



Via Unità Italiana, 28 – 81100 Caserta
Direttore Generale Dr. Ferdinando RUSSO

DISTRETTO SANITARIO 16
P.zza Carità, 81025 Marcianise
Tel. 0823 518246 - 0823 518504
Direttore R.le F.F. dr. Giovanni Delle Curti
giovanni.dellecurti@aslcaserta.it
direzione.distretto16@pec.aslcaserta.it

Asl CE Prot. n. 203706/DS16 del 24-08-2020



INDIRIZZI OPERATIVI PERSONALE DOCENTE E NON

*Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi e degli Istituti Superiori
dei Comuni di :
Capodrise
Macerata Campania
Marcianise
Portico
Recale
San Marco Evangelista*

Oggetto: *Indirizzi operativi attuazione Test sierologici Personale docente e non*

Spett.li Dirigenti,

facendo seguito alle Ns. precedenti comunicazioni, ed in riferimento alle disposizioni impartite dalle Circolari Ministeriali in tema di indirizzi operativi per l'attuazione dei test sierologici del Personale docente e non; le SS.VV. sono invitate a produrre ad horas un elenco dei dipendenti in formato excel contenente dati anagrafici, di mansione ed i relativi recapiti telefonici.

Si invia in allegato, per opportuna conoscenza, la nota ASL CE Prot. n. 201334/DIR. SAN. Del 21.08.2020.

Distinti saluti

Il Direttore Responsabile F.F.
Dr. Giovanni Delle Curti



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Caserta
Direzione Sanitaria

Ai Direttori di Distretto Sanitario
e per il loro tramite ai MMG

Asl CE Prot. n. 203134/DIR. SAN. del 21-08-2020



RIF. NOTA GRC PROT.N. UC 2020.0002641 DEL 19-...

e p.c. al Direttore Generale ASL Caserta
Asl CE Prot. n. 203134/DIR. SAN. del 21-08-2020



OGGETTO: Rif. nota GRC Prot. n. UC.2020.0002641 del 19/08/2020 ad oggetto: "Indirizzi operativi per l'attuazione dei Test sierologici al Personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private della Campania".

A seguito della nota n UC.2020.0002622 del 11/08/2020, della Circolare Ministeriale Prot. N 0008908 del 13/08/2020 e del documento tecnico aggiornato di seguito allegati, si indicano in forma sintetica le competenze suddivise per ruolo:

DIRETTORE DI DISTRETTO SANITARIO:

- Contatta i Dirigenti Scolastici degli istituti pubblici e privati insistenti sul territorio, concordando una modalità di avviso al personale scolastico (es. circolare inviata a tutto il personale contenente l'indicazione di contattare il proprio MMG per l'esecuzione del test sierologico) fornendo anche una scheda di autodichiarazione per test sierologico indicante la mansione lavorativa e l'istituto di appartenenza (ALLEGATO 1);
- Richiede ai Dirigenti Scolastici degli istituti pubblici e privati l'elenco dei dipendenti in formato excel contenente dati anagrafici, di mansione e i relativi recapiti (cellulare, email);
- Richiede ai MMG l'elenco CCOM9 affinché possa organizzare la distribuzione dei test sierologici;
- Invia ai MMG competenti gli elenchi del Personale Scolastico afferente agli istituti privati ottenuti dai Dirigenti Scolastici;
- Programma la distribuzione dei kit sierologici ai MMG;

MMG:

- Accede al Sistema TS tramite le proprie credenziali, passa all'area "SERVIZI ONLINE-TEST SIEROLOGICI" scaricando l'elenco dei propri assistiti rientranti nel personale scolastico appartenente ad istituti pubblici;
- Invia l'elenco CCOM9 al Direttore di Distretto Sanitario competente;
- Organizza l'esecuzione dei test sierologici presso il proprio ambulatorio e/o in accordo con il Direttore di Distretto Sanitario presso un ambulatorio all'uopo dedicato;
- Inserisce nella sezione "TEST SIEROLOGICI", il codice fiscale e la data di esecuzione per ciascun paziente sottoposto a test sierologico. Se correttamente eseguita la procedura, il sistema genera un protocollo TS.

Al fine di dare opportuna attuazione alle linee operative sintetiche sopra tracciate, si invitano le SS.LL. a prendere visione e ad approfondire quanto disposto nel dettaglio nella Circolare Ministeriale citata.

Il Direttore Sanitario ASL Caserta
Dott. Pasquale Di Girolamo