



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.D.2 - BOSCO”

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE: Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: “S.G. BOSCO” tel. 0823.635253

PLESSI SCUOLA PRIMARIA: “G. PASCOLI” tel. 0823.826345 – “PIZZETTI” tel. 0823.838299

PLESSI SCUOLA DELL’INFANZIA: “VIA VENETO” tel. 0823.635282- “PIZZETTI” tel. 0823.838299

E-MAIL: ceic8ar004@istruzione.it PEC: ceic8ar004@pec.istruzione.it

WEB: www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it



Prot. n. 2286/VII-9

Marcianise, 05/05/2021

Ai Sigg. Docenti
Ai Sigg. Genitori e agli Alunni
Plesso di scuola primaria Pascoli
Plesso di scuola secondaria Bosco
p.c. Alla DSGA e al Personale ATA
dell’I.C. “DD2-BOSCO”
Al Sito web della scuola

OGGETTO: Regolamento per l’utilizzo degli ascensori (Plesso Pascoli e Plesso Bosco) ai sensi del DLGS n. 81/2008 - Sicurezza nei luoghi di lavoro

Si comunica la messa in esercizio degli impianti ascensori installati presso il Plesso di scuola primaria “Pascoli” e il Plesso di scuola secondaria di 1° grado “Bosco”.

I numeri di matricola trasmessi dal Comune di Marcianise sono assegnati come segue:

- N. 7/2017, per l’impianto ascensore del Plesso “Pascoli”;
- N. 8/2017 per l’impianto ascensore del Plesso “Bosco”.

Il servizio di manutenzione ordinaria è stato assegnato alla **Ditta Partenopea Ascensori srl** con sede in Via Roberto Cuomo n. 15, Caserta, tel. 081 250879.

Si impartisce, di seguito, la **direttiva a cui conformarsi** riguardo l’utilizzo degli ascensori in uso presso i Plessi in oggetto:

1. Si fa presente che l’uso dell’ascensore è severamente vietato a chi è in grado di deambulare senza alcun ausilio.
2. L’uso dell’ascensore è riservato esclusivamente **in orario di servizio** al personale scolastico preposto e/o autorizzato e ne è fatto divieto agli alunni eccetto i casi in cui questi, per motivi di infortunio, malore o quant’altro motivato dalla famiglia, siano impossibilitati ad utilizzare le scale.
In tale eventualità, comunque, devono essere accompagnati da persona preposta o autorizzata.
Per personale preposto e/o autorizzato si intendono le seguenti figure individuate dal Dirigente Scolastico.
 - Per il **Plesso “Pascoli”**: il D.S.G.A. Caterina Petruolo; i collaboratori scolastici Sigg. Maietta Saverio, Maria Salvatore, Toviello Concetta.
 - Per il **Plesso “Bosco”**: la Prof.ssa Angela Tarigetto; i collaboratori scolastici Sigg. Smeragliuolo Donato, Letizia Anna Maria.
3. Il personale non rientrante nella descrizione precedente deve essere espressamente autorizzato all’uso dell’ascensore.
Eventuali esigenze all’uso dello stesso, saranno prese in considerazione e trattate nel rispetto della normativa vigente in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro.

4. L'uso dell'ascensore è, pertanto, riservato ai lavoratori disabili, infortunati o affetti da particolari patologie e che siano impediti nell'uso delle scale. Il personale interessato dovrà produrre la richiesta motivata dal medico curante, compilare il modulo in allegato e richiedere l'autorizzazione del Dirigente.
5. Non è consentito agli alunni l'utilizzo autonomo dell'ascensore. Gli studenti infortunati, con problemi di deambulazione o altre esigenze motivate, potranno utilizzare l'ascensore solo se accompagnati da personale preposto, previa autorizzazione del Dirigente, a seguito di compilazione del modulo in allegato, con richiesta motivata dal medico curante.
6. Per ogni piano dell'edificio viene individuato un referente per l'utilizzo dell'ascensore:
Per il Plesso "Pascoli":
Piano Terra: Sig. Maietta Saverio;
I Piano: Sig. Maria Salvatore;
II Piano: Sig. Toviello Concetta.
Per il Plesso "Bosco":
Piano Terra: Sig. Smeragliuolo Donato;
I Piano: Sig.ra Letizia Anna Maria.
In caso di assenza di uno dei suddetti collaboratori, l'incarico verrà assunto dal collaboratore che lo sostituirà.
7. In caso di necessità, l'ascensore può essere utilizzato dal personale addetto anche per il trasporto di attrezzature/materiali, rivolgendosi al DSGA, senza superare i limiti di peso prescritti ed affissi all'interno della cabina, possibilmente con viaggio in assenza di persone.
8. Comportamenti difforni alla presente Direttiva saranno opportunamente sanzionati.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 20 comma 2, lettera a) e b) del D.Lgs n. 81/08 è obbligo del lavoratore contribuire, insieme al datore di lavoro, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai suoi preposti ai fini della protezione collettiva ed individuale; inoltre, l'art. 59 del più volte menzionato decreto stabilisce che: *"I lavoratori sono puniti: a) con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro per la violazione dell'art.20, comma 2, lettere a), b), c); d), e), f), g), h) e i);....."*.

Allegati:

- Modulo di richiesta utilizzo ascensore- ALUNNI
- Modulo di richiesta utilizzo ascensore- PERSONALE SCOLASTICO.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Michelina AMBROSIO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)

**Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. "DD2-BOSCO"
Marcianise (CE)**

OGGETTO: Richiesta uso ascensore - ALUNNI

Il/la sottoscritto/a _____ genitore/tutore
dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez. _____
dell'Istituto,

CHIEDE

di poter usufruire dell'ascensore dal _____ al _____ per il seguente
motivo _____

Si allega documentazione medica.

Marcianise, li _____

FIRMA

**Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. "DD2-BOSCO"
Marcianise (CE)**

OGGETTO: Richiesta uso ascensore – PERSONALE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a _____ docente di
_____ del plesso _____ dell'Istituto,

CHIEDE

di poter usufruire dell'ascensore dal _____ al _____ per il seguente
motivo _____

Si allega documentazione medica.

Marcianise, li _____

FIRMA
