

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618

Prot.3182 IV.2.2

Marcianise, 02/05/2022

All'Operatore economico – Mepa
SOMMO SERVICE SRL
NAPOLI

DISCIPLINARE PER LA TRATTATIVA DIRETTA ACQUISIZIONE MONITOR INTERATTIVI E PERSONAL COMPUTER PER SEGRETERIA E PRESIDENZA

PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-CA-2021- 223

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: C29J21048680006 - CIG: 9152417D6D

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
REACT EU Asse V - **Priorità d'investimento:** 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli
effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e
preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" -

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -
Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
Avv.pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e
nell'organizzazione.

1. PREMESSA

Nell'ambito del progetto Pon FESR Digital Board, la scrivente istituzione scolastica intende acquisire mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., *in ottemperanza della determina del DS n° 2462 IV.2.2 del 24/03/2022 per l'acquisizione di n. 37 Monitor interattivi e n. 5 personal computer all in one da voi esposti sul catalogo MEPA.*

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la acquisizione dei beni in oggetto entro e non oltre le ore 18,00 del giorno **05/05/2022**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisizione dei monitor interattivi da installare nelle aule e laboratori dell'Istituto e di personal computer all in one da installare negli uffici di segreteria.

La trattativa su MEPA, i cui contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa dalla PA. non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, pertanto sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e installazioni (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e procedere alla configurazione delle attrezzature indispensabili al loro corretto funzionamento che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello esposto sulla vetrina Consip, nella sezione MEPA alla voce "beni informatici e servizi informatici – acquisto"

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Michelina Ambrosio

3. DETTAGLIO FORNITURE

N. 37 Monitor Interattivi Touch 65" 4K con android 11

N. 5 Personal computer all in one completi di tastiera e mouse

Nella fornitura dovranno essere compresi gli accessori, minuterie e cablaggi per il fissaggio a parete dei monitor interattivi e sulle scrivanie i personal computer all in one, e la relativa installazione e configurazione.

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI MONITOR INTERATTIVI

<p>Performance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Altoparlanti incorporati 2 (stereo) • Potenza audio in uscita (RMS):2 x 15 W • Tecnologia di scrittura e riconoscimento del tocco: Vellum • Tipologia touch screen: Multi-user 20 Touch • Scrittura penna e dito • Superficie: Vetro temperato a caldo antiriflesso • Menu Android compresa Whiteboard App disponibile con qualsiasi SO • Funzionalità annotazioni e screenshot sullo schermo con qualsiasi SO • La tecnologia di rilevazione deve garantire un touch differenziato e contemporaneo della penna (scrittura), del dito (mouse) e del palmo (cancellino). • Funzionalità' aggiuntiva Palm detection : il palmo viene riconosciuto come entità differente dalla penna/dito e non interferisce accidentalmente con la scrittura. • Console centrale per abilitazione veloce menu, fermo immagine, selezione fonte.
<p>Display</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risoluzione nativa: 3840 x 2160 (4K UHD) • Dimensioni schermo: 65" • Formato: 16:9 • Rapporto di contrasto: 4000:1 • Angolo di visualizzazione (orizzontale): 178 ° • Angolo di visualizzazione (verticale): 178 ° • Sensore di luce ambientale • Luminosità modello 65": minimo 350cd/m2 • Durezza del vetro: 9H(matita) 7(mohs)
<p>Connettività</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quantità porte ingresso HDMI FRONTALI: 1 (2.0) • Quantità porte ingresso HDMI RETRO: Minimo 1



	<p>(2.0)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● QUANTITÀ' PORTE USB-A FRONTALI: 1 (2.0) ● QUANTITÀ' PORTE USB-A RETRO: 2 (2.0) ● Quantità porte Touch FRONTALI :1 tipo USB ● Quantità porte Touch RETRO :1 tipo USB ● USB-A 3.0 FRONTALI: 1 ● Quantità porte VGA (D-Sub):1 ● Quantità porte HDMI OUT: 1 ● Quantità DP: 1 ● Modulo WIFI IEEE 802.11 a/b/g/n/ac Wireless 2x2 integrato ● Altoparlante / Cuffia / Spinotto di uscita:1 ● Ingresso video composito:1 ● Quantità porte USB -A 2.0:3 ● Quantità porte USB -A 3.0: 1 (OPS) ● componenti video (YPbPr/YCbCr) in:1 ● Ingresso LAN(RJ45) 1x10/100Mbps ● Uscita LAN (RJ45) 1x10/100 Mbps ● Slot OPS ● Adattatore USB LAN
Unità di elaborazione integrata nel pannello	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistema operativo Android 8.0 Oreo o superiore ● Play store Android disponibile ● CPU: Quad Core 2x ARM Cortex A73 o superiore, 2x ARM Cortex A53 o superiore ● GPU: ARM Mali-G51 MP2 o superiore ● RAM min. 3GB ● Storage min. 32 GB ● App whiteboard ● APP preinstallate: Annota, Timer, Spinner, Acquisizione schermata, Lettore Multimediale, Lettore PDF ● Browser internet ● ScreenShare/Mirroring ● Funzioni: ● Possibile trasmettere qualsiasi file audio e video sul monitor ● Usare lo smartphone come telecomando ● Riflettere lo schermo del dispositivo android sul monitor ● Connettere il dispositivo al monitor senza fili
Management centralizzato	<ul style="list-style-type: none"> ● Con il Panel Management si dovranno poter creare ruoli differenziati tra le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ○ Creare e modificare il proprio account ○ Accedere ai materiali formativi ○ Assegnare Sospendere e annullare l'assegnazione di ruoli per gli utenti ○ Registrare e annullare la registrazione di monitor nell'organizzazione ○ Attivare aggiornamenti on line per monitor registrati ○ Consentire l'installazione locale (ad esempio alcuni file apk) ○ Possibilità di attivare/disabilitare Google Play Store, Google Mobile Services (GMS o Google Services)



	<ul style="list-style-type: none"> ● Sicurezza multiutente con le seguenti specifiche: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ciascun utente potrà accedere in modo sicuro a file, app e impostazioni personalizzate. ○ L'utente "principale o proprietario o owner" avrà l'accesso a tutte le impostazioni del monitor. Solo l'utente Owner potrà aggiungere o eliminare altri utenti. ○ L'utente "secondario o ospite o guest" è un profilo per utenti temporanei. Non avrà accesso alle impostazioni del monitor. All'uscita, il sistema gli dovrà offrire l'opzione di cancellare tutti i contenuti creati durante la sua sessione di lavoro. ● Dovranno poter essere aggiunti fino a 8 utenti <ul style="list-style-type: none"> ● I profili utente saranno locali per ogni singolo monitor ● L'utente owner (e ogni utente creato dall'owner) dovrà avere: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sicurezza PIN opzionale all'accesso e quando l'utente sarà lontano dal panel ○ Accesso privato ai propri file, accesso alle app e archiviazione nel cloud
Software Autore per i dispositivi docenti	<ul style="list-style-type: none"> ● Software autore compatibile Windows; MAC OS 10.10., Linux Ubuntu 12.04 ● Permettere la creazione di lezioni e risorse didattiche sia off line che on line ● Prevedere la funzionalità di riconoscimento forme di scrittura a mano libera in lingua italiana e formule matematiche.
Certificazioni	I monitor devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero: CE, FCC, IC, UL, CUL, CB, RCM, ENERGYSTAR
Servizi che dovranno essere specificati e riportati nell'offerta	<p>i seguenti servizi che sono parte integrante e vincolante del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le attività di consegna e configurazione di tutti i prodotti previsti dovranno essere garantite al PIANO e includere: <ul style="list-style-type: none"> ○ imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nell'aula predisposta. ➤ L'installazione nelle aule prevede la sola connessione alla rete elettrica (comprensivo di cablaggio necessario) e alla rete wireless, con la dotazione aggiuntiva di un cavo HDMI di almeno 3mt per eventuali connessioni dei PC personali dei docenti. (alimentazione nelle aule già presente ma è consigliato un sopralluogo) ➤ L'installazione nei laboratori prevede, inoltre, la connessione video/usb alla postazione docente del laboratorio (alcuni cablaggi sono già presenti ma è consigliato un sopralluogo)



<p>Dovrà essere previsto e incluso nella fornitura</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● sbalaggio delle attrezzature - si intende apertura delle scatole e predisposizione fisica nell'aula ● verifica funzionalità - si intende messa in funzione - verifica funzionalità di accensione - collegamento alla presa elettrica ● cloud disponibile per docenti e studenti ● Smontaggio degli schermi e proiettori presenti ed eventuale smaltimento di quelli non più funzionanti ● <u>Servizio di montaggio</u>: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici individuati dall'operatore economico degli oggetti forniti ● <u>Collaudo</u>: le azioni di messa in opera da parte dei tecnici interni all'azienda fornitrice degli schermi e del collaudatore nominato dalla Stazione Appaltante ● <u>Il Fornitore deve essere abilitato dal produttore a fare il corso di formazione per almeno 4 ore</u>
--	---

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME PER I PERSONAL COMPUTER

	<ul style="list-style-type: none"> ● Processore Intel® Core™ i5 di decima generazione ● SDRAM DDR4-2933 da 8 GB (1 x 8 GB) ● Velocità di trasferimento fino a 2933 MT/s. ● 1 x 8 GB ● 2 SODIMM ● 256 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD ● Diagonale da 60,5 cm (23,8"), FHD (1920 x 1080), IPS, micro-edge su tre lati, BrightView, 250 nit, 72% NTSC ● Scheda grafica (integrata) ● Scheda grafica Intel® UHD 630 ● 1 USB SuperSpeed Type-A con velocità di trasmissione di 5 Gbps (ricarica della batteria 1.2) ● 1 combo cuffie/microfono ● USB SuperSpeed Type-C® con velocità di trasmissione di 5 Gbps ● 3 USB SuperSpeed Type-A con velocità di trasmissione di 5 Gbps ● 1 ingresso HDMI 1.4 ● 1 uscita HDMI 1.4 ● 1 RJ-45 ● Wireless ● Combo Realtek 802.11a/b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi® e Bluetooth® 5^[10] ● LAN integrata 10/100/1000 GbE ● Audio B&O, due altoparlanti da 5 W ● Tastiera ● Combo tastiera e mouse wireless con USB ● S.O.Windows 10 professional ● Fotocamera Wide Vision da 5 MP con microfoni digitali quad-array integrati ● Inclinazione: da -5° in avanti a 25° indietro
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • All-in-One
--	--

Dovrà essere previsto e incluso nella fornitura	<ul style="list-style-type: none"> • . trasporto montaggio e installazione • Smontaggio e smaltimento eventuali pc esistenti • Back up e ripristino dei dati e software applicativi di segreteria dalle vecchie postazioni di segreteria alle nuove • Crittografia dei dischi rigidi ed inserimento delle apparecchiature nella rete protetta di segreteria nel sistema active directory. • Garanzia 36 mesi • Assistenza post vendita in loco per 24 mesi
---	--

E' consigliabile effettuare un sopralluogo concordando lo stesso con il progettista scrivendo per prendere appuntamento a ceic8ar004@istruzione.it

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla trattativa diretta Mepa è **fissato alle ore 18 del 05/05/2022** L'offerta dovrà indicare i costi unitari degli articoli che dovranno essere comprensivi di tutti gli accessori e i servizi richiesti (minuterie e cablaggi per il fissaggio a parete e la relativa installazione e configurazione). Dovrà essere allegate all'offerta la seguente documentazione:

- le schede tecniche degli articoli
- il modello DGUE allegato alla trattativa diretta
- il modello di tracciabilità finanziaria allegato alla trattativa diretta
- l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della fornitura
- il file excel allegato alla trattativa diretta con l'indicazione dei costi unitari senza iva degli articoli proposti e dei termini di garanzia del produttore
- il certificato passoe rilasciato dal sistema AVCPASS

5. REGISTRAZIONE AVCPASS

Il Sistema AVCPass è lo strumento obbligatorio per eseguire i controlli in sede di affidamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016, di importo pari o superiore a € 40.000,00 per le quali è previsto il rilascio del CIG tramite il sistema SIMOG.

Per l'AVCPass, è previsto il relativo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 (cfr. art.216, comma 13 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50).

Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio AVCPass secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass> .



Effettuata la registrazione al servizio AVCPass, l'Operatore Economico dovrà indicare a sistema il Codice identificativo gara **8495214** e CIG SIMOG del presente disciplinare **9152417D6D**, successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nell'offerta che verrà presentata sul Mepa in risposta alla trattativa diretta. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al sistema AVCPass, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

6. GARANZIA DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature dovranno avere la garanzia del produttore di 36 mesi.

7. IMPORTO A BASE D'ASTA, QUINTO D'OBBLIGO

Il progetto, è finanziato per € **65.971,26** (sessantacinquemilanovecentosettantuno/26) iva e oneri inclusi.

L'importo massimo a disposizione per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **54.074,80** (cinquantaquattromilasettantaquattro/80), oltre all'IVA così distinto:

euro **50.289,57** per l'acquisto di monitor interattivi

euro **3.785,23** per l'acquisto di personale computer

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento e il totale della fornitura Iva compresa non potrà superare € 83.428,48, pena l'esclusione dell'offerta.

8. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

9. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG 9152417D6D**) e il codice unico e di progetto (**CUP C29J21048680006**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di



- accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

10. ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

11. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante potrà richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula della trattativa diretta (contratto) all'aggiudicatario la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo deposito di assegno circolare non trasferibile intestato all'Istituto Comprensivo DD2-Bosco, la garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto alla metà per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

12. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, e configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

- Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della trattativa diretta, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare la data di consegna e di collaudo/i.
- Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 60 (sessanta) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, e comunque **entro e non oltre il giorno 15 luglio 2022**, secondo la seguente tempistica:



- 40% (n. 15 unità di monitor interattivi e n. 2 unità di personal computer all in one entro il 30 giugno)
- saldo della fornitura 60% (22 unità di monitor interattivi e n. 3 unità di personal computer all in one) tassativamente entro il termine indicato del **15 luglio 2022**.
- Si precisa che i 60 (sessanta) giorni includono i 10 (dieci) giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegna, delle Installazioni e dei Collaudi.
- I prodotti ed i servizi connessi acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto, essere consegnati entro il termine di consegna presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, indicati dal Fornitore nel Piano della Consegna delle Installazioni e dei Collaudi.

All'atto della consegna dell'impianto e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

13. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna dei monitor (effettivo numero di quelli consegnati), e dopo il collaudo degli stessi. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72)

14. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente trattativa diretta, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate attraverso il sistema Consip.

15. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sulla garanzia definitiva. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

16. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.



In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. Di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. COLLAUDO

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

18. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Napoli entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Santa Maria Capua Vetere, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

19. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

20. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.



21. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata ceic8ar004@pec.istruzione.it

In Allegato:

- 1) il modello DGUE
- 2) il modello di tracciabilità finanziaria
- 3) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della fornitura
- 4) il file excel per l'indicazione dei costi unitari senza iva degli articoli proposti e dei termini di garanzia del produttore

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
PROF.SSA MICHELINA AMBROSIO

