

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345
CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618

Prot. n° 1656 IV.2.2 del 22/02/2022

CUP: C29J21048680006

CNP: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-223

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo DD2-Bosco attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA MICHELINA AMBROSIO RESPONSABILE DEL PROGETTO SI CONFERISCE LA NOMINA DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	MICHELINA AMBROSIO
Codice fiscale/ Partita IVA	MBRMHL58E70B371Q
Qualifica	DIRIGENTE SCOLASTICO

Per l'attuazione del progetto è conferito l'incarico fino ad un massimo di 228 ore (12 ore a modulo). Le ore saranno compensate ad euro 25,00 lordo dipendente, ed ai fini della liquidazione, le ore di servizio extra orario, effettivamente prestate, dovranno essere documentate in apposito registro di presenza (time sheet). Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

FIRMA PER ACCETTAZIONE



TIMBRO E FIRMA DS
Il Dirigente Scolastico
prof.ssa *Michelina AMBROSIO*

