rispetto delle norme sulla Privacy.
- **Entro e non oltre il giorno giovedì 13 giugno, alle ore 13.00**, i docenti coordinatori avranno cura di controllare la trascrizione di tutti gli atti. Si ricorda ai Docenti di attenersi alle norme sulla certificazione delle competenze nel primo ciclo regolate dall'art.1, commi 180 e 181, lettera i, della legge 13 luglio apprendimenti e del comportamento degli alunni di scuola primaria (D.L. n. 62/2017 e D.M. 742/2017).
- **Collegio docenti congiunto: giovedì 13 giugno 2024 ore 16:00** presso il plesso "Pizzetti".
- **Collegio docenti congiunto: venerdì 28 giugno 2024 ore 16:30** presso il plesso "Pizzetti".

Si ricorda ai Docenti di attenersi alle **norme sulla certificazione delle competenze nel primo ciclo** regolate dall'art.1, commi 180 e 181, lettera i, della legge 13 luglio 2015, n.107 e di tenere conto, per quanto riguarda la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni della Nota Informativa Ministeriale prot.4155 del 07.02.2023 (che rimanda la valutazione al D.L. n. 62/2017, al D.M. 741/2017, al D.M. 742/2017).

Allo scopo di consentire una ordinata conclusione dell'anno scolastico, si ritiene opportuno fornire alcune **INDICAZIONI OPERATIVE**:

- Ciascun docente dovrà predisporre una relazione sulle attività didattiche svolte per ogni classe, per ciascuna disciplina e per le attività aggiuntive nonché di potenziamento, da caricare sul R.E.
- Le **relazioni finali coordinate** delle classi prime e seconde con i risultati raggiunti rispetto alla programmazione iniziale, firmate dai componenti del Consiglio di classe, vanno allegate al registro dei verbali da parte del coordinatore di classe.
- **Gli insegnanti di sostegno**, per ciascun alunno, dovranno predisporre una dettagliata relazione individuale che contenga: le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P.E.I., le discipline per le quali sono stati adottati particolari criteri didattici, le attività



integrative e di sostegno svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline ed in considerazione della eventuale rimodulazione della programmazione svolta nel corso dell'anno scolastico.

- Le **relazioni dei docenti di sostegno** vanno inviate al coordinatore di classe il quale avrà cura di allegare agli atti tutti i documenti pervenuti.
- Le **relazioni finali coordinate delle classi terze**, contenenti una sintesi della programmazione educativa e didattica del triennio e sottoscritte da tutti i componenti del Consiglio vanno predisposte in duplice copia: la prima allegata al registro dei verbali dello scrutinio finale, la seconda inviata al coordinatore di classe. Tali relazioni **dovranno evidenziare**:
 - Sintesi dell'evoluzione della classe nel corso del triennio;
 - Situazione della classe con l'indicazione dei livelli di partenza all'inizio del triennio;
 - Linee didattiche perseguite;
 - Attività ed insegnamenti effettivamente svolti;
 - Interventi effettuati, compresi quelli eventuali di integrazione e sostegno;
 - Sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica ha ipotizzato, vagliato e verificato;
 - Obiettivi, cognitivi e non, conseguiti dagli alunni alla fine del triennio.

A tale documento di classe dovranno essere allegati, insieme con i programmi effettivamente svolti, le relazioni finali specifiche per ciascuna disciplina contenenti indicazioni sul comportamento e frequenza degli alunni, obiettivi educativi e formativi raggiunti, materiale didattico e scientifico utilizzato, metodologie e strategie didattiche adottate, verifiche, criteri di valutazione, attività effettuate, rapporto scuola-famiglia e su quanto altro ritenuto utile.
- **Gli insegnanti di sostegno delle classi terze**, presenteranno, sentiti i docenti con cui svolgono compresenza, una relazione per gli alunni con disabilità facendo riferimento al PEI, ponendo particolare attenzione a:
 - presentazione dell'alunno e breve storia del processo di integrazione nel triennio;
 - livello di realizzazione del PEI nel corso del triennio;
 - livello di raggiungimento degli obiettivi cognitivi e formativi programmati;
 - modalità e strategia adottate nel corso del triennio;
 - eventuali strategie da adottare nella fase di presentazione dell'elaborato (modalità di conduzione)
- **Il coordinatore di classe** provvederà a consegnare negli Uffici di Segreteria, all'assistente amministrativo Sig. Cicala, la seguente documentazione.
 - programmi svolti;
 - relazione coordinata finale di classe;
 - tabellone valutazione degli alunni ammessi alla classe successiva o al successivo grado dell'istruzione obbligatoria, sottoscritto da tutti i docenti di ciascuna classe; tabellone scrutini obiettivi e verbale degli scrutini (raccolti in pdf dalla FF.SS. prof.ssa Vera Piccirillo).
- **I Registri personali** on line saranno chiusi nella fase di scrutinio al termine degli stessi dal coordinatore e/o dal Dirigente. Passeranno in archivio digitale per la sola consultazione. Nell'evenienza che dal controllo degli stessi da parte dell'Ufficio di dirigenza risultino parti non compilate i docenti saranno richiamati in servizio, anche se in ferie, per la definitiva compilazione.
- Al fine della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive e per gli incarichi svolti, i sigg. docenti sono pregati di consegnare nell'Ufficio di Segreteria **una relazione scritta delle attività svolte, entro e non oltre il 24 giugno c.a, e i registri delle attività progettuali svolte**, debitamente compilati.
- **Le FF.SS.** avranno cura di far pervenire, *via mail a ceic8ar004@istruzione.it*, tutti i materiali didattici prodotti, **entro il giorno giovedì 27 giugno 2024.**



- Ai sensi delle norme vigenti, il personale docente non utilizzato in operazioni di esame di Stato dovrà rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 28 giugno c.a
- I DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI, sulla base dell'esperienza maturata nel corso dell'anno scolastico e in considerazione delle criticità emerse e/o punti di forza del PTOF di Istituto, si impegneranno nel mese di giugno in Commissioni di Lavoro, operando in sinergia e nelle modalità ritenute più opportune ed efficaci, ad approfondire e relazionare in merito a quanto indicato nell'Allegato 1, nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 a partire da martedì 18.06.2024 e fino a giovedì 27.06.2024.
- **I registri e le relazioni del lavoro delle Commissioni** svolto nel mese di giugno, relativamente ai documenti richiesti, dovranno essere consegnati entro e non oltre **il giorno giovedì 27 giugno 2024, alle ore 12:00.**

DOMANDA DI FERIE E DI FESTIVITA' SOPPRESSE

I docenti devono ritenersi in servizio attivo durante il mese di GIUGNO per tutte le attività inerenti alla chiusura dell'anno scolastico e per ogni eventualità.

Per la richiesta di ferie i docenti utilizzeranno apposito modello (scaricabile dal sito della scuola), che dovrà pervenire firmato all'Ufficio di Segreteria, indicando chiaramente il proprio recapito nel periodo estivo, anche se coincide con l'abituale domicilio.

Coloro che hanno già usufruito di ferie dovranno tenerne conto e scalarle dal conteggio finale.

Si ricorda che spettano anche 4 giorni per le festività soppresse.

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare in Segreteria il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

Le ferie dovranno essere fruito nei mesi di chiusura della scuola (luglio – agosto) in uno o due periodi, per complessivi *32 giorni* (ferie) + *4 giorni* (recupero festività soppresse).

CALENDARIO DELLE RIUNIONI – MESE DI SETTEMBRE

ASSUNZIONE DI SERVIZIO: lunedì 2 settembre 2024 ore 8:00

COLLEGIO DOCENTI: lunedì 2 settembre 2024 ore 10:00

RICHIESTE PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Le responsabili di plesso sono invitate a redigere una breve relazione circa lo stato di necessità edilizio e di arredamento dei plessi per le eventuali richieste da inoltrare all'amministrazione locale competente.

Ringrazio tutti i docenti per l'impegno e la collaborazione mostrata nel corso di questo anno scolastico ed auspico un sereno svolgimento delle attività conclusive.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clotilde Marcellina RICCITELLI





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345
CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618



ALLEGATO 1

COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI DI LAVORO

Le Commissioni di lavoro, che opereranno secondo le previste attività di lavoro (n. 6 giorni, 18/19/20/25/26/27 giugno, dalle ore 9:00 alle ore 12:00), sono strutturate nei sottostanti ambiti di competenza. Ciascun docente farà parte di almeno una delle 8 Commissioni di Lavoro.

Le Responsabili di Plesso provvederanno a compilare lo schema con i nominativi dei docenti che ne faranno parte entro il giorno giovedì 13 giugno:

COMMISSIONE	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
1. PTOF/RAV/PDM/ RENDICONTAZIONE e BILANCIO SOCIALE <i>Aggiornamento linee progettuali PTOF triennale (Legge n.107 del 13.07.2015); Progettazione curricolare ed extracurricolare; Aggiornamento del RAV e PdM; Autovalutazione d'Istituto; Monitoraggio e verifica in itinere e finale del PTOF; Bilancio Sociale</i>	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTE COMPONENTI
2. PROGRAMMAZIONE: - EDUCAZIONE CIVICA, LEGALITA', BULLISMO, CYBERBULLISMO <i>Programmazione Curricolo Ed. Civica nei tre ordini con monitoraggio e esiti degli apprendimenti. Promozione di percorsi di ed. alla legalità e di azioni/progetti finalizzati al contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.</i> - LE GIORNATE DA RICORDARE <i>Programmazione e progettazione di iniziative/azioni formative/eventi relativi a Ricorrenze e Giornate nazionali o internazionali, per ricordare importanti eventi storici o per puntare l'attenzione su fondamentali elementi sociali, civili, ambientali.</i>	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTE COMPONENTI
3. PROGRAMMAZIONE: - TRANSIZIONE ECOLOGICA <i>Progettazione attività per favorire la transizione ecologica e culturale. Sviluppo sostenibile, ed. ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio</i> - PNSD (in relazione al PTOF) <i>Progettazione Attività previste in relazione al PNSD Favorire il processo di digitalizzazione</i>	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI
4. COMMISSIONE: - ORARIO A.S. 24/25 <i>Formulazione orario lezioni, in funzione delle esigenze di qualità organizzativa del servizio scolastico e di efficace funzionamento didattico generale; Formulazione proposta eventuale modifica orari di entrata e di uscita degli alunni.</i> - FORMAZIONE CLASSI A.S. 2024/25 <i>Gruppo di supporto al D.S. per la formazione delle sezioni/classi scuola dell'infanzia, primaria e secondaria A.S. 2024/25</i>	REFERENTI COMPONENTI Giovanna Biasini Francesca Torpano Caterina Salzillo Tartaglione Angela Carmela Ventrone	REFERENTI COMPONENTI Maria Rosaria Di Dio Assunta Moretta Carmela Ventrone	REFERENTI COMPONENTI Pinella Costagliola Angela Tarigetto Carmela Ventrone
5. VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2024/25 <i>Proposta visite guidate, uscite sul territorio, rapporti con enti esterni, viaggi di istruzione A.S. 2024/25</i>	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI
6. REVISIONE ATTI <i>Carta dei servizi; Regolamento d'Istituto; Patto di Corresponsabilità con le famiglie</i>	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTE COMPONENTI

<p>- SICUREZZA Elaborazione Protocollo sicurezza; Rilevazione problematiche relative alla sicurezza; Predisposizione informativa e relativa segnaletica per evacuazione.</p> <p>- CURRICOLI, VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE Revisione Curricoli, documenti di valutazione e certificazione delle competenze. Valutazione, analisi degli esiti degli alunni, potenziamento competenze chiave europee</p>			
<p>7. ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO- PROVE INGRESSO UDA Attività di Accoglienza nuovi alunni; Coordinamento dei curricoli; Organizzazione fasi di passaggio tra ordini di scuola con elaborazione di progetti-percorsi didattici verticali; Elaborazione Prove di Ingresso UDA.</p>	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTE COMPONENTI
<p>8. GRUPPO DSA-BES Programmazione delle attività e degli interventi; rilevazione problematiche relative agli alunni diversamente abili, ipotesi di integrazione, proposte acquisti sussidi; Bes; Elaborazione nuovo P.E.I.</p>	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTE COMPONENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clotilde Marcellina **RICCITELLI**