



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618



Ai DOCENTI di Scuola Secondaria I grado

Ai Collaboratori del Dirigente

Alle FF.SS

Al D.S.G.A. Sig.ra Petruolo Caterina

Al sito web della scuola

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO - A.S. 2022/2023

Si comunica alle SS.LL. che tutte le operazioni connesse agli scrutini e agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo il seguente calendario e con le seguenti modalità.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

CALENDARIO ADEMPIMENTI GIUGNO 2023

9 giugno	• Termine delle lezioni
9 - 10 - 12 giugno	• Scrutini 2° quadrimestre
13 giugno entro le ore 11.00	• Controllo atti scrutini classi I -II -III da parte dei coordinatori
13 giugno ore 12.00-14.00	• Collegio docenti (Palestra Plesso Pizzetti)
13 giugno ore 14.00-15.30	• Riunione Preliminare Commissione Esame di Stato (Palestra Plesso Pizzetti)
13 giugno ore 14.30	• Affissione all'Albo della scuola plesso "Bosco" esiti scrutini finali classi prime e seconde e ammissioni agli esami classi terze
14 giugno ore 8.00	• Inizio Esame di Stato
26 e 27 giugno ore 9.00-12.00	• Visione schede di valutazione classi prime e seconde da parte dei genitori
27 giugno ore 12.00 -14.00	• Ratifica esami
28 giugno ore 09.00	• Controllo atti e documenti con la Commissione. • La Commissione per il controllo dei documenti è la seguente: Responsabili di Plesso: Angela Tarigetto, Pinella Costagliola Docenti referenti FF.SS: Guerriero Immacolata, Piccirillo Vera, Scaldarella Maria, Raucci Carolina. Assistente Amministrativo: Cicala Antimo <u>I registri, e le relazioni finali delle Funzioni Strumentali e le relazioni del lavoro svolto nel mese di giugno relativamente ai documenti (P.T.O.F., P.A.I., RAV, Piano di Miglioramento di Istituto, Regolamento di Istituto) dovranno essere consegnati entro il giorno 27.06.2023</u>
29 giugno ore 16:30	• Collegio docenti congiunto (Palestra Plesso Pizzetti) Si ricorda ai sigg. docenti assegnatari di FF.SS che in detto Collegio sono tenuti a relazionare sul lavoro svolto e sui risultati ottenuti, come previsto dalla normativa.
30 giugno ore 10.00	• Affissione all'Albo della scuola esiti Esame di Stato



Si ricorda ai Docenti di attenersi alle **norme sulla certificazione delle competenze nel primo ciclo** regolate dall'art.1, commi 180 e 181, lettera i, della legge 13 luglio 2015, n.107 e di tenere conto, per quanto riguarda la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni della Nota Informativa Ministeriale **prot.4155 del 07.02.2023** (che rimanda la valutazione al D.L. n. 62/2017, al D.M. 741/2017, al D.M. 742/2017), come già evidenziato in sede collegiale (Collegio docenti del 12.04.2023).

Allo scopo di consentire una ordinata conclusione dell'anno scolastico, si ritiene opportuno fornire alcune **INDICAZIONI OPERATIVE**:

1. Ciascun docente dovrà predisporre una relazione sulle attività didattiche svolte per ogni classe, per ciascuna disciplina e per le attività aggiuntive nonché di potenziamento, da inviare al coordinatore di Classe, prima della data prevista per lo scrutinio, al fine di consentire la redazione della coordinata finale.

Elementi della relazione:

- Composizione e caratteristiche del gruppo classe in relazione ad apprendimento disciplinare e comportamento;
- Piano di lavoro effettivamente svolto (metodologie adottate ed efficacia - difficoltà riscontrate);
- Attività particolari (recupero, approfondimento, progetti extracurricolari e/o curricolari, potenziamento, interventi individualizzati per alunni BES, DSA) e risultati ottenuti per ciascun alunno;
- Attività laboratoriali effettuate, competenze perseguite, tematiche disciplinari, esiti;
- Eventuale rimodulazione delle progettazioni definite ad inizio anno scolastico in relazione alla didattica a distanza.

Le **relazioni finali coordinate** delle classi prime e seconde con i risultati raggiunti rispetto alla programmazione iniziale, firmate dai componenti del Consiglio di classe e complete di relazioni personali di ogni docente delle attività curricolari, extracurricolari e dei docenti di sostegno, vanno allegare al registro dei verbali da parte del coordinatore di classe.

Gli insegnanti di sostegno, per ciascun alunno, dovranno predisporre una dettagliata relazione individuale che contenga: le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P.E.I., le discipline per le quali sono stati adottati particolari criteri didattici, le attività integrative e di sostegno svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline ed in considerazione della eventuale rimodulazione della programmazione svolta nel corso dell'anno scolastico.

I **Consigli di Classe** interessati provvederanno ad integrare dette relazioni con le proprie osservazioni complessive e specifiche per ciascuna area disciplinare, in conformità con le disposizioni date dalla L.n.104/92 e successive modificazioni e integrazioni.

Le **relazioni dei docenti di sostegno** vanno inviate al coordinatore di classe il quale avrà cura di allegare agli atti tutti i documenti pervenuti.

Le **relazioni finali coordinate delle classi terze**, contenenti una sintesi della programmazione educativa e didattica del triennio e sottoscritte da tutti i componenti del Consiglio vanno predisposte in duplice copia: la prima allegata al registro dei verbali dello scrutinio finale, la seconda inviata al coordinatore di classe. Tali relazioni **dovranno evidenziare**:

- Sintesi dell'evoluzione della classe nel corso del triennio;
- Situazione della classe con l'indicazione dei livelli di partenza all'inizio del triennio;
- Linee didattiche perseguite;
- Attività ed insegnamenti effettivamente svolti;
- Interventi effettuati, compresi quelli eventuali di integrazione e sostegno;



- Sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica ha ipotizzato, vagliato e verificato;
- Obiettivi, cognitivi e non, conseguiti dagli alunni alla fine del triennio.
- Eventuale rimodulazione delle progettazioni delle discipline sulla base delle intervenute modalità di didattica a distanza nel corso del triennio.

A tale documento di classe dovranno essere allegati, insieme con i programmi effettivamente svolti, le relazioni finali specifiche per ciascuna disciplina contenenti indicazioni sul comportamento e frequenza degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sul materiale didattico e scientifico utilizzato, sulle metodologie e strategie didattiche adottate, sulle verifiche, sui criteri di valutazione, sulle altre attività effettuate, sul rapporto scuola-famiglia e su quanto altro ritenuto utile.

Gli insegnanti di sostegno delle classi terze, presenteranno, sentiti i docenti con cui svolgono compresenza, una relazione per gli alunni con disabilità facendo riferimento al PEI, ponendo particolare attenzione a:

- presentazione dell'alunno e breve storia del processo di integrazione nel triennio;
 - livello di realizzazione del PEI nel corso del triennio;
 - livello di raggiungimento degli obiettivi cognitivi e formativi programmati;
 - modalità e strategia adottate nel corso del triennio;
 - eventuali strategie da adottare nella fase di presentazione dell'elaborato (modalità di conduzione)
- Copia di tale relazione, dopo l'approvazione da parte del Consiglio in sede di scrutinio finale, dovrà essere inviata al coordinatore di classe, che provvederà a consegnare in segreteria al Sig. Cicala la seguente documentazione:
- programmi svolti
 - relazione coordinata finale di classe
 - relazioni finali dei docenti delle singole discipline.

Consegna dei Registri e documentazione

I Registri personali on line saranno chiusi nella fase di scrutinio al termine degli stessi dal coordinatore e/o dal Dirigente. Passeranno in archivio digitale per la sola consultazione. Nell'evenienza che dal controllo degli stessi da parte dell'Ufficio di dirigenza risultino parti non compilate i docenti saranno richiamati in servizio, anche se in ferie, per la definitiva compilazione.

2. I risultati degli scrutini finali delle classi prime e seconde e le ammissioni agli esami delle classi terze saranno resi noti mediante pubblicazione degli esiti all'albo **il giorno 13 giugno alle ore 14.30** classe per classe, con gli elenchi predisposti dalla Segreteria, firmati dai docenti del Consiglio di Classe. Il collaboratore incaricato ne curerà l'affissione.

Si ricorda che per tutti i lavori inerenti la valutazione degli alunni si è tenuti al segreto di Ufficio (art.326 del Codice Penale) ed al rispetto delle norme sulla Privacy.

3. I docenti responsabili dei progetti, i docenti responsabili delle aule-laboratori, i docenti titolari di funzione strumentale presenteranno al Collegio dei docenti previsto per **il 29-06-2023**, una **relazione delle attività svolte** in riferimento alla nomina ricevuta. Tali relazioni saranno consegnate in Segreteria al Sig. Cicala Antimo.

4. Al fine della corresponsione dei **compensi per le attività aggiuntive**, i signori docenti sono pregati di far pervenire all'Ufficio di Segreteria, una relazione scritta delle attività svolte entro e non oltre il **20 giugno c.a.**; i docenti responsabili di progetto consegneranno, entro la stessa data i registri delle attività progettuali svolte, debitamente compilati.



5. Tutti i Coordinatori, prima degli scrutini, sono tenuti a controllare che i registri dei Verbali siano completi in ogni parte e debitamente firmati; si invitano i docenti a controllare, anche, prima della fine dell'anno scolastico, che **il registro di classe** sia completo: si ricorda che tutti i documenti costituiscono atti sottoposti alla legge sulla trasparenza.

Al termine del Consiglio ogni Coordinatore provvederà alla chiusura dello scrutinio sul Registro elettronico utilizzando l'apposita funzione. Tale operazione comporta che sia acquisita automaticamente in archivio tutta la documentazione relativa alle operazioni di valutazione e che la stessa non sia più modificabile. Il verbale riporta nota di tale operazione.

6. **I registri dei verbali dei Consigli di Classe delle classi prime, seconde e terze dovranno essere consegnati entro il giorno 13 giugno c.a. dalle ore 8.30** presso l'Ufficio del Dirigente scolastico dove la commissione di controllo dei documenti provvederà alla verifica ed alla conservazione di detti documenti.

I **docenti FF.SS.**, sulla base dell'esperienza maturata nel corso dell'anno scolastico e in considerazione delle criticità emerse e/o punti di forza del Piano dell'Offerta Formativa di Istituto, **si impegneranno nel mese di giugno in sinergia con i docenti non impegnati in esame** e nelle modalità ritenute più opportune ed efficaci, ad approfondire e relazionare in merito **a quanto indicato di seguito e nell'Allegato 1** e a consegnare le suddette relazioni alla prof.ssa Ventrone **entro il 27/06/2023:**

- ✓ Suggerimenti e contributi costruttivi finalizzati alla definizione del PTOF;
- ✓ Elaborazione del Piano Annuale d'Inclusione (P.A.I) dell'Istituto, da sottoporre all'approvazione del Collegio;
- ✓ Revisione del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e del Piano di Miglioramento di Istituto;
- ✓ Revisione del Regolamento di Istituto;
- ✓ Raccolta dati da docenti di Primaria e Secondaria circa attività di accoglienza e continuità da proporre per a.s.2023-24;
- ✓ Raccolta dati utili alla formazione delle classi prime scuola secondaria a.s.2023/24 forniti dai docenti della scuola primaria.

I docenti della scuola secondaria che non svolgono esami saranno impegnati nelle attività suindicate per collaborare con le FF.SS. nei giorni di mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 **a partire da giovedì 15.06.2023 e fino a venerdì 23.06.2023.**

Le FF.SS. avranno cura di consegnare tutti i materiali didattici prodotti, sia in formato cartaceo che digitale, presso gli Uffici di Segreteria, entro il 27/06/2023 (Rif. Vicaria prof.ssa Ventrone).

Ai sensi delle norme vigenti, il personale docente non utilizzato in operazioni di esame di Stato dovrà rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno c.a.

I docenti non impegnati in esami, nel mese di giugno, collaboreranno con i docenti FF.SS. nello svolgimento delle attività suindicate e saranno impegnati nella consegna delle schede di valutazione degli alunni delle classi prime e seconde ai rispettivi genitori presso il plesso "Bosco".

DOMANDA DI FERIE E DI FESTIVITA' SOPPRESSE

Per la richiesta di ferie i docenti utilizzeranno apposito modello (scaricabile dal sito della scuola), che dovrà pervenire firmato all'Ufficio di Segreteria, indicando chiaramente il proprio recapito nel periodo



estivo, anche se coincide con l'abituale domicilio.

Coloro che hanno già usufruito di ferie dovranno tenerne conto e scaltarle dal conteggio finale. Si ricorda che spettano anche 4 giorni per le festività sopprese.

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare in Segreteria il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

Le ferie dovranno essere fruite nei mesi di chiusura della scuola (luglio – agosto) in uno o due periodi, per complessivi 32 *giorni* (ferie) + 4 *giorni* (recupero festività sopprese).

CALENDARIO DELLE RIUNIONI – MESE DI SETTEMBRE

ASSUNZIONE DI SERVIZIO: **venerdì 1 settembre 2023 ore 8:00**

COLLEGIO DOCENTI: **venerdì 1 settembre 2023 ore 10:00**

RICHIESTE PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La docente vicaria e le responsabili di plesso sono invitate a redigere una breve relazione circa lo stato di necessità edilizio e di arredamento delle singole scuole per le eventuali richieste da inoltrare all'amministrazione locale competente.

Ringrazio tutti i docenti per l'impegno e la collaborazione mostrata nel corso di questo anno scolastico ed auspico un sereno svolgimento delle attività conclusive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Micheline AMBROSIO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)*





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618



ALLEGATO 1

COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI DI LAVORO FINALE

Le Commissioni di lavoro, che opereranno secondo le previste attività di lavoro, sono composte come segue:

COMMISSIONE	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
1. PTOF <i>Aggiornamento linee progettuali PTOF triennale (Legge n.107 del 13.07.2015); Progettazione curricolare ed extracurricolare; Aggiornamento del RAV e PdM; Predisposizione attività di monitoraggio in itinere e verifica del PTOF; Redazione di questionari da somministrare alle famiglie e agli alunni.</i>	REFERENTI Maiorino Silvana COMPONENTI Golino Concetta Cibelli Giovanna Musone Rosanna Tartaro Teresa	REFERENTI Giovanna Manco COMPONENTI Corsale Filomena Di Carluccio M.Grazia Gentile Maria Michela Golino Angela Foglia Giulia Iuliano Margherita Piccolo Angela Piccolo Palma Conchiglia Giovanna Pompa Rosa	REFERENTE Guerriero Immacolata COMPONENTI Russo Anna Virelli Giovanna
2. PROGRAMMAZIONE: EDUCAZIONE CIVICA TRANSIZIONE ECOLOGICA PNSD (in relazione al PTOF) <i>- Proposte di attuazione e programmazione insegnamento Ed. Civica nei tre ordini di scuola. - Attività previste per favorire la transizione ecologica e culturale - Attività previste in relazione al PNSD</i>	REFERENTI Della Gatta Filomena COMPONENTI Glorioso Rosanna Bardini Caterina Persico Filomena	REFERENTI Oliviero Maddalena COMPONENTI De Filippo Maddalena Di Giovanni Annamaria Sorbo Ottavia Di Dio Maria Rosaria Ferraro Teresa Golino Giuseppa Lauritano Giovanna Musone Venere Rossano Angela	REFERENTE Musone Rosalina COMPONENTI Musone Rosalina Pepe Giovanna Piccolo M. Consiglia Stellato Elviarita
3. REVISIONE ATTI <i>Carta dei servizi; Regolamento d'Istituto; Patto di Corresponsabilità con le famiglie</i>	REFERENTI Colella Maria Pia COMPONENTI Salzillo Vincenza Torpano Francesca	REFERENTI Letizia Venere COMPONENTI Di Sivo Maria Iodice Anna Giovanna Raucci Angela Tartaglione Maria Tartaro Maria Tirolese Michelina Iodice Rosa Maria Lauritano Mariagrazia Grillo Concetta	REFERENTE Petti Maria COMPONENTI Berlano Daniela Di Bernardo Adele Petti Maria
4. CURRICOLI, VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE <i>Revisione Curricoli, documenti di valutazione e certificazione delle competenze.Valutazione scuola primaria, analisi degli esiti degli alunni, potenziamento competenze chiave europee</i>	REFERENTI Biasini Giovanna COMPONENTI Lista Margherita Raucci Maria Musica Anna	REFERENTI Amoroso Antonietta COMPONENTI Golino Antonietta Grillo Concetta Iaderosa Marina Iossa Marco Di Carluccio Vincenza Della Fortuna R. Maria	REFERENTE Tartaglione Pasqualina COMPONENTI Mastropietro. Vella Paola Tucci Carla



<p>5. SICUREZZA <i>Approfondimento Note M.I. di recente emanazione; Elaborazione Protocollo sicurezza; Indicazioni Strategiche ad interim; Rilevazione problematiche relative alla sicurezza; Predisposizione informativa e relativa segnaletica per evacuazione.</i></p>	<p><i>REFERENTI</i> Moretta Maria <i>COMPONENTI</i> Giuliano Antonia Colella Raffaella</p>	<p><i>REFERENTI</i> Nasta Anna <i>COMPONENTI</i> Amoroso Serafina Iodice Maria Lombardi Palma Nero Maria Salvatore Antonietta Tartaglione Angelina Tartaglione Rosolina Tartaglione Maria Tirolese Michelina</p>	<p><i>REFERENTE</i> Capuano Monica <i>COMPONENTI.</i> Cataudo Leonardo Lo Verso Gessica M.</p>
<p>6. ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO- PROVE INGRESSO UDA <i>Attività di Accoglienza nuovi alunni; Coordinamento dei curricoli; Organizzazione fasi di passaggio tra ordini di scuola con elaborazione di eventuali progetti-percorsi didattici verticali; Elaborazione Prove di Ingresso UDA.</i></p>	<p><i>REFERENTI</i> Tartaglione Andreama <i>COMPONENTI</i> Paiotta Elisabetta Maietta Antonietta Riccio Pasqualina Tartaglione Angela Salzillo Caterina Fretta Annunziata Morlando Giustina</p>	<p><i>REFERENTI</i> Nasta Ida <i>COMPONENTI</i> Di Giovanni Anna Maria Golino Domenica Golino Caterina Laurenza Pasqualina Scialla Antonietta Tartaglione Gaetana Pezzella Teresa Moretta Assunta Golino Antonietta Raucci Angela Lauritano Giovanna</p>	<p><i>REFERENTE</i> Brillantino Erminia <i>COMPONENTI</i> Colella Rina Trombetta Rita</p>
<p>7. GRUPPO H-BES <i>Programmazione delle attività e degli interventi; rilevazione problematiche relative agli alunni diversamente abili, ipotesi di integrazione, proposte acquisti sussidi; Bes; Elaborazione nuovo P.E.I.</i></p>	<p><i>REFERENTI</i> Tartaro Teresa <i>COMPONENTI</i> De Lucia Lucia Iorio Annita Porfidia Mariangela Bizzarro Raffaella Capasso Maria Teresa Rullino Teresa</p>	<p><i>REFERENTI</i> Di Giovanni Emilia Golino Maria Consiglia <i>COMPONENTI</i> Alberico Angelina Amarando Laura Barca Maria Grazia Colella Antonia Bucciero Giovanna Di Carluccio Eugenia Di Fraia Alessia Dionisio Maddalena Farina Antonella Farro Pasqualina Golino Francesco Golino Rosa Guerriero Rita Laurenza Maria Rosaria Moretta Salvatore Rossano Carmelo Russo Anna Rosa Russo Carmela Russo Maddalena Tiscione Maria Grazia Varletta Anna Raffaella Zinzi Olimpia</p>	<p><i>REFERENTE</i> Ciaburro Olimpia <i>COMPONENTI</i> Oliviero Rosalba Mancini Alessandro Salzillo Maria Scognamiglio Maria</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Michelina AMBROSIO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)

