



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.D.2 - BOSCO”
DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE: Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345
CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618
PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: “S.G. BOSCO” tel. 0823.635253
PLESSI SCUOLA PRIMARIA: “G. PASCOLI” tel. 0823.826345 – “PIZZETTI” tel. 0823.838299
PLESSI SCUOLA DELL’INFANZIA: “VIA VENETO” tel. 0823.635282- “PIZZETTI” tel. 0823.838299
E-MAIL: ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it
WEB: www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it



Prot.3740/VII-9

Marcianise 30.08.2021

A tutto il personale Docente e ATA
e p.c. Alla D.S.G.A. Sig.ra Caterina Petruolo
Al sito web/Agli atti

Oggetto: Disposizioni per l’assunzione in servizio personale scolastico il giorno 01.09.2021 (trasferiti, assegnati e neo immessi in ruolo).

Ai sensi del D.L. n. 111/2021 tutto il personale docente ed ATA ha l’obbligo di possedere e di esibire la certificazione verde Covid-19 (Green Pass).

L’art.1, comma 6, del D.L. n. 111/2021 pone a carico dello scrivente l’obbligo della verifica del possesso della certificazione verde Covid-19 da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio nell’istituto.

Pertanto, tenuto conto delle indicazioni operative contenute nel Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021 e della Nota Tecnica n. 1237 del 13/08/2021 sull’attuazione del Green Pass, il personale docente ed ATA (trasferiti, assegnati e neo immessi in ruolo) è convocato mercoledì 1 settembre 2021 in presenza nel plesso centrale di scuola primaria “G.Pascoli” in Piazza della Repubblica, per la presa di servizio previa verifica del possesso della certificazione verde Covid-19, secondo il seguente orario, per evitare assembramenti:

- dalle ore 08:00 alle ore 08:30 personale ATA;
- dalle ore 08:30 alle ore 09:00 personale docente scuola dell’infanzia;
- dalle ore 09:00 alle ore 10:30 personale docente scuola primaria;
- dalle ore 10:30 alle ore 11:00 personale docente scuola secondaria di I grado.

Si ricorda alle SS.LL. quanto segue:

✓ per l’accesso all’edificio scolastico dovranno essere rispettate tutte le misure di sicurezza previste dal protocollo di istituto (misurazione della temperatura, distanziamento fisico, utilizzo della mascherina, igiene delle mani, ...);

✓ tutto il personale dovrà attenersi scrupolosamente alle note misure igienico – sanitarie idonee a prevenire il contagio;

✓ trattenersi negli uffici per il solo tempo necessario;

✓ i docenti che condividono la cattedra presso un altro istituto (COE) avranno cura di informare il Dirigente scolastico sulla loro modalità di partecipazione alla suddetta convocazione attraverso telefono o mail.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Michelina Ambrosio

*firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/1993*