

# Piano di Miglioramento 2017/18

CEIC8AR004 DD 2 - BOSCO MARCIANISE

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Pianificare criteri e strumenti di valutazione condivisi e unitari.	Sì	
	Sviluppare comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità e ai valori di cittadinanza.	Sì	Sì
	Utilizzare metodologie laboratoriali e innovative	Sì	Sì
	Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche, artistico e musicali, motorie, digitali.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Integrare risorse e strumenti digitali e multimediali per la realizzazione dell'attività didattica.	Sì	Sì
	Stabilire criteri di formazione delle sezioni/classi che garantiscano equi-eterogeneità.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Attuare interventi per il successo scolastico, per l'inclusione sociale e l'integrazione degli alunni.	Sì	
	Valorizzare percorsi formativi individualizzati.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Prevedere incontri, attività e scambi di informazioni tra docenti dei diversi ordini.	Sì	
	Programmare attività di continuità orizzontale e verticale.	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Promuovere una comunicazione efficace.	Sì	
	Pubblicizzare la missione e la visione della scuola al territorio.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Potenziare le competenze del personale in riferimento alle Indicazioni Nazionali nonché alle rilevate esigenze specifiche.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Coinvolgere il territorio e i genitori.	Sì	
	Utilizzare e potenziare gli strumenti on-line per la comunicazione con le famiglie. Ottimizzare la funzionalità del sito web.	Sì	

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Pianificare criteri e strumenti di valutazione condivisi e unitari.	4	4	16
Sviluppare comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità e ai valori di cittadinanza.	2	3	6
Utilizzare metodologie laboratoriali e innovative	3	4	12
Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche, artistico e musicali, motorie, digitali.	3	5	15
Integrare risorse e strumenti digitali e multimediali per la realizzazione dell'attività didattica.	3	3	9
Stabilire criteri di formazione delle sezioni/classi che garantiscano equi-eterogeneità.	4	4	16
Attuare interventi per il successo scolastico, per l'inclusione sociale e l'integrazione degli alunni.	3	3	9
Valorizzare percorsi formativi individualizzati.	3	4	12
Prevedere incontri, attività e scambi di informazioni tra docenti dei diversi ordini.	3	4	12
Programmare attività di continuità orizzontale e verticale.	3	4	12
Promuovere una comunicazione efficace.	3	3	9
Pubblicizzare la missione e la visione della scuola al territorio.	3	3	9
Potenziare le competenze del personale in riferimento alle Indicazioni Nazionali nonché alle rilevate esigenze specifiche.	3	3	9
Coinvolgere il territorio e i genitori.	3	3	9
Utilizzare e potenziare gli strumenti on-line per la comunicazione con le famiglie. Ottimizzare la funzionalità del sito web.	3	3	9

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

### Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Pianificare criteri e strumenti di valutazione condivisi e unitari.	Equiparare i risultati invalsi tra classi diverse. Diminuire le disparità a livello di risultati scolastici tra alunni di classi diverse.	Diminuire la varianza tra le classi nelle prove standardizzate	Lettura dei dati invalsi e confronto tra le classi.
Sviluppare comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità e ai valori di cittadinanza.	Promuovere in classe attività strutturate per lo sviluppo delle competenze, in particolare di cittadinanza.	Produzione di criteri, rubriche, strumenti di valutazione condivisi dal collegio docenti.	Elaborazione di una documentazione che attesti il lavoro di “didattica per competenze” svolto nella scuola.
Utilizzare metodologie laboratoriali e innovative	Migliorare i risultati scolastici, contrastare la dispersione, favorire l’inclusione.	Numero di attività laboratoriali. Numero di alunni coinvolti. Diversificazione delle proposte laboratoriali.	Elaborazione di una documentazione che attesti i laboratori e tutte le attività realizzate nella scuola (finalità - monte ore - alunni coinvolti - risultati - riprogettazione dell’intervento nel prossimo anno).
Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche, artistico e musicali, motorie, digitali.	Incrementare le attività, gli interventi individualizzati e di potenziamento. Sviluppare le competenze linguistiche/comunicative attraverso attività laboratoriali creative per diminuire il gap sociale/culturale tra gli alunni.	Migliorare gli esiti delle prove per classi parallele e delle prove standardizzate	Esiti delle prove per classi parallele e delle prove standardizzate
Integrare risorse e strumenti digitali e multimediali per la realizzazione dell’attività didattica.	Migliorare i risultati scolastici, contrastare la dispersione, favorire l’inclusione.	Numero di attività laboratoriali. Numero di alunni coinvolti. Diversificazione delle proposte laboratoriali.	Elaborazione di una documentazione che attesti i laboratori e tutte le attività realizzate nella scuola (finalità - monte ore - alunni coinvolti - risultati - riprogettazione dell’intervento nel prossimo anno).
Stabilire criteri di formazione delle sezioni/classi che garantiscano equi-eterogeneità.	Equiparare i risultati invalsi tra classi diverse. Diminuire le disparità a livello di risultati scolastici tra alunni di classi diverse.	Diminuire la varianza tra le classi nelle prove standardizzate	Lettura dei dati invalsi e confronto tra le classi.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Attuare interventi per il successo scolastico, per l'inclusione sociale e l'integrazione degli alunni.	Incrementare le attività, gli interventi individualizzati e di potenziamento. Sviluppare le competenze linguistiche/comunicative attraverso attività laboratoriali creative per diminuire il gap sociale/culturale tra gli alunni.	Migliorare gli esiti delle prove per classi parallele e delle prove standardizzate	Esiti delle prove per classi parallele e delle prove standardizzate
Valorizzare percorsi formativi individualizzati.	Sviluppare le competenze linguistiche/comunicative attraverso attività laboratoriali creative per diminuire il gap sociale/culturale tra gli alunni.	Migliorare gli esiti delle prove per classi parallele e delle prove standardizzate	Esiti delle prove per classi parallele e delle prove standardizzate
Prevedere incontri, attività e scambi di informazioni tra docenti dei diversi ordini.	Calendarizzare gli eventi a cui parteciperanno i tre ordini di scuola. Istituire una commissione continuità-orientamento.	Numero di eventi organizzati in continuità orizzontale e verticale. Iniziative proposte dalla commissione.	Elaborazione di una documentazione che attesti le iniziative riguardanti la CONTINUITA'-ORIENTAMENTO.
Programmare attività di continuità orizzontale e verticale.	Istituire una commissione continuità-orientamento.	Numero di eventi organizzati in continuità orizzontale e verticale. Iniziative proposte dalla commissione.	Elaborazione di una documentazione che attesti le iniziative riguardanti la CONTINUITA'-ORIENTAMENTO. Numero di iscrizioni alunni nel passaggio tra gli ordini all'interno dell'istituto comprensivo.
Promuovere una comunicazione efficace.	Pubblicizzare tutte le attività ed iniziative della scuola	Numero di adesioni e partecipazione alle iniziative ed attività, esiti dei questionari.	Questionari genitori, alunni, docenti
Pubblicizzare la missione e la visione della scuola al territorio.	Miglioramento del sito web. Reti sul territorio	Utilizzo del registro elettronico, accesso dei genitori al registro e al sito web. Questionari docenti, alunni, famiglie.	Rilevazione del numero di accessi in rete di genitori, docenti.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Potenziare le competenze del personale in riferimento alle Indicazioni Nazionali nonché alle rilevate esigenze specifiche.	Organizzare corsi di formazione finalizzati all'acquisizione di metodologie per sviluppare le competenze degli alunni. Valutare per competenze. Sperimentazione in classe.	Partecipazione dei docenti ai corsi. Ricaduta dei corsi sulle metodologie didattiche adottate. Efficacia dei corsi.	Questionario docenti.
Coinvolgere il territorio e i genitori.	Potenziare il sito web	Iniziative attuate con il territorio e con il coinvolgimento dei genitori	Numero di utenti che accedono al sito
Utilizzare e potenziare gli strumenti on-line per la comunicazione con le famiglie. Ottimizzare la funzionalità del sito web.	Miglioramento del sito web	Accesso dei genitori al registro e al sito web	Questionari genitori e questionari studenti

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #55249 Pianificare criteri e strumenti di valutazione condivisi e unitari.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Monitorare tutte le attività laboratoriali svolte nell'istituto per una maggiore diffusione collegiale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condividere le molteplici attività laboratoriali svolte nell'Istituto.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non verificare l'efficacia dei laboratori proposti in modo oggettivo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppare l'interazione tra docenti al fine di migliorare e diversificare le attività laboratoriali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	L'interazione tra i docenti risulta insufficiente.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

**Caratteri innovativi dell'obiettivo**

**Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni**

**Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni**

---

**Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni**

**Caratteri innovativi dell'obiettivo**

**Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni**

Sviluppare percorsi formativi di nuove "pratiche" educative. Promuovere progetti per lo sviluppo delle competenze. Adeguare le attuali griglie di valutazione delle competenze al quadro di riferimento della legge 107/2015. Favorire il continuo aggiornamento dei docenti. Incrementare le procedure di analisi, di condivisione e di revisione delle attività/progetti realizzati dall'Istituto.

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55247 Sviluppare comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità e ai valori di cittadinanza.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzare progetti che coinvolgano tutti alunni
------------------------	--

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare i risultati degli alunni e la collaborazione all'interno della classe.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non coinvolgere tutte le classi nei progetti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppare in tutti gli alunni comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità e ai valori di cittadinanza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non sviluppare pienamente le potenzialità

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #55248 Utilizzare metodologie laboratoriali e innovative**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Incrementare l'utilizzo delle attività laboratoriali e innovative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare i risultati degli alunni e la collaborazione all'interno della classe.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Effettuare interventi sporadici e non sistematici.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rinnovare la metodologia.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non sviluppare pienamente le potenzialità delle attività messe in atto.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

## Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55246 Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche, artistico e musicali, motorie, digitali.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Restituire al collegio i dati Invalsi 2018
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Essere consapevoli degli esiti degli alunni e delle criticità.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non intervenire sui punti di criticità.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mettere in atto processi innovativi per l'apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non intervenire in modo mirato.
<b>Azione prevista</b>	Corsi di formazione interni e su piattaforma SOFIA su attività laboratoriali innovative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Saper predisporre unità didattiche per competenze. Modificare e innovare l'approccio metodologico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non sperimentare all'interno della classe quanto appreso durante il corso.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Essere in grado di predisporre curricoli disciplinari per moduli intorno a competenze e nodi concettuali fondanti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non coinvolgere il collegio nel processo di innovazione.
<b>Azione prevista</b>	Sperimentare in classe la didattica per competenze e condividere l'esperienza negli incontri collegiali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rinnovare la metodologia.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Effettuare interventi sporadici e non sistematici.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Coinvolgere tutto il collegio nel processo di miglioramento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Il processo di rinnovamento coinvolge un numero non significativo di docenti.
<b>Azione prevista</b>	Monitorare tutte le attività laboratoriali svolte nell'istituto per una maggiore diffusione collegiale che sia promotrice di una contaminazione capillare.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condividere le molteplici attività laboratoriali svolte nell'Istituto.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non verificare l'efficacia dei laboratori proposti in modo oggettivo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppare l'interazione tra docenti al fine di migliorare e diversificare le attività laboratoriali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	L'interazione tra i docenti risulta insufficiente.
<b>Azione prevista</b>	Incrementare l'utilizzo delle attività laboratoriali e innovative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare i risultati degli alunni e la collaborazione all'interno della classe.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Effettuare interventi sporadici e non sistematici.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rinnovare la metodologia.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non sviluppare pienamente le potenzialità delle attività messe in atto.
<b>Azione prevista</b>	Realizzare progetti che coinvolgano tutti alunni in attività teatrali, laboratori linguistici.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare globalmente i risultati delle prove Invalsi di italiano.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non coinvolgere tutte le classi nei progetti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppare in tutti gli alunni le capacità di comprensione e comunicazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non rinnovare negli anni i laboratori/progetti proposti.
<b>Azione prevista</b>	Costituzione di un'apposita commissione "Analisi dei dati".
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Trarre, dall'analisi dei dati, indicazioni per intervenire sul miglioramento dei risultati Invalsi della scuola.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non analizzare in modo corretto i dati.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Saper analizzare i dati e proporre soluzioni efficaci.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Saper analizzare i dati e proporre soluzioni efficaci.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
<p>Sviluppare percorsi formativi di nuove “pratiche” educative. Promuovere progetti per lo sviluppo delle competenze. Adeguare le attuali griglie di valutazione delle competenze al quadro di riferimento della legge 107/2015. Favorire il continuo aggiornamento dei docenti. Incrementare le procedure di analisi, di condivisione e di revisione delle attività/progetti realizzati dall’Istituto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché' alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;</li> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché' della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;</li> <li>• potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;</li> <li>• potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;</li> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché' alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;</li> <li>• potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> <li>• Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attuazione del piano di miglioramento. Monitorare le azioni. Progetti e attività laboratoriali Corso di formazione su metodologie didattiche innovative.
Numero di ore aggiuntive presunte	757
Costo previsto (€)	25337
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Vigilanza. Supporto logistico allo svolgimento delle attività
Numero di ore aggiuntive presunte	151
Costo previsto (€)	1887
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2560	MIUR
Consulenti	2134	MIUR
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Riprogettare l'intervento didattico, sulla base delle criticità emerse, per favorire lo sviluppo delle competenze degli alunni, in particolare di cittadinanza.</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Restituire al collegio i dati Invalsi 2018</b>		Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti prove per classi parallele Esiti Alunni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie di osservazione. Verifiche.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Esiti finali positivi
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Ottimizzare le metodologie didattiche adottate. Condivisione delle suddette metodologie in collegio.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/10/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	DATI INVALSI
<b>Strumenti di misurazione</b>	Lettura dati e confronto con gli anni precedenti. Tabelle di valutazione.
<b>Criticità rilevate</b>	Prove INVALSI non svolte nella scuola primaria
<b>Progressi rilevati</b>	Risultati studenti prove standardizzate scuola secondaria di 1° grado, punteggio medio 68,6 per Italiano e 57,3 per Matematica ( media superiore ai valori di riferimento nazionali).
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Ottimizzare le metodologie didattiche adottate. Condivisione delle suddette metodologie in collegio.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #55250 Integrare risorse e strumenti digitali e multimediali per la realizzazione dell'attività didattica.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Incrementare l'utilizzo delle attività laboratoriali e innovative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare i risultati degli alunni e la collaborazione all'interno della classe.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Effettuare interventi sporadici e non sistematici
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rinnovare la metodologia.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non sviluppare pienamente le potenzialità delle attività messe in atto.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>
-----------------	--------------------------------------

**Attività****Pianificazione delle attività**

---

**Set Ott Nov Dic Gen Feb Mar Apr Mag Giu**

---

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo****Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55251 Stabilire criteri di formazione delle sezioni/classi che garantiscano equi-eterogeneità.****SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi****Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine****Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Formazione delle sezioni/classi che garantiscano equi-eterogeneità
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare i risultati degli alunni e la collaborazione all'interno della classe.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Collaborazione non adeguata
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare gli esiti degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Insuccesso scolastico

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo****Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55253 Attuare interventi per il successo scolastico, per l'inclusione sociale e l'integrazione degli alunni.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Interventi per il successo scolastico, per l'inclusione sociale e l'integrazione degli alunni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare i risultati degli alunni e la collaborazione all'interno della classe.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Effettuare interventi sporadici e non adeguati.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppare in tutti gli alunni le capacità di comprensione e comunicazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non intervenire in modo mirato.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #55252 Valorizzare percorsi formativi individualizzati.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Realizzare progetti che coinvolgono tutti gli alunni Rinnovare la metodologia.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Effettuare interventi sporadici e non sistematici.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare gli esiti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non sviluppare pienamente le potenzialità delle attività messe in atto.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

## Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55254 Prevedere incontri, attività e scambi di informazioni tra docenti dei diversi ordini.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri, attività e scambi di informazioni tra docenti dei diversi ordini
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Approfondire la conoscenza, favorire il successo scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa comunicazione e collaborazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Successo scolastico degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Mancato raggiungimento dei risultati

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55255 Programmare attività di continuità orizzontale e verticale.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attività di continuità orizzontale e verticale
------------------------	--

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare i risultati degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Scarsa collaborazione e comunicazione non efficace
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Indirizzare gli alunni verso il successo scolastico
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non sviluppare pienamente le potenzialità

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #55256 Promuovere una comunicazione efficace.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Potenziare il sito web
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Continui scambi di informazioni e maggiore collaborazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non aggiornarsi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Comunicazione efficace
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Carenza nello scambio d'informazioni

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

---

**Attività**

**Pianificazione delle attività**

---

**Attività****Pianificazione delle attività**

---

**Set Ott Nov Dic Gen Feb Mar Apr Mag Giu**

---

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo****Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55257 Pubblicizzare la missione e la visione della scuola al territorio.****SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi****Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine****Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Potenziamento del sito web
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Diffusione di informazioni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Inadeguata diffusione di informazioni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Pubblicizzazione e diffusione della missione e della visione della scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Insufficiente comunicazione

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo****Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55258 Potenziare le competenze del personale in riferimento alle Indicazioni Nazionali nonché alle rilevate esigenze specifiche.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Corsi di formazione interni e su piattaforma SOFIA su attività laboratoriali innovative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Saper predisporre unità didattiche per competenze. Modificare e innovare l'approccio metodologico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non sperimentare all'interno della classe quanto appreso durante il corso
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Essere in grado di predisporre curricula disciplinari per moduli intorno a competenze e nodi concettuali fondanti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non coinvolgere il collegio nel processo di innovazione.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #55259 Coinvolgere il territorio e i genitori.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Restituire al collegio i dati Invalsi 2018
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Essere consapevoli degli esiti degli alunni e delle criticità.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non intervenire sui punti di criticità.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mettere in atto processi innovativi per l'apprendimento.
	Non intervenire in modo mirato.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

## Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55260 Utilizzare e potenziare gli strumenti on-line per la comunicazione con le famiglie. Ottimizzare la funzionalità del sito web.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Ottimizzare la funzionalità del sito web.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Utilizzare e potenziare gli strumenti on-line per la comunicazione con le famiglie
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non utilizzo di strumenti on-line
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Comunicazione efficace
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Comunicazione carente

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Pianificare criteri e strumenti di valutazione condivisi e unitari. Stabilire criteri di formazione delle sezioni/classi che garantiscano equi-eterogeneità.
<b>Priorità 2</b>	Innalzare i livelli di competenza delle discipline prove Invalsi

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Formazione di sezioni/classi omogenee nella loro variabilità.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Diminuire la varianza tra le classi nelle prove standardizzate
<b>Risultati attesi</b>	Equiparare i risultati invalsi tra classi diverse. Diminuire le disparità a livello di risultati scolastici tra alunni di classi diverse.
<b>Risultati riscontrati</b>	Pari
<b>Differenza</b>	Minima
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Miglioramento in atto. Si continua secondo il piano.
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Innalzare i livelli di competenza delle discipline prove Invalsi
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Raggiungere una percentuale Invalsi pari o che si avvicini alla media Nazionale
<b>Risultati attesi</b>	Migliorare i risultati Invalsi 2018 sia per la primaria sia per la secondaria
<b>Risultati riscontrati</b>	Leggermente positivi
<b>Differenza</b>	Lieve

<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Maggiore condivisione. Si procede secondo il piano di miglioramento.
--	--

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunioni di STAFF</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti STAFF/ Nucleo di Autovalutazione
<b>Strumenti</b>	Lettura dati INVALSI. Documentazione lavori svolti. Questionari docenti. Esiti delle prove per classi parallele. Compiti di realtà.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Maggiore condivisione all'interno dello staff.

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Adeguamento del Pdm in base alle riflessioni emerse a giugno	Docenti	Settembre 2018
Collegio finale per verifica attività legate al PDM	Docenti	Giugno 2018
Collegio intermedio per verifica attività legate al PDM	Docenti	Febbraio 2018
Condivisione risultati Prove Invalsi 2017	Docenti	Ottobre 2017
Collegio di presentazione del PDM	Docenti	Ottobre 2017

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Diffusione dei risultati raggiunti attraverso il PdM (Assemblea di classe, Consiglio d'Istituto)	Genitori	Ottobre 2018
Sintesi delle attività realizzate per l'attività del PdM (Sito della scuola)	Utenti	Giugno 2018
Presentazione del PdM (Assemblea di classe, Consiglio d'Istituto)	Genitori	Ottobre 2017
Presentazione del PdM (Sito della scuola)	Uternti	Novembre 2017

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Maria Scaldarella	Docente
Rosangela Musone	Docente
Carmela Ventrone	Vicaria del Dirigente
Michelina Ambrosio	Dirigente

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (Mediante questionari)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì