



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - **TEL/FAX:** 0823.826345

**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618

**E-MAIL:** [ceic8ar004@istruzione.it](mailto:ceic8ar004@istruzione.it) **PEC:** [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it) **WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)

**PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO:** "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

**PLESSI SCUOLA PRIMARIA:** "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 – "PIZZETTI" tel. 0823.838299

**PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA:** "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299



Prot. n. 4954/VI-1.1

Marcianise, 06/11/2018

**Alla Docente TARIGETTO ANGELA**  
**Al Sito WEB e agli ATTI dell'Istituto**

SEDE

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**

**"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**OGGETTO: INCARICO DI ESPERTO INTERNO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON FSE**  
**"UNA SCUOLA...DI SUCCESSO" - TITOLO MODULO "INFORMATIC WORLD"**  
**CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310**  
**CODICE CUP: C26D17000100006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e quelle periferiche"; "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 33 del 07.10.2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° n. 9 del 24/10/2016);
- VISTA** la candidatura Prot. n° 21595 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/26418 del 26/06/2017 con la quale si pubblicava la graduatoria provvisoria relativa all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/27530 del 12/07/2017 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva relativa all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017 che finanzia le azioni del PON in oggetto per le istituzioni scolastiche elencate nella "Lista Beneficiari progetti autorizzati";



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“UNA SCUOLA...DI SUCCESSO”** – codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 44.905,20;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020* contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 23/08/2017 relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente Avviso, Decreto Dirigenziale n. 3409/VI-1 del 18/08/2017, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 44.905,20, Decreto Dirigenziale n. 3409/VI-1 del 18/08/2017;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 38 del 09/10/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. n. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto Prot. n. 808/VI-3 del 5/02/2017;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 5696/VI-1.1 del 06.12.2017 che decreta l'avvio delle procedura per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- VISTO** il bando di selezione Prot. n. 967/VI-1.1 del 26/02/2018 con cui si avviano le procedura per la selezione delle figure di ESPERTI interni nell'ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTO** l'atto di nomina della Commissione Tecnica per la valutazione delle candidature per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato, prot. n. 1811/VI-1.1 del 12/04/2018;
- VISTO** l'elenco dei Partecipanti alla selezione del personale interno per le figure di attuazione del piano Prot. n. 2097/VI-1.1 del 27/04/2018;
- VISTO** il Decreto di pubblicazione della Graduatoria Provvisoria relativa alla selezione Esperti Prot. n. 2873/VI-1.1 del 19/06/2018;
- VISTO** il Decreto di pubblicazione Graduatorie Definitive, prot. 4933/VI-1.1 del 06/11/2018;
- CONSIDERATO** il Verbale Conclusivo della Commissione Valutazione, prot. 4934/VI-1.1 del 06/11/2018, in cui la docente **Tarigetto Angela**, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato in qualità di docente di scuola secondaria, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato, ed è individuata come ESPERTO del modulo **"INFORMATIC WORLD"**;

### INCARICA

La docente **TARIGETTO ANGELA**, nata a Santa Maria Capua Vetere (CE) il 16.06.1961 C.F. TRGNGL61H561234H, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE "UNA SCUOLA...DI SUCCESSO" – codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
<b>"INFORMATIC WORLD"</b> <i>Innovazione didattica e digitale</i>	30	SCUOLA PRIMARIA CLASSI V	€ 70,00	€ 2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

**L'ESPERTO** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. Fornire i propri servizi con la massima diligenza, concorrendo con la propria azione professionale alla promozione dell'inclusione, alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
4. Predisporre, in collaborazione con il Tutor, l'inserimento nel sistema "Gestione Progetti PON" dei dati riferiti alla struttura pedagogica e organizzativa del percorso formativo, dettagliata programmazione dei contenuti e delle attività, analizzando gli Obiettivi che devono essere raggiunti, promuovendo interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni partecipanti all'azione, definendo scansione temporale e strumenti didattici-metodologici in linea con l'Avviso;
5. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
6. Provvedere, in collaborazione con il Tutor, alla gestione della classe e curare l'intera documentazione aggiornando, in maniera puntuale, l'area di propria competenza sulla piattaforma PON;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

7. Concordare con il Tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
8. Organizzare, con il supporto del Tutor, eventuali attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
9. Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
10. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.;
11. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
12. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti, con la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
13. Consegnare negli Uffici di Segreteria tutto il materiale elaborato del lavoro svolto, nonché le schede con i relativi risultati e il prodotto finale complessivo, sia in formato cartaceo che su supporto digitale.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/11/2018.**

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 30 ore a € 70,00** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di **€ 2.100,00** lordo Stato, per ogni ora effettivamente prestata e stante la presenza degli alunni necessaria a garantire la realizzazione del percorso formativo.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**L'ESPERTO**  
**Firma per accettazione**



**Il Dirigente Scolastico**  
**(Prof.ssa Michelina AMBROSIO)**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

Prot. n° 4954/VI-1

Marcianise, 06/11/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

### DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La docente **TARIGETTO ANGELA**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "UNA SCUOLA DI ... SUCCESSO" – Titolo "INFORMATIC WORLD"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Micheline AMBROSIO)

L'INCARICATO

