



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

## DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618



Al personale docente  
Al personale ATA  
Al sito web della scuola  
ATTI

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 maggio 2024  
- Decreto di nomina Commissione Elettorale

### Il Dirigente Scolastico

VISTA l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";

CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17.00 le elezioni, per il rinnovo del CSPI;

CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

### NOMINA

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

- Dirigente Scolastico Clotilde Marcellina Riccitelli, membro di diritto;
- Componente Docente, Golino Domenica
- Componente Docenti, Di Giovanna Emilia
- Componente A TA, Russo Raucci Donato Pasquale
- Componente ATA Cicala Antimo

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto

OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione<sup>1</sup>; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale<sup>2</sup>.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico<sup>3</sup>;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi<sup>4</sup>;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce<sup>5</sup>;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;



11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

(1) Entro e non oltre il 23 marzo 2024

(2) Allegato 1 O.M. 234/2023

(3) Entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024

(4) Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione

(5) Entro il 6 maggio 2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Clotilde Marcellina RICCITELLI*

