



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345
CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618



Ai DOCENTI della Scuola Primaria
Ai Collaboratori del Dirigente
Alle FF.SS
Al D.S.G.A. Sig.ra Petruolo Caterina
Al sito web della scuola

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO – A.S. 2022/2023

Si comunica alle SS.LL. che tutte le operazioni connesse agli scrutini e agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo il seguente calendario e con le seguenti modalità.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

- Le lezioni per tutte le classi della scuola primaria avranno **termine il giorno 09 giugno 2023**.
- Gli scrutini delle classi I-II-III-IV-V si effettueranno secondo il calendario indicato nella circolare avente per oggetto le disposizioni relative alle operazioni di scrutinio finale.
- La data da apporre sulla scheda è quella dello scrutinio.
- I risultati saranno pubblicati il giorno **13 giugno alle ore 14:30**, mediante l'affissione degli elenchi all'Albo del plesso.
- **Entro e non oltre il 13 giugno alle ore 10.00**, i docenti coordinatori avranno cura di controllare la trascrizione di tutti gli atti. Si ricorda ai Docenti di attenersi alle norme sulla certificazione delle competenze nel primo ciclo regolate dall'art.1, commi 180 e 181, lettera i, della legge 13 luglio apprendimenti e del comportamento degli alunni di scuola primaria (D.L. n. 62/2017 e D.M. 742/2017).

Tenendo conto delle indicazioni fornite dai Consigli di interclasse, utili alla compilazione del nuovo PEI, gli insegnanti di sostegno predisporranno, per ciascun alunno seguito, una relazione sul lavoro svolto durante tutto l'anno scolastico.

Tale relazione deve contenere le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel PEI evidenziando i collegamenti con i curricula della classe, i progressi ed i risultati raggiunti, le strategie, i metodi adottati e gli strumenti utilizzati. Inoltre, si evidenzierà la valutazione dell'incidenza dell'attività di sostegno sulla classe.

La relazione va inserita nel fascicolo dell'alunno ed una copia va inviata alla Referente, ins. te Di Giovanni Emilia.

Gli insegnanti di sostegno provvederanno inoltre alla compilazione della verifica finale del PEI e del PDF.

I docenti delle classi quinte compileranno anche **la certificazione delle competenze** che andrà inserita solo nel fascicolo personale dell'alunno.

Gli Insegnanti impegnati nelle **"attività alternative"** per gli alunni che non si sono avvalsi dell'insegnamento della Religione Cattolica compileranno una "nota informativa" in duplice copia, una da allegare al documento di valutazione e una da consegnare agli atti della scuola.



Le **docenti FF.SS.**, sulla base dell'esperienza maturata nel corso dell'anno scolastico e in considerazione delle criticità emerse e/o punti di forza del Piano dell'Offerta Formativa di Istituto, **si impegneranno nel mese di giugno**, in sinergia con tutti i docenti e nelle modalità ritenute più opportune ed efficaci, ad approfondire e relazionare in merito **a quanto indicato di seguito e nell'Allegato 1** e a consegnare le suddette relazioni alla prof.ssa Ventrone **entro il 27/06/2023**:

- ✓ Suggerimenti e contributi costruttivi finalizzati alla definizione del PTOF;
- ✓ Elaborazione del Piano Annuale d'Inclusione (P.A.I) dell'Istituto, da sottoporre all'approvazione del Collegio;
- ✓ Revisione del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e del Piano di Miglioramento di Istituto;
- ✓ Revisione del Regolamento di Istituto;
- ✓ Raccolta dati da docenti di Infanzia e Primaria circa le attività di accoglienza e continuità da proporre per l'a.s.2023-24;
- ✓ Raccolta dati utili alla formazione delle classi prime scuola primaria a.s.2023/24 forniti dai docenti della scuola Infanzia;
- ✓ Raccolta dati utili alla formazione delle classi prime scuola secondaria a.s.2022/23 forniti dai docenti delle classi quinte della scuola Primaria.

Le docenti della scuola primaria, saranno impegnate nelle attività suindicate per collaborare con le FF.SS. nei giorni di mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 a partire da giovedì 15.06.2023 e fino a venerdì 23.06.2023.

Le FF.SS. avranno cura di consegnare tutti i materiali didattici prodotti, sia in formato cartaceo che digitale, presso gli Uffici di Segreteria, entro il 27/06/2023 (Rif. Vicaria prof.ssa Ventrone).

DOCUMENTI DA CONSEGNARE SECONDO LO SCADENZARIO DI SEGUITO RIPORTATO

1. Registro di classe compilato in ogni sua parte;
2. Registro elettronico aggiornato per ciascun alunno e per ciascuna classe;
3. Agenda della programmazione e organizzazione didattica;
4. Documento di valutazione per ciascun alunno comprensivo della nota informativa degli alunni che non si sono avvalsi dell'insegnamento della R.C.;
5. Certificazione delle competenze degli alunni delle classi V;
6. Elenco degli alunni ammessi alla classe successiva o al successivo grado dell'istruzione obbligatoria, sottoscritto da tutti i docenti di ciascuna classe;
7. Registri dei verbali dei Consigli di Interclasse (a cura dei docenti collaboratori di plesso);
8. Per i docenti di sostegno, la cartella-dossier per ciascun alunno diversamente abile, contenente ogni atto e documento che lo riguarda;
9. Al fine della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive e per gli incarichi svolti, i sigg. docenti sono pregati di consegnare nell'Ufficio di Segreteria, tramite i docenti collaboratori di plesso, **una relazione scritta delle attività svolte entro e non oltre il 20 giugno c.a.**; i docenti responsabili di progetto consegneranno, nella stessa data **i registri delle attività progettuali svolte**, debitamente compilati.



CALENDARIO ADEMPIMENTI GIUGNO 2023

09 giugno	• Termine delle lezioni
09 e 12 giugno	• Scrutini finali
09 giugno e 12 giugno (al termine degli scrutini)	• Controllo atti scrutini da parte dei coordinatori
13 giugno ore 12.00-14.00	• Collegio docenti (Palestra Plesso Pizzetti)
13 giugno ore 14:30	• Pubblicazione esiti degli scrutini mediante affissione di elenchi all'albo del plesso
26 -27 giugno ore 9.00 -12.00	• Visione schede di valutazione da parte dei genitori
28 giugno ore 9:00-12.00	<p>• Controllo atti e documenti con la Commissione.</p> <p>La commissione per il controllo dei documenti è la seguente: Collaboratrice vicaria e Responsabili di Plesso: C. Ventrone, M. R. Di Dio, M.Tartaro, Moretta A., Amoroso Antonietta; Docenti referenti FF.SS: Manco Giovanna, Letizia Venere, Nasta A., Nasta I., Amoroso Antonietta, Di Giovanni Emilia, Golino M. Consiglia. Assistente Amministrativo: Di Vincenzo A. Maria.</p> <p><u>I registri, e le relazioni finali delle Funzioni Strumentali e le relazioni del lavoro svolto nel mese di giugno relativamente ai documenti</u> (P.T.O.F., P.A.I., RAV, Piano di Miglioramento di Istituto, revisione del Regolamento di Istituto) dovranno essere consegnati entro il giorno 27.06.2023</p>
29 giugno ore 16:30	<p>• Collegio docenti congiunto (Palestra Plesso Pizzetti)</p> <p>Si ricorda ai sigg. docenti assegnatari di Funzioni strumentali che in detto Collegio sono tenuti a relazionare sul lavoro svolto e sui risultati ottenuti, come previsto dalla normativa.</p>

DOMANDA DI FERIE E DI FESTIVITA' SOPPRESSE

I docenti devono ritenersi in servizio attivo durante il mese di GIUGNO per tutte le attività inerenti alla chiusura dell'anno scolastico e per ogni eventualità.

Per la richiesta di ferie i docenti utilizzeranno apposito modello (scaricabile dal sito della scuola), che dovrà pervenire firmato all'Ufficio di Segreteria, indicando chiaramente il proprio recapito nel periodo estivo, anche se coincide con l'abituale domicilio.

Coloro che hanno già usufruito di ferie dovranno tenerne conto e scalarle dal conteggio finale.

Si ricorda che spettano anche 4 giorni per le festività soppresse.

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare in Segreteria il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

Le ferie dovranno essere fruito nei mesi di chiusura della scuola (luglio – agosto) in uno o due periodi, per complessivi *32 giorni* (ferie) + *4 giorni* (recupero festività soppresse).

CALENDARIO DELLE RIUNIONI – MESE DI SETTEMBRE

ASSUNZIONE DI SERVIZIO: **venerdì 1 settembre 2023 ore 8:00**

COLLEGIO DOCENTI: **venerdì 1 settembre 2023 ore 10:00**



RICHIESTE PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La docente vicaria e le responsabili di plesso sono invitate a redigere una breve relazione circa lo stato di necessità edilizio e di arredamento delle singole scuole per le eventuali richieste da inoltrare all'amministrazione locale competente.

Ringrazio tutti i docenti per l'impegno e la collaborazione mostrata nel corso di questo anno scolastico ed auspico un sereno svolgimento delle attività conclusive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Michelina AMBROSIO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)*





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Piazza della Repubblica -81025 Marcanise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618



ALLEGATO 1

COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI DI LAVORO FINALE

Le Commissioni di lavoro, che opereranno secondo le previste attività di lavoro, sono composte come segue:

COMMISSIONE	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
1. PTOF <i>Aggiornamento linee progettuali PTOF triennale (Legge n.107 del 13.07.2015); Progettazione curricolare ed extracurricolare; Aggiornamento del RAV e PdM; Predisposizione attività di monitoraggio in itinere e verifica del PTOF; Redazione di questionari da somministrare alle famiglie e agli alunni.</i>	REFERENTI Maiorino Silvana COMPONENTI Golino Concetta Cibelli Giovanna Musone Rosanna Tartaro Teresa	REFERENTI Giovanna Manco COMPONENTI Corsale Filomena Di Carluccio M.Grazia Gentile Maria Michela Golino Angela Foglia Giulia Iuliano Margherita Piccolo Angela Piccolo Palma Conchiglia Giovanna Pompa Rosa	REFERENTE Guerriero Immacolata COMPONENTI Russo Anna Virelli Giovanna
2. PROGRAMMAZIONE: EDUCAZIONE CIVICA TRANSIZIONE ECOLOGICA PNSD (in relazione al PTOF) - <i>Proposte di attuazione e programmazione insegnamento Ed. Civica nei tre ordini di scuola.</i> - <i>Attività previste per favorire la transizione ecologica e culturale</i> - <i>Attività previste in relazione al PNSD</i>	REFERENTI Della Gatta Filomena COMPONENTI Glorioso Rosanna Bardini Caterina Persico Filomena	REFERENTI Oliviero Maddalena COMPONENTI De Filippo Maddalena Di Giovanni Annamaria Sorbo Ottavia Di Dio Maria Rosaria Ferraro Teresa Golino Giuseppa Lauritano Giovanna Musone Venere Rossano Angela	REFERENTE Musone Rosalina COMPONENTI Musone Rosalina Pepe Giovanna Piccolo M. Consiglia Stellato Elviarita
3. REVISIONE ATTI <i>Carta dei servizi; Regolamento d'Istituto; Patto di Corresponsabilità con le famiglie</i>	REFERENTI Colella Maria Pia COMPONENTI Salzillo Vincenza Torpano Francesca	REFERENTI Letizia Venere COMPONENTI Di Sivo Maria Iodice Anna Giovanna Raucci Angela Tartaglione Maria Tartaro Maria Tirolese Michelina Iodice Rosa Maria Lauritano Mariagrazia Grillo Concetta	REFERENTE Petti Maria COMPONENTI Berlano Daniela Di Bernardo Adele Petti Maria
4. CURRICOLI, VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE <i>Revisione Curricoli, documenti di valutazione e certificazione delle competenze. Valutazione scuola primaria, analisi degli esiti degli alunni, potenziamento competenze chiave europee</i>	REFERENTI Biasini Giovanna COMPONENTI Lista Margherita Raucci Maria Musica Anna	REFERENTI Amoroso Antonietta COMPONENTI Golino Antonietta Grillo Concetta Iaderosa Marina Iossa Marco Di Carluccio Vincenza Della Fortuna R. Maria	REFERENTE Tartaglione Pasqualina COMPONENTI Mastropietro. Vella Paola Tucci Carla



<p>5. SICUREZZA <i>Approfondimento Note M.I. di recente emanazione; Elaborazione Protocollo sicurezza; Indicazioni Strategiche ad interim; Rilevazione problematiche relative alla sicurezza; Predisposizione informativa e relativa segnaletica per evacuazione.</i></p>	<p><i>REFERENTI</i> Moretta Maria <i>COMPONENTI</i> Giuliano Antonia Colella Raffaella</p>	<p><i>REFERENTI</i> Nasta Anna <i>COMPONENTI</i> Amoroso Serafina Iodice Maria Lombardi Palma Nero Maria Salvatore Antonietta Tartaglione Angelina Tartaglione Rosolina Tartaglione Maria Tirolese Michelina</p>	<p><i>REFERENTE</i> Capuano Monica <i>COMPONENTI.</i> Cataudo Leonardo Lo Verso Gessica M.</p>
<p>6. ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO- PROVE INGRESSO UDA <i>Attività di Accoglienza nuovi alunni; Coordinamento dei curricoli; Organizzazione fasi di passaggio tra ordini di scuola con elaborazione di eventuali progetti-percorsi didattici verticali; Elaborazione Prove di Ingresso UDA.</i></p>	<p><i>REFERENTI</i> Tartaglione Andreama <i>COMPONENTI</i> Paiotta Elisabetta Maietta Antonietta Riccio Pasqualina Tartaglione Angela Salzillo Caterina Fretta Annunziata Morlando Giustina</p>	<p><i>REFERENTI</i> Nasta Ida <i>COMPONENTI</i> Di Giovanni Anna Maria Golino Domenica Golino Caterina Laurenza Pasqualina Scialla Antonietta Tartaglione Gaetana Pezzella Teresa Moretta Assunta Golino Antonietta Raucci Angela Lauritano Giovanna</p>	<p><i>REFERENTE</i> Brillantino Erminia <i>COMPONENTI</i> Colella Rina Trombetta Rita</p>
<p>7. GRUPPO H-BES <i>Programmazione delle attività e degli interventi; rilevazione problematiche relative agli alunni diversamente abili, ipotesi di integrazione, proposte acquisti sussidi; Bes; Elaborazione nuovo P.E.I.</i></p>	<p><i>REFERENTI</i> Tartaro Teresa <i>COMPONENTI</i> De Lucia Lucia Iorio Annita Porfidia Mariangela Bizzarro Raffaella Capasso Maria Teresa Rullino Teresa</p>	<p><i>REFERENTI</i> Di Giovanni Emilia Golino Maria Consiglia <i>COMPONENTI</i> Alberico Angelina Amarando Laura Barca Maria Grazia Colella Antonia Bucciero Giovanna Di Carluccio Eugenia Di Fraia Alessia Dionisio Maddalena Farina Antonella Farro Pasqualina Golino Francesco Golino Rosa Guerriero Rita Laurenza Maria Rosaria Moretta Salvatore Rossano Carmelo Russo Anna Rosa Russo Carmela Russo Maddalena Tiscione Maria Grazia Varletta Anna Raffaella Zinzi Olimpia</p>	<p><i>REFERENTE</i> Ciaburro Olimpia <i>COMPONENTI</i> Oliviero Rosalba Mancini Alessandro Salzillo Maria Scognamiglio Maria</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Michelina AMBROSIO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)

