



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618



Ai DOCENTI di Scuola Primaria
Ai Collaboratori del D.S.
Alle FF.SS.
Al D.S.G.A. e al Personale ATA
All'Albo e al sito web della scuola

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO – A.S. 2023/2024

Si comunica alle SS.LL. che tutte le operazioni connesse agli scrutini e agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo il seguente calendario e con le seguenti modalità.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

- Gli scrutini delle classi I-II-III-IV-V si effettueranno secondo il calendario indicato nella circolare avente per oggetto le disposizioni relative alle operazioni di scrutinio finale.
- La data da apporre sulla scheda è quella dello scrutinio.
- I risultati degli scrutini saranno pubblicati il giorno venerdì 14 giugno alle ore 9:30, mediante l'affissione degli elenchi predisposti dalla Segreteria, firmati dai docenti di classe, all'Albo dei plessi Pascoli e Pizzetti. Il collaboratore incaricato ne curerà l'affissione. Si ricorda che per tutti i lavori inerenti la valutazione degli alunni si è tenuti al segreto di Ufficio (art.326 del Codice Penale) ed al rispetto delle norme sulla Privacy.
- **Entro e non oltre il giorno giovedì 13 giugno, alle ore 13.00**, i docenti coordinatori avranno cura di controllare la trascrizione di tutti gli atti. Si ricorda ai Docenti di attenersi alle norme sulla certificazione delle competenze nel primo ciclo regolate dall'art.1, commi 180 e 181, lettera i, della legge 13 luglio apprendimenti e del comportamento degli alunni di scuola primaria (D.L. n. 62/2017 e D.M. 742/2017).
- **Collegio docenti congiunto: giovedì 13 giugno 2024 ore 16:00** presso il plesso "Pizzetti".
- **Collegio docenti congiunto: venerdì 28 giugno 2024 ore 16:30** presso il plesso "Pizzetti".

I docenti di sostegno provvederanno alla compilazione della verifica finale del PEI e predisporranno, per ciascun alunno seguito, una relazione sul lavoro svolto durante tutto l'anno scolastico. Tale relazione deve contenere le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel PEI evidenziando i collegamenti con i curricula della classe, i progressi ed i risultati raggiunti, le strategie, i metodi adottati e gli strumenti utilizzati. Inoltre, si evidenzierà la valutazione dell'incidenza dell'attività di sostegno sulla classe. La relazione andrà inserita nel fascicolo dell'alunno ed una copia va consegnata alla docente Referente, ins.te Di Giovanni Emilia.

I docenti delle classi quinte compileranno anche **la certificazione delle competenze** che andrà inserita nel fascicolo personale dell'alunno. Gli Insegnanti impegnati nelle **"attività alternative"** per gli alunni che non si sono avvalsi dell'insegnamento della Religione Cattolica compileranno una "nota informativa", da allegare al documento di valutazione e agli atti della scuola.

I docenti, sulla base dell'esperienza maturata nel corso dell'anno scolastico e in considerazione delle criticità emerse e/o punti di forza del PTOF di Istituto, **si impegneranno nel mese di giugno in Commissioni di Lavoro**, operando in sinergia e nelle modalità ritenute più opportune ed efficaci, ad approfondire e relazionare in merito **a quanto indicato nell'Allegato 1, nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 a partire da martedì 18.06.2024 e fino a giovedì 27.06.2024.**



I registri e le relazioni del lavoro delle Commissioni svolto nel mese di giugno, relativamente ai documenti richiesti, dovranno essere consegnati entro e non oltre **il giorno giovedì 27 giugno 2024, alle ore 12:00.**

Le FF.SS. avranno cura di far pervenire, *via mail a ceic8ar004@istruzione.it*, tutti i materiali didattici prodotti, **entro il giorno giovedì 27 giugno 2024.**

DOCUMENTAZIONE FINALE

1. Registro di classe compilato in ogni sua parte;
2. Registro elettronico aggiornato per ciascun alunno e per ciascuna classe;
3. Agenda della programmazione e organizzazione didattica;
4. Documento di valutazione per ciascun alunno comprensivo della nota informativa degli alunni che non si sono avvalsi dell'insegnamento della R.C.;
5. Certificazione delle competenze degli alunni delle classi V;
6. Tabellone valutazione degli alunni ammessi alla classe successiva o al successivo grado dell'istruzione obbligatoria, sottoscritto da tutti i docenti di ciascuna classe; tabellone scrutini obiettivi e verbale degli scrutini (raccolti in pdf dalle FF.SS. Nasta Anna e Venere Letizia);
7. Registri dei verbali dei Consigli di Interclasse (a cura dei docenti collaboratori di plesso);
8. Per i docenti di sostegno, la cartella-dossier per ciascun alunno diversamente abile, contenente ogni atto e documento che lo riguarda;
9. Al fine della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive e per gli incarichi svolti, i sigg. docenti sono pregati di consegnare nell'Ufficio di Segreteria **una relazione scritta delle attività svolte, entro e non oltre il 24 giugno c.a, e i registri delle attività progettuali svolte**, debitamente compilati.

DOMANDA DI FERIE E DI FESTIVITA' SOPPRESSE

I docenti devono ritenersi in servizio attivo durante il mese di GIUGNO per tutte le attività inerenti alla chiusura dell'anno scolastico e per ogni eventualità.

Per la richiesta di ferie i docenti utilizzeranno apposito modello (scaricabile dal sito della scuola), che dovrà pervenire firmato all'Ufficio di Segreteria, indicando chiaramente il proprio recapito nel periodo estivo, anche se coincide con l'abituale domicilio.

Coloro che hanno già usufruito di ferie dovranno tenerne conto e scalarle dal conteggio finale.

Si ricorda che spettano anche 4 giorni per le festività soppresse.

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare in Segreteria il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

Le ferie dovranno essere fruite nei mesi di chiusura della scuola (luglio – agosto) in uno o due periodi, per complessivi *32 giorni* (ferie) + *4 giorni* (recupero festività soppresse).

CALENDARIO DELLE RIUNIONI – MESE DI SETTEMBRE

ASSUNZIONE DI SERVIZIO: lunedì 2 settembre 2024 ore 8:00

COLLEGIO DOCENTI: lunedì 2 settembre 2024 ore 10:00

RICHIESTE PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Le responsabili di plesso sono invitate a redigere una breve relazione circa lo stato di necessità edilizio e di arredamento dei plessi per le eventuali richieste da inoltrare all'amministrazione locale competente.

Ringrazio tutti i docenti per l'impegno e la collaborazione mostrata nel corso di questo anno scolastico ed auspico un sereno svolgimento delle attività conclusive.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clotilde Marcellina RICCITELLI





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345
CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618



ALLEGATO 1

COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI DI LAVORO

Le Commissioni di lavoro, che opereranno secondo le previste attività di lavoro (n. 6 giorni, 18/19/20/25/26/27 giugno, dalle ore 9:00 alle ore 12:00), sono strutturate nei sottostanti ambiti di competenza. Ciascun docente farà parte di almeno una delle 8 Commissioni di Lavoro.

Le Responsabili di Plesso provvederanno a compilare lo schema con i nominativi dei docenti che ne faranno parte entro il giorno giovedì 13 giugno:

COMMISSIONE	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
1. PTOF/RAV/PDM/ RENDICONTAZIONE e BILANCIO SOCIALE <i>Aggiornamento linee progettuali PTOF triennale (Legge n.107 del 13.07.2015); Progettazione curricolare ed extracurricolare; Aggiornamento del RAV e PdM; Autovalutazione d'Istituto; Monitoraggio e verifica in itinere e finale del PTOF; Bilancio Sociale</i>	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTE COMPONENTI
2. PROGRAMMAZIONE: - EDUCAZIONE CIVICA, LEGALITA', BULLISMO, CYBERBULLISMO <i>Programmazione Curricolo Ed. Civica nei tre ordini con monitoraggio e esiti degli apprendimenti. Promozione di percorsi di ed. alla legalità e di azioni/progetti finalizzati al contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.</i> - LE GIORNATE DA RICORDARE <i>Programmazione e progettazione di iniziative/azioni formative/eventi relativi a Ricorrenze e Giornate nazionali o internazionali, per ricordare importanti eventi storici o per puntare l'attenzione su fondamentali elementi sociali, civili, ambientali.</i>	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTE COMPONENTI
3. PROGRAMMAZIONE: - TRANSIZIONE ECOLOGICA <i>Progettazione attività per favorire la transizione ecologica e culturale. Sviluppo sostenibile, ed. ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio</i> - PNSD (in relazione al PTOF) <i>Progettazione Attività previste in relazione al PNSD Favorire il processo di digitalizzazione</i>	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI
4. COMMISSIONE: - ORARIO A.S. 24/25 <i>Formulazione orario lezioni, in funzione delle esigenze di qualità organizzativa del servizio scolastico e di efficace funzionamento didattico generale; Formulazione proposta eventuale modifica orari di entrata e di uscita degli alunni.</i> - FORMAZIONE CLASSI A.S. 2024/25 <i>Gruppo di supporto al D.S. per la formazione delle sezioni/classi scuola dell'infanzia, primaria e secondaria A.S. 2024/25</i>	REFERENTI COMPONENTI Giovanna Biasini Francesca Torpano Caterina Salzillo Tartaglione Angela Carmela Ventrone	REFERENTI COMPONENTI Maria Rosaria Di Dio Assunta Moretta Carmela Ventrone	REFERENTI COMPONENTI Pinella Costagliola Angela Tarigetto Carmela Ventrone
5. VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2024/25 <i>Proposta visite guidate, uscite sul territorio, rapporti con enti esterni, viaggi di istruzione A.S. 2024/25</i>	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI
6. REVISIONE ATTI <i>Carta dei servizi; Regolamento d'Istituto; Patto di Corresponsabilità con le famiglie</i>	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTE COMPONENTI

<p>- SICUREZZA Elaborazione Protocollo sicurezza; Rilevazione problematiche relative alla sicurezza; Predisposizione informativa e relativa segnaletica per evacuazione.</p> <p>- CURRICOLI, VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE Revisione Curricoli, documenti di valutazione e certificazione delle competenze. Valutazione, analisi degli esiti degli alunni, potenziamento competenze chiave europee</p>			
<p>7. ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO- PROVE INGRESSO UDA Attività di Accoglienza nuovi alunni; Coordinamento dei curricoli; Organizzazione fasi di passaggio tra ordini di scuola con elaborazione di progetti-percorsi didattici verticali; Elaborazione Prove di Ingresso UDA.</p>	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTE COMPONENTI
<p>8. GRUPPO DSA-BES Programmazione delle attività e degli interventi; rilevazione problematiche relative agli alunni diversamente abili, ipotesi di integrazione, proposte acquisti sussidi; Bes; Elaborazione nuovo P.E.I.</p>	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTI COMPONENTI	REFERENTE COMPONENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clotilde Marcellina **RICCITELLI**