



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.D.2 - BOSCO”

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE: Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: “S.G. BOSCO” tel. 0823.635253

PLESSI SCUOLA PRIMARIA: “G. PASCOLI” tel. 0823.826345 – “PIZZETTI” tel. 0823.838299

PLESSI SCUOLA DELL’INFANZIA: “VIA VENETO” tel. 0823.635282- “PIZZETTI” tel. 0823.838299

E-MAIL: ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it

WEB: www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it



Prot. n. 1326/VII-9

Marcianise, 06.04.2020

Ai Docenti Scuola Secondaria di I grado
Ai Sigg. Genitori degli alunni
della Scuola Secondaria di I grado

e p.c. Alla Vicaria-prof.ssa Carmen Ventrone
All'Animatore Digitale-prof.ssa Angela Tarigetto
Ai Docenti del Team Digitale
Ai Docenti FF. SS.
alla DSGA Sig.ra Caterina Petruolo
Sito web della scuola

Oggetto: Vademecum per la regolamentazione e gestione della didattica a distanza (DaD)

1. Attività e organizzazione dell'orario scolastico

Ad integrazione della circolare interna prot. n.1297/V-9 del 28.03.2020, si precisa che l'orario delle lezioni di didattica a distanza, rappresenta uno strumento di supporto ai docenti e agli alunni, onde evitare sovrapposizioni ed incomprensioni, nel rispetto della proporzione oraria delle discipline.

Nel caso in cui un docente fosse impossibilitato a svolgere la lezione secondo l'orario previsto, per giustificati motivi, deve provvedere a comunicarlo ai docenti di classe, agli alunni e alle famiglie sul Registro Elettronico (R.E.). Il docente stesso potrà posticipare la lezione in orario pomeridiano, previo accordo con i docenti di classe, in modo da evitare eventuali sovrapposizioni, e previa comunicazione agli alunni e alle rispettive famiglie sul R.E.

Le attività previste nella DaD possono essere divise in due tipologie: 1) quelle che si svolgono in tempo reale (es.videolezioni, verifiche orali, compiti in classe digitali). La durata massima di questo tipo di attività è di 50 minuti con almeno 10 minuti di pausa tra una lezione e l'altra; 2) quelle differite (registrazioni video e audio, dispense, link a siti, le attività che prevedono l'assegnazione di compiti e materiali per lo svolgimento). E' importante che il docente si preoccupi di attuare entrambe le tipologie di intervento utilizzando gli strumenti disponibili (Registro Elettronico, Impari, Jitsi Meet, Whatsapp, email ecc.) per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

2. Regole per le lezioni e verifiche in modalità video

Gli alunni/e, sollecitati a partecipare alle attività indicate e presentate negli ambienti di lavoro, si impegnano a frequentare le lezioni in videoconferenza in modo responsabile, evitando di utilizzare strategie indebite, sia per quanto riguarda lo svolgimento di verifiche che per la frequenza alle video lezioni. Il docente avrà cura di annotare sul R.E. qualsiasi comportamento scorretto per il quale saranno previste delle sanzioni.

L'utilizzo delle piattaforme e delle applicazioni ha uno scopo **esclusivamente didattico** e la gestione dei parametri di accesso è strettamente riservata ai docenti. **Solo il docente può invitare alla lezione e non gli alunni e tanto meno soggetti terzi. Queste ultime due circostanze, oltre ad essere condotte gravemente scorrette, costituiscono illeciti civili e penali sanzionabili previa denuncia alle autorità competenti.**

Per le lezioni a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre adottate per l'occorrenza e trasmesse agli alunni dai rispettivi docenti tra cui:

- Gli alunni dovranno accedere alla piattaforma in video soltanto dopo che la/il docente sarà entrata/o nell'aula virtuale.
- Gli alunni sono tenuti a custodire debitamente il link e il nome della stanza virtuale. E' severamente vietata l'intrusione di soggetti terzi nella video lezione.
- L'accesso è consentito con videocamera attivata e microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono o disattivazione della videocamera sarà richiesta dal/la docente durante la videoconferenza.
- Solo la/il docente può silenziare un partecipante e/o rimuoverlo, durante la lezione
- Gli alunni sono tenuti a:
 - ✓ rispettare gli orari indicati dal/la docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere)
 - ✓ presentarsi alle videolezioni provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività
 - ✓ presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento
 - ✓ rispettare le consegne del/la docente
 - ✓ partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono
 - ✓ rispettare il turno di parola che è concesso dal/la docente.

Il/la docente, una volta terminata la video conferenza, verificherà che tutti gli alunni si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

Gli/le alunni/e che siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni in videoconferenza (per qualunque motivo) sono tenuti ad avvertire il/la docente di riferimento per giustificare l'assenza.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI IN VIDEOCONFERENZA E ALLA LEZIONE ONLINE.**

La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano **responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.**

IN CASO DI ABUSI O MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE, SI PROCEDERA' AD INFORMARNE LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI POTRANNO ESSERE ESCLUSI DALLE VIDEOLEZIONI PER UNO O PIU' GIORNI

3. Criteri generali di valutazione delle attività DaD

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate.

La DaD (come da Nota Ministeriale n.388 del 17.03.2020) prevede che si possano rappresentare momenti valutativi di diverso tipo, nell'ottica di un rilevamento complessivo della produttività scolastica, ma anche delle competenze trasversali acquisite (responsabilità, partecipazione al dialogo educativo, disponibilità alla comunicazione con i compagni, abilità comunicative ed informatico-digitali ecc.).

Colgo l'occasione per salutare e ringraziare tutti i genitori, i docenti e gli alunni per la collaborazione mostrata in questo momento di grande difficoltà che ha stravolto le nostre abitudini e ci ha imposto di attivare una forma di didattica del tutto nuova per la nostra realtà scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Michelina AMBROSIO)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n.39/199