



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.D.2 - BOSCO”

**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: “S.G. BOSCO” tel. 0823.635253

PLESSI SCUOLA PRIMARIA: “G. PASCOLI” tel. 0823.826345 – “PIZZETTI” tel. 0823.838299

PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA: “VIA VENETO” tel. 0823.635282- “PIZZETTI” tel. 0823.838299

**E-MAIL:** ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it

**WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)



Prot. n.1327/VII-9

Marcianise, 06.04.2020

Ai Docenti della Scuola Secondaria di I grado  
Agli Alunni per il tramite dei docenti

e p.c. alla Vicaria-prof.ssa Carmen Ventrone  
All'Animatore Digitale-prof.ssa Angela Tarigetto  
Ai Docenti del Team Digitale  
Ai Docenti FF.SS.  
Scuola secondaria di I grado

alla DSGA Sig.ra Caterina Petruolo

Al Sito web della scuola

## **Oggetto: Ulteriori indicazioni operative per le attività di didattica a distanza.**

- In riferimento a quanto stabilito nella videoconferenza tenutasi il giorno 02.04.2020, presieduta dalla scrivente, in presenza della vicaria, prof.ssa Carmen Ventrone, i componenti del team digitale, prof.ssa Angela Tarigetto, prof.ssa Maria Scaldarella, prof. Giuseppe Fiorillo, prof. Mario Cacace e i docenti Funzione Strumentale, prof.ssa Maria Teresa Iovino, prof.ssa Pasqualina Riccio, prof.ssa Oriana Vitella, prof.ssa Carolina Raucci, si comunica a tutti docenti il seguente **Vademecum per l'organizzazione della DaD:**
- Il docente della prima ora di lezione provvede a comunicare ai genitori e agli alunni il link della videolezione trascrivendolo sul R.E. alla sezione "Argomenti"
- Genitori ed alunni saranno responsabili del link e del nome della stanza (che diventa così una password della classe del/la proprio/a figlio/a per cui ogni intromissione esterna sarà riconducibile solo agli alunni stessi. I coordinatori di classe provvederanno a comunicare i nuovi nomi delle stanze a ciascun genitore rappresentante di classe
- Nel caso in cui un docente fosse impossibilitato a svolgere la lezione secondo l'orario previsto, per giustificati motivi, deve provvedere a comunicarlo al coordinatore, ai docenti di classe sul gruppo “Comunicazioni”, agli alunni e alle famiglie sul Registro Elettronico (R.E.)
- Il docente, impossibilitato a svolgere una lezione, potrà posticiparla in orario pomeridiano, previo accordo con i docenti di classe, e previa comunicazione agli alunni e alle rispettive famiglie sul R.E.

- Il docente comunicherà, almeno il giorno prima, sul registro elettronico agli alunni e ai docenti di classe se non potrà svolgere la videolezione (potrebbe, in ogni caso, assegnare compiti agli alunni e/o utilizzare altra tipologia di attività)
- Il docente durante la videolezione può scegliere di oscurare la propria immagine e avere attivo solo il microfono.
- Si suggerisce di non somministrare lezioni per tempi lunghi e destinare tempo adeguato all'interazione verbale con gli studenti. La lezione avrà una durata massima di 50 minuti con almeno 10 minuti di pausa tra una lezione e l'altra.
- La presenza sincrona degli studenti va rilevata giornalmente dai docenti, tuttavia, gli alunni assenti non vanno riportati nella pagina giornaliera del R.E. ma inseriti, come commento, nell'agenda della classe. La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza, ad eccezione di casi particolari e giustificati, sarà valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento
- L'attività effettuata in video lezione va annotata dal docente giornalmente sul registro elettronico **con orario di inizio e fine lezione della specifica disciplina**. Il R.E. continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa.
- Eventuali azioni di disturbo della lezione da parte degli alunni vanno trascritte sul RE e comunicate tempestivamente ai rispettivi genitori e, in modo generico, (senza specifica dei nominativi degli alunni con comportamento scorretto) ai genitori rappresentanti di classe
- Il coordinatore di classe garantirà l'interfaccia con la Funzione Strumentale "Sostegno agli alunni", prof.ssa Oriana Vitella, a cui periodicamente fornirà i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti. La Funzione Strumentale "Supporto ai docenti", prof.ssa Pasqualina Riccio, avrà cura di monitorare l'attività svolta dai docenti sulla base della loro esperienza nelle attività di DaD. Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe provvederà a fornire i dati al coordinatore. I dati serviranno per i monitoraggi del MIUR e per la successiva valutazione d'istituto da effettuarsi in collegio docenti, alla ripresa delle attività ordinarie.

### **Criteri generali di valutazione delle attività nella DaD**

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte e consegnate.

La Nota MIUR n.279/2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative”, in materia di valutazione, richiama la normativa vigente: *"Si ricorda che la normativa vigente (D.P.R n. 122/2009, D.lgs n. 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa"*.

Premesso ciò, sono condivisibili i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso.

1. La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte e/o orali.

2. I docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno le verifiche nelle modalità descritte al punto 1 o secondo altre ritenute consone.
3. Le verifiche orali in live potranno essere svolte, eventualmente, a piccoli gruppi (ad esempio con quattro, cinque alunni presenti in piattaforma) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale;
4. Le verifiche scritte non devono ridursi ad una mera copiatura da fonti, a meno che la corretta capacità di riprodurre informazioni prelevate da fonti non sia l'oggetto della verifica stessa. Inoltre saranno organizzate in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente.

Le valutazioni delle singole prove confluiranno, alla ripresa delle attività ordinarie, nella valutazione complessiva a cura dei docenti del consiglio di classe. Le prove con valutazione negativa devono essere sempre oggetto di successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dello studente.

*Ausplicando un rapido ritorno alle attività didattiche in presenza, rivolgo un vivo e sincero ringraziamento a tutti i docenti che, giorno dopo giorno, ormai da un mese, con pazienza e grande dedizione hanno esplorato, nelle sue varie forme e con varietà di iniziative, una modalità di didattica del tutto nuova per la nostra realtà scolastica, riuscendo a mantenere vivo il contatto, l'interesse e la motivazione ad apprendere dei nostri ragazzi, al fine di tutelare, sempre e comunque, il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Prof.ssa Michelina AMBROSIO)*

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs n.39/1993*

