



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE: Piazza della Repubblica - 81025 Marcianise (CE) - **TEL/FAX:** 0823.82.6345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618

E-MAIL: ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it **WEB:** www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

PLESSI SCUOLA PRIMARIA: "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 - "PIZZETTI" tel. 0823.838299

PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299



Prot. n. 4938/VI-1.1

Marcianise, 06/11/2018

Alla Docente VENTRONE CARMELA

Al Sito WEB e agli ATTI dell'Istituto

SEDE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

OGGETTO: INCARICO DI FACILITATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON FSE "UNA SCUOLA...DI SUCCESSO"
CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310
CODICE CUP: C26D17000100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- | | |
|--------------|--|
| VISTA | l'Avviso prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e quelle periferiche"; "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1; |
| VISTE | le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 33 del 07.10.2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° n. 9 del 24/10/2016); |
| VISTA | la candidatura Prot. n° 21595 del 14/11/2016; |
| VISTA | la nota prot. n. AOODGEFID/26418 del 26/06/2017 con la quale si pubblicava la graduatoria provvisoria relativa all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016; |
| VISTA | la nota prot. n. AOODGEFID/27530 del 12/07/2017 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva relativa all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016; |
| VISTA | la nota prot. n. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017 che finanzia le azioni del PON in oggetto per le istituzioni scolastiche elencate nella "Lista Beneficiari progetti autorizzati"; |



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“UNA SCUOLA...DI SUCCESSO”** – codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 44.905,20;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020* contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 23/08/2017 relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente Avviso, Decreto Dirigenziale n. 3409/VI-1 del 18/08/2017, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 44.905,20, Decreto Dirigenziale n. 3409/VI-1 del 18/08/2017;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 38 del 09/10/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. n. 34815 del 02.08.2017;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto Prot. n. 808/VI-3 del 5/02/2017;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 5696/VI-1.1 del 06.12.2017 che decreta l'avvio delle procedura per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- VISTO** il bando di selezione Prot. n. 964/VI-1.1 del 23/02/2018 con cui si avviano le procedura per la selezione delle figure di REFERENTE ALLA VALUTAZIONE e di FACILITATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO nell'ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310;
- VISTO** l'atto di nomina della Commissione Tecnica per la valutazione delle candidature per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato, prot. n. 1811/VI-1.1 del 12/04/2018;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTO** l'elenco dei Partecipanti alla selezione del personale interno per le figure di attuazione del piano Prot. n. 2097/VI-1.1 del 27/04/2018;
- VISTO** il Decreto di pubblicazione della Graduatoria Provvisoria relativa alla selezione Referente alla Valutazione e di Facilitatore-Supporto al Coordinamento di Piano Prot. n. 2871/VI-1.1 del 19/06/2018;
- VISTO** il Decreto di pubblicazione Graduatorie Definitive, prot. 4933/VI-1.1 del 06/11/2018;
- CONSIDERATO** il Verbale Conclusivo della Commissione Valutazione, prot. 4934/VI-1.1 del 06/11/2018, in cui la docente **Ventrone Carmela**, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato in qualità di docente di scuola dell'infanzia, nonché vicaria, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato, ed è individuata come **FACILITATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO** del progetto PON FSE dal titolo **"UNA SCUOLA...DI SUCCESSO"** – codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310**;

INCARICA

La docente **VENTRONE CARMELA**, nata a Caserta (CE) il 19.03.1970 C.F. VNTCML70C59B963V, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Facilitatore-Supporto al Coordinamento di Piano nell'ambito del Progetto PON/FSE "UNA SCUOLA...DI SUCCESSO"** – codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo in tutti i seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi
"BOSCO IN VOLLEY" <i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	30	SCUOLA SECONDARIA CLASSI III
"BOSCO IN BASKET" <i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	30	SCUOLA PRIMARIA CLASSI II
"MUSICANDO" <i>Musica strumentale; canto corale</i>	30	SCUOLA SECONDARIA CLASSI I - II - III
"INSIEME A TEATRO" <i>Arte; scrittura creativa; teatro</i>	30	SCUOLA SECONDARIA CLASSI I - II - III
"HABLAR ESPAÑOL" <i>Potenziamento della lingua straniera</i>	30	SCUOLA SECONDARIA CLASSI I - II - III
"CHILDREN IN ENGLISH COMMUNICATION" <i>Potenziamento della lingua straniera</i>	30	SCUOLA PRIMARIA CLASSI IV
"INFORMATIC WORLD" <i>Innovazione didattica e digitale</i>	30	SCUOLA PRIMARIA CLASSI V
"REPORTERS A MARCIANISE" <i>Potenziamento delle competenze di base</i>	30	SCUOLA SECONDARIA CLASSI II
"ESPLORANDO" <i>Potenziamento delle competenze di base</i>	30	SCUOLA PRIMARIA CLASSI III



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

II FACILITATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. Cooperare con il DS, il DSGA e il Referente alla Valutazione del Piano, al fine di:
 - garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
 - di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano FSE;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del Coordinamento;
4. Redigere un chiaro crono programma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extra scolastico;
5. Curare tutto il processo, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo GPU;
6. Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano;
7. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte (Esperto, Tutor ed operatori impegnati nella gestione finanziaria) nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
8. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, lezioni, schede, eventuali prodotti);
9. Fornire i materiali per l'aggiornamento del sito web dell'Istituto con le informazioni relative al Progetto;
10. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, i Tutor, gli Esperti e favorire i raccordi con i consigli di classe;
11. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;
12. Garantire la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
13. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
14. Raccordarsi di continuo con il Referente alla valutazione per l'istruzione della piattaforma e delle attività valutative riguardanti l'intero progetto, coordinando le attività modulari con le verifiche sia in itinere che ex post per allineare l'andamento e gli esiti degli interventi.
15. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni.
16. Accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
17. Verbalizzare le riunioni di progetto e consegnare negli Uffici di Segreteria tutto il materiale elaborato del lavoro svolto..



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/11/2018.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 90 ore a € 17,50** lordo dipendente - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale di € **1.575,00** lordo dipendente, per ogni ora effettivamente prestata e stante la presenza degli alunni necessaria a garantire la realizzazione del percorso formativo.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO
Firma per accettazione

[Handwritten signature]



Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Michelina AMBROSIO)

[Handwritten signature of Prof.ssa Michelina AMBROSIO]



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

Prot. n° 4938/VI-1

Marcianise, 06/11/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La docente **VENTRONE CARMELA**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "UNA SCUOLA DI ... SUCCESSO"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Micheline AMBROSIO)

L'INCARICATO

Carmela Ventrone

