



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.D.2 - BOSCO”
DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE: Piazza della Repubblica – 81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345
CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618
PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: “S.G. BOSCO” tel. 0823.635253
PLESSI SCUOLA PRIMARIA: “G. PASCOLI” tel. 0823.826345 – “PIZZETTI” tel. 0823.838299
PLESSI SCUOLA DELL’INFANZIA: “VIA VENETO” tel. 0823.635282- “PIZZETTI” tel. 0823.838299
E-MAIL: ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it
WEB: www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it



Prot. n. 3136/VII-9

Marcianise, 14 ottobre 2020

Al Personale DOCENTE ED ATA
LL.SS
All’ ALBO e al Sito WEB
SEDE

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio di cui all’art.3 del D.P.R.
D.P.R. n. 395/88 – **Anno solare 2021**

Con la presente nota si comunica che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente e A.T.A che intenda fruire dei permessi di cui all’oggetto, per l’anno solare 2021, è fissato, a pena di decadenza, al **16/11/2020**.

Gli interessati, pertanto, sono invitati consegnare alla scrivente dirigenza, **entro e non oltre il predetto termine**, specifica istanza (prodotta sull’allegato modulo, completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze).

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di laurea o di titoli equipollenti nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l’Ente presso cui si seguiranno i corsi e se in modalità on-line.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l’anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in corso o fuori corso e da quanti anni nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a T.I. indicherà l’anzianità complessiva di ruolo mentre il personale a T.D. indicherà il numero degli anni di servizio prestati.

Così come riportato nella nota Dell’ Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta, prot.n. 18347 del 12/10/2020, ai sensi dell’art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell’art. 7 del C.D.R. del 18/10/2017, si ricorda che rientra nella competenza esclusiva dei dirigenti scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e, quindi, in concreto la concessione dei permessi o il diniego.

Ciascun beneficiario potrà usufruire al massimo di **150 ore annue individuali di permesso nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021** e dovrà poi esibire alla scrivente gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del corso nonché quelli comprovati agli esami sostenuti.

Gli aspiranti che sono iscritti a corsi di studio in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli esami, per seguire le lezioni programmate in video conferenze o per altre Attività certificabili, che dovranno essere debitamente certificate alla scrivente.

In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi di famiglia senza assegni con l'obbligo delle SS.LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione del decreto autorizzativo dell'USP e degli allegati elenchi degli aventi diritto e degli esclusi ovvero della graduatoria sono ammessi reclami per errori materiali. Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario.

Si precisa che il diritto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con incarico a tempo determinato purché con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/06/2021) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2021).

Per ogni ulteriore dettaglio si rimanda alla Circolare MIUR allegata.

Cordiali Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof.ssa Michelina AMBROSIO*)
(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)

N.B. APPORRE TIMBRO PROTOCOLLO SCUOLA----- >

All'Ufficio Ruolo docenti disciola.....

All'Ufficio Ruolo personale A.T.A.....

STAMPATELLO

Al Dirigente Scolastico Istituto.....

Il sottoscritto..... nato il..... a.....

in servizio presso.....

con la qualifica di.....(specificare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore ovvero personale A.T.A.) con contratto a tempo indeterminato

OVVERO con contratto a tempo determinato fino al 30/6/2021 OVVERO fino al 31/8/2021 (cancellare la voce che NON interessa).

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

CHIEDE

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno solare 2020, dei permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/1998, n.395 alla condizioni e alle modalità previste dalla C.M. n. 319/91 e dal Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 18/10/2017.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1-di essere iscritto nell'anno accademico 2020/2021 al..... anno . **IN CORSO** . del seguente corso di studi..... (denominazione del corso)

presso..... (indicare la scuola o l'ente presso cui si svolge il corso) costituito complessivamente di n.anni di studio e frequenza,

per conseguire il titolo di

OVVERO

di essere iscritto per l'anno accademico 2020/2021 al..... anno **FUORI CORSO** (specificare obbligatoriamente da quanti anni fuori corso) del seguente corso di studi(denominazione completa del corso) presso..... (indicare la scuola o l'ente presso cui si svolge il corso) costituito complessivamente di n..... anni di studio e frequenza,

per conseguire il titolo di

2- di aver già fruito dei permessi per il diritto allo studio negli anni.ovvero di non averne mai fruito (cancellare la voce che non interessa)

3-di avere un'anzianità complessiva di ruolo di anni..... (SOLO PER IL PERSONALE DI RUOLO) N.B. DICHIARAZIONE UTILE AI FINI DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO.

di aver prestato numero.....anni di servizio (SOLO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO)

Allegati: (obbligatori solo per il personale fuori corso)

1) certificato di immatricolazione (non allegare ricevute di versamento tasse universitarie non utili a nessun fine);

2) autocertificazione di superamento esame di cui all'allegato modello

3) altro :

(eventuale).....

.....

.....

Data

Firma

.....

.....

N. B. MODELLO DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A CURA DEGLI STUDENTI FUORI CORSO e da allegare al modulo-istanza

Permessi retribuiti per il diritto allo studio
Dichiarazione sostitutiva di certificazioni
(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

IL Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale
di CASERTA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
in servizio presso (indicare la denominazione dell'istituzione scolastica –sede di servizio) _____
in qualità di (indicare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore, ATA a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato fino al

_____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere iscritto per l'anno accademico 2020/2021 **FUORI CORSO** (indicare a quale anno fuori corso e da quanti anni; *es. al 3° anno f.c. per la 2° volta*)

_____ del seguente corso di studi (indicare la denominazione del corso di studi, **l'esatta durata legale dello stesso** nonché se trattasi di corso tradizionale o in modalità ONLINE

_____ di aver **SUPERATO** nell'anno solare **2020 (entro il 16/11/2019)** almeno un esame **in data** _____
(indicare la denominazione del corso) _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

data

.....

Firma.....