



**VISTO** l'Allegato 2 D.M. Agenda SUD di riparto delle risorse;

**VISTO** l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. 134894 del 21/11/2023, Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base", con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

**VISTE** le delibere n. 62 del Collegio Docenti del 06.12.2023 e n. 58 del Consiglio di Istituto del 12.12.2023 di adesione al PN "Scuola e Competenze" 2021-27, ai sensi della nota M.I.M. prot. AOOGABMI 124828 del 23/10/2023;

**VISTA** la Candidatura N. 1092262 del 19.01.2024 presentata da questo Istituto al suddetto Avviso dal titolo "AGENDA SUD-BOSCO";

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2, Prot. AOOGABMI N.16058 del 05/02/2024 di **formale autorizzazione** del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, CUP: C24D23001600001, Codice Identificativo del Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204**, Titolo "AGENDA SUD-BOSCO" per un importo complessivo di € 69.666,00:

Sottoazione	Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	"AGENDA SUD-BOSCO"	€ 69.666,00

**VISTE** le delibere n. 67 del Collegio dei Docenti del 05.02.2024 e n. 7 del Consiglio di Istituto del 06.02.2024 di approvazione ed attuazione del Progetto, così come autorizzato;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 06/02/2024;

**VISTO** il Decreto prot. n. 1148/IV-2.2 del 27/02/2024 di assunzione al Piano Annuale e.f. 2024 del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204 dal Titolo "AGENDA SUD-BOSCO", CUP: C24D23001600001, approvato con delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 27.02.2024;

**VISTO** il Decreto prot. n. 1149/IV-2.2 del 27/02/2024 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la realizzazione del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204 dal Titolo "AGENDA SUD-BOSCO", CUP: C24D23001600001, approvato con delibera n. 14 del Consiglio di Istituto del 27.02.2024;

**VISTO** il Decreto prot. 1150/IV.2.2. del 27.02.2024 di nomina di Direzione e Coordinamento al dirigente scolastico per la realizzazione del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204 dal Titolo "AGENDA SUD-BOSCO", CUP: C24D23001600001, approvato con delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 27.02.2024;

**CONSIDERATA** l'insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A.;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto articolato come segue:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	ITALIANO PER TUTTI	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	I LOVE ENGLISH - prime	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	I LOVE ENGLISH - terze	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	I LOVE ENGLISH- quarte	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	I LOVE ENGLISH - quinte	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	GIOCO DI PAROLE -prime	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	GIOCO DI PAROLE -seconde	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	GIOCO DI PAROLE -quarte	€ 5.682,00

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	MATEMATICA INSIEME - seconde	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	MATEMATICA INSIEME - terze	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	MATEMATICA INSIEME- quarte	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	GIOCO DI PAROLE - quinte	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	MATEMATICA INSIEME- quinte	€ 5.082,00

**ACCLARATA** la necessità di utilizzare figure di esperti, tutor, supporto al coordinamento, referente per la valutazione, figure aggiuntive nonché assistenti amministrativi, collaboratori scolastici, per l’attuazione dei moduli formativi afferenti al progetto;

**TENUTO CONTO** delle norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento delle figure dell’Area organizzativa-gestionale, nelle “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” in particolare quella che determina “ l’istituzione scolastica deve rivolgersi preliminarmente al personale interno e, solo una volta accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi al personale esterno”;

**VISTO** che per il Progetto in oggetto la precedenza ai docenti interni vale per tutti i moduli ad eccezione di quelli relativi alle lingue straniere, la cui priorità va ai docenti di “madre lingua”, così come previsto dalla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/02/2017 al punto 2.2 h Esperti madre lingua, e che la selezione degli esperti madre lingua debba avvenire a mezzo avviso ad evidenza pubblica, rivolto distintamente alle persone fisiche oppure, in alternativa, ad enti giuridici;

**CONSIDERATO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTE** le Delibere n. 69 e n. 71 del Collegio dei Docenti del 05.02.2024 nel quale vengono proposti e approvati, rispettivamente, i criteri di reclutamento alunni e di selezione delle figure professionali interne/esterne necessarie alla realizzazione del Piano;

**VISTE** le Delibere n. 9 e n. 11 del Consiglio di Istituto del 06.02.2024 nel quale vengono proposti e approvati, rispettivamente, i criteri di reclutamento alunni e di selezione delle figure professionali interne/esterne necessarie alla realizzazione del Piano;

**VISTA** la Delibera n. 17 del Consiglio di Istituto del 27.02.2024 di approvazione dello schema di Determina a contrarre e del relativo Piano finanziario Prot.1153/IV.2.2 del 27.02.2024;

**VISTO** il Decreto di incarico del Dirigente scolastico di Direzione e Coordinamento della gestione del Piano, prot. n. 1517/IV.2.2 del 15.03.2024;

**VISTA** la Determina dirigenziale prot. n. 1521/IV-2.2 del 15/03/2024 che decreta l’avvio delle procedure per la selezione di figure professionali (ESPERTO, TUTOR, SUPPORTO AL COORDINAMENTO, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, FIGURE AGGIUNTIVE) specializzate per l’espletamento dei moduli previsti;

**VISTA** la necessità di individuare n. 13 docenti interni in qualità di TUTOR con specifiche professionalità per svolgere attività di tutoraggio nei 13 moduli del Progetto dal Titolo “AGENDA SUD-BOSCO”, Codice Identificativo del Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204**, CUP: **C24D23001600001**;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso**

**EMANA**

Il presente AVVISO INTERNO di selezione di **N. 13 DOCENTI** cui affidare l’incarico di **TUTOR** per l’attuazione del PROGETTO dal Titolo “AGENDA SUD-BOSCO”, Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204**, CUP: **C24D230016000012**

## Art. 1 - OGGETTO

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, ha come oggetto l'individuazione di **figure professionali interne idonee** cui affidare l'incarico di **TUTOR** per l'attuazione dei seguenti N. 13 moduli formativi nell'ambito del progetto dal Titolo "AGENDA SUD-BOSCO", Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204**, CUP: **C24D230016000012**

Progetto "AGENDA SUD-BOSCO" 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204			
Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore
Italiano per stranieri	ITALIANO PER TUTTI	Alunni scuola primaria - Classi 1 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>	30
Lingua inglese	I LOVE ENGLISH - prime	Alunni scuola primaria - Classi 1 <sup>^</sup>	30
Lingua inglese	I LOVE ENGLISH - terze	Alunni scuola primaria - Classi 3 <sup>^</sup>	30
Lingua inglese	I LOVE ENGLISH - quarte	Alunni scuola primaria - Classi 4 <sup>^</sup>	30
Lingua inglese	I LOVE ENGLISH - quinte	Alunni scuola primaria - Classi 5 <sup>^</sup>	30
Lingua madre	GIOCO DI PAROLE -prime	Alunni scuola primaria - Classi 1 <sup>^</sup>	30
Lingua madre	GIOCO DI PAROLE - seconde	Alunni scuola primaria - Classi 2 <sup>^</sup>	30
Lingua madre	GIOCO DI PAROLE - quarte	Alunni scuola primaria - Classi 4 <sup>^</sup>	30
Matematica	MATEMATICA INSIEME - seconde	Alunni scuola primaria - Classi 2 <sup>^</sup>	30
Matematica	MATEMATICA INSIEME - terze	Alunni scuola primaria - Classi 3 <sup>^</sup>	30
Matematica	MATEMATICA INSIEME - quarte	Alunni scuola primaria - Classi 4 <sup>^</sup>	30
Lingua madre	GIOCO DI PAROLE - quinte	Alunni scuola primaria - Classi 5 <sup>^</sup>	30
Matematica	MATEMATICA INSIEME - quinte	Alunni scuola primaria - Classi 5 <sup>^</sup>	30

## Art. 2 - COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività; svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il referente per la valutazione per azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) inserisce i dati relativi alla gestione del percorso e, in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle),
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività,
  - 3) concorda l'orario con gli esperti,
  - 4) provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati,
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento,
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

## Art. 3- PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**Allegato 1**, debitamente firmata in calce, corredata dall'**Allegato 2** – autovalutazione titoli e dall'**Allegato 3** – curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati in calce) e da un **documento di identità** in corso di validità, devono pervenire, **entro e**

**non oltre le ore 13:00 del giorno 22/03/2024** presso la Segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica esclusivamente via MAIL: [ceic8ar004@istruzione.it](mailto:ceic8ar004@istruzione.it) o PEC: [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it), con l'indicazione:

- **CANDIDATURA TUTOR AL PROGETTO "AGENDA SUD-BOSCO", CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204, CUP: C24D230016000012**

- Nel Curriculum Vitae **va evidenziato (con un numero)** ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio che sarà riportato **(con lo stesso numero)** nella scheda di autovalutazione **Allegato 2**.
- Condizione indispensabile per l'ammissione alla selezione è la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di possedere competenze informatiche e avere conoscenza della piattaforma GPU.
- I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.
- L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
- La selezione tra tutte le domande pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituita, presieduta dal Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni Linee Guida.

#### **Art. 4- CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o con modalità diverse o incomplete;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

#### **Art. 5 - PARTECIPAZIONE**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. È ammessa la partecipazione anche a più moduli, presentando apposita candidatura, completa di tutti gli allegati, per ogni modulo cui si concorre.

#### **Art. 6- SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione, nominata e presieduta dal dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione.

**In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria.**

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà:

- *in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria.*
- *di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;*
- *di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;*
- *di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.*

#### **Art. 7 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione di valutazione provvederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai titoli ed esperienze professionali possedute dai candidati, secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti del 05/02/2027 delibera. n. 71 e dal Consiglio di Istituto del 06/02/2024, delibera n. 11. Di seguito, le **griglie di valutazione definite per la comparazione dei curricula:**



GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOL/ESPERIENZE PER INCARICO DI TUTOR				
REQUISITI DI AMMISSIONE: - ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO - COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU	PUNTI CADAUNO	N° RIFERIMENTO IN CURRICULUM	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>				
Laurea Magistrale/vecchio ordinamento	5			
Laurea Triennale	3			
Corsi di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 3 pti)	1			
Corsi di formazione nell'ultimo triennio di minimo 10 ore (Max 2 pti)	0,50			
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>				
Docenza <u>nell'ordine di scuola in cui ricade il progetto</u> , ad eccezione dell'anno in corso (Max 10 pti)	0,50 per ogni anno			
Docenza nell'ordine di scuola <u>diverso</u> da quello in cui ricade il progetto, ad eccezione dell'anno in corso (Max 4 pti)	0,20 per ogni anno			
Incarichi Tutor in Progetti PON/POR attinenti il modulo richiesto (Max 15 pti)	3			
Incarichi Tutor in Progetti PON/POR non attinenti il modulo richiesto (Max 5 pti)	1			
Incarichi Esperto in Progetti PON/POR (Max 10 pti)	2			
Incarichi di Referente alla Valutazione in Progetti PON/POR (Max 5 pti)	1			
Incarichi Facilitatore/Coordinatore Piano Progetti PON/POR (Max 5 pti)	1			
Attività professionale in Progetti attinenti il modulo richiesto (Max 5 pti)	1			
<b>CERTIFICAZIONI IN POSSESSO</b>				
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR/M.I.M. (Max 5 pti)	1			
Competenze linguistiche certificate Livelli A1-C2 (Max 3 pti)	1			
<b>COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO PIATTAFORMA GPU</b>				
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PON – GPU (sufficiente 1 punto, media 2 punti, ottima 3 punti)	1-3			
<b>TOTALE</b>				

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una **graduatoria provvisoria di merito**, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione, pubblicata dal Dirigente Scolastico mediante affissione all'Albo e al sito web dell'Istituzione Scolastica. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nella figura di pertinenza.

Come da normativa vigente, trascorso l'arco temporale entro il quale sono ammessi eventuali reclami (7gg), il provvedimento diventa definitivo, avendo validità per l'intero periodo di realizzazione del Piano, e si procederà formalmente all'assegnazione degli incarichi.

#### **Art. 8 -DURATA DELL'INCARICO**

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato dalla stipula dell'incarico al termine ultimo di scadenza del progetto. I corsi si svolgeranno in orario antimeridiano/pomeridiano presso la sede dell'Istituto, nel periodo aprile - giugno 2024. Le attività didattico-formative saranno articolate secondo apposito calendario previsto dal Gruppo di Progetto e pubblicato sul sito web della scuola.

#### **Art. 9- COMPENSO e PAGAMENTI**

Per i moduli indicati e per le ore previste il compenso è di **30,00** (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo, per un totale di **n. 30 ore** per ogni modulo e un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) di **€ 900,00 (novecento/00)**.

Il compenso, commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, sarà corrisposto al termine delle attività formative e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

La liquidazione del compenso sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Le attività si svolgeranno fuori dall'orario di servizio, secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica, documentate tramite timesheet e registro presenze.

#### **Art.10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Art.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clotilde Marcellina Riccitelli.

#### **Art.12 - PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato: all'Albo, sul sito web della scuola <https://www.istitutocomprensivodd2bosco.edu.it>, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e del PON/Agenda Sud, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

#### **In allegato:**

Allegato 1 - Istanza di Partecipazione

Allegato 2 - Griglie di autovalutazione

Allegato 3- Curriculum Vitae in formato europeo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Clotilde Marcellina RICCITELLI*