



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione dello  
Risorsa Umana, Finanziaria e Strumentale  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - **TEL/FAX:** 0823.826345

**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618

**E-MAIL:** [ceic8ar004@istruzione.it](mailto:ceic8ar004@istruzione.it) **PEC:** [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it) **WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)

**PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO:** "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

**PLESSI SCUOLA PRIMARIA:** "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 - "PIZZETTI" tel. 0823.838299

**PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA:** "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299



Prot. n. 1340/VI-1.1

Marcianise, 13/03/2019

**AI D.S.G.A. CATERINA PETRUOLO**

**Al Sito WEB e agli ATTI dell'Istituto**

**SEDE**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**

**"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

**Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Azione 10.2.3**

**AVVISO PUBBLICO PER IL POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA**

**Prot. n. 3504 del 31.03.2017**

**OGGETTO: INCARICO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AL D.S.G.A. NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON FSE "EUROPEAN CITIZEN" CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-139 CUP: C24F17000100007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'"Avviso Pubblico per il Potenziamento della Cittadinanza europea" Prot. n. AOODGEFID/3504 del 31.03.2017 -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea" propedeutica al 10.2.3B;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 54 del 19.04.2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° n. 19 del 20/04/2017);
- VISTA** la candidatura di Istituto Prot. n° 46923 del 15/06/2017 all'Avviso in oggetto;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/19591 del 14/06/2018 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva regionale dei progetti valutati ammissibili all'avviso pubblico in oggetto;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/23119 del 12/07/2018 che finanzia le azioni del PON in oggetto per le istituzioni scolastiche elencate nella "Lista Beneficiari progetti autorizzati";
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/23605 del 23/07/2018 di formale AUTORIZZAZIONE dei Progetti, Codici: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-139 e 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-118, che dichiara l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi del Piano di questa Istituzione Scolastica;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**VISTO** che è stato autorizzato il Progetto dal titolo **“EUROPEAN CITIZEN”**- Codice: **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-139** CUP: **C24F17000100007**, che prevede la realizzazione di n. 2 Moduli formativi, articolati come segue:

Codice identificativo Progetto	Titolo modulo	Importo Modulo	Ore	Importo Progetto
10.2.2A-FSEPON-CA-2018-139	“EUROPEAN CITIZEN 1”	€ 5.682,00	30	€ <del>11.364,00</del>
	“EUROPEAN CITIZEN 2”	€ 5.682,00	30	

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020* contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 30/10/2018 relativa all'**assunzione nel programma annuale 2018** del finanziamento del PON FSE di cui al presente Avviso, Decreto Dirigenziale **n. 4822/VI-1 del 30/10/2018**, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **€ 11.364,00;**

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività **per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;**

**RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione;

### INCARICA

- Il Direttore SGA **CATERINA PETRUOLO**, nata a Marcianise il 15.11.1961 C.F. PTRCRN61S55E932C, a svolgere **attività di gestione Amministrativa e Contabile** - per la realizzazione del Progetto PON FSE 2014-2020 dal titolo **“EUROPEAN CITIZEN”**- Codice: **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-139** CUP: **C24F17000100007**.
- Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di **n. 25 ore** eccedenti l'orario di servizio e, a fronte dell'attività effettivamente svolta oltre l'orario di servizio e debitamente documentata con firma, è previsto un **compenso orario pari a Euro 18,50** Lordo dipendente, per un importo totale onnicomprensivo massimo di **€ 613,74** (seicentotredici/74) Lordo Stato.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

- L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.
- Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
- Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

**Firma per accettazione**  
**IL DSGA Caterina Petruolo**





**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*(Prof.ssa Michelina AMBROSIO)*





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

Prot. n° 1340/VI-1.1

Marcianise, 13/03/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

### DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

IL DSGA CATERINA PETRUOLO, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-139 "EUROPEAN CITIZEN"- CUP: C24F17000100007**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

**Il Dirigente Scolastico**

(Prof. ssa Michelina AMBROSIO)

L'INCARICATO

*Petruolo*



*M. Ambrosio*