



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DISTRETTO SCOLASTICO N. 14

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE: Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618

E-MAIL: [ceic8ar004@istruzione.it](mailto:ceic8ar004@istruzione.it) PEC: [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it) WEB: [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

PLESSI SCUOLA PRIMARIA: "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 – "PIZZETTI" tel. 0823.838299

PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299



Prot. n. 3640/VII-4

Marcianise, 12/09/2018

**Ai Sigg. DOCENTI**  
**dell'I.C. DD2-BOSCO**  
**AI DSGA**  
**LL.SS.**  
**All'ALBO e al Sito WEB**

## DECRETO DI NOMINA DEI COORDINATORI DI CLASSE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 29 del 03.02.1993;  
Visto l'art. 21 della L. n. 59 del 15.03.1997;  
Visto il D.Lgs. n. 59 del 06.03.1998;  
Visto l'art. 25, c.5 del D.Lgs n. 165/2001;  
Visto il CCNL 29.11.2007;  
Vista la delibera del C.d.D. congiunto del giorno 11/09/2018;

### DECRETA

I docenti di cui all'allegato elenco sono nominati per l'A.S. 2018/19 coordinatori della classe segnata a fianco di ciascun nominativo.  
Gli stessi svolgeranno i compiti elencati nell'allegato A parte integrante del presente.  
Tale nomina sarà perfezionata circa il compenso da attribuire a ciascun docente coordinatore non appena si sarà in possesso del budget F.I.S. disponibile per l'A.S. 2018/19 e aver espletato la contrattazione d'Istituto.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*(Prof.ssa Michelina AMBROSIO)*

Plesso di Scuola Secondaria "BOSCO"	
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1^ A	GUADAGNI Massimo
2^ A	VITELLA Oriana
3^ A	LONGO Anna Rita
1^ C	BOCCAGNA Gelsomina
2^ C	MASSARO Brillante
3^ C	TARTAGLIONE Pasqualina
1^ D	LAURITANO Clara
2^ D	PRISCO Emma
3^ D	ARGIRO' Anna
1^ F	SCALDARELLA Maria
2^ F	RICCIO Pasqualina
3^ F	TONZIELLO Marilena
1^ G	TARIGETTO Angela
2^ G	MORETTA Pasqualina
3^ G	BRILLANTINO Erminia
1^ B	TARTARO Vincenza
2^ B	IOVINO MARIA Teresa
3^ H	TONZIELLO Marilena
1^ E	RAUCCI Lina
2^ E	TARTAGLIONE Maria
3^ I	MUSONE Rosalina

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*(Prof.ssa Michelina AMBROSIO)*

**I Docenti Coordinatori di classe hanno il delicato ed importante compito di seguire con costante attenzione il rendimento, la frequenza ed il comportamento disciplinare degli alunni, nonché stabilire rapporti collaborativi con le famiglie.**

**Il Coordinatore è il punto di riferimento al quale alunni, genitori e docenti della classe debbono rappresentare esigenze, problematiche e difficoltà che si presentano nel corso dell'anno scolastico. Egli dovrà far emergere situazioni che creano ostacoli alla crescita culturale e alla partecipazione alla vita scolastica degli allievi per consentire interventi mirati e tempestivi atti ad eliminarle.**

**Al fine di rendere omogenei i comportamenti, per raggiungere gli scopi di cui sopra, si elencano i compiti e le funzioni delegate a ciascun Coordinatore nell'allegato A.**

## COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

### Allegato A

#### FUNZIONI E COMPITI

Al docente coordinatore sono affidate le seguenti funzioni delegate:

##### **1. Interventi nei confronti degli allievi:**

- individua e segnala alla presidenza e agli uffici di segreteria i casi di allievi che effettuino un rilevante numero di ritardi e/o di assenze e frequentino saltuariamente le lezioni;
- controlla che le giustifiche delle assenze siano regolarmente presentate dagli allievi e registrate sul registro di classe;
- rileva le situazioni negative nel profitto al fine di consentire al consiglio di classe di focalizzare meglio i casi che necessiteranno di interventi didattici di recupero, consolidamento e potenziamento;
- Rappresenta agli allievi l'importanza di trasmettere ai propri genitori le comunicazioni della scuola ed accerta che le stesse effettivamente arrivino a destinazione;
- Raccoglie le proposte e le adesioni alle visite guidate nei tempi fissati dalla Funzione Strumentale acquisendo, per iscritto, la disponibilità dei docenti accompagnatori.

##### **2. Interventi nei confronti dei docenti:**

- svolge la funzione di coordinatore della programmazione di classe, presiede le riunioni dei consigli di classe all'uopo convocate in assenza del Dirigente scolastico; provvede alle necessarie verbalizzazioni; coordina le proposte di attivazione degli interventi didattici di recupero, consolidamento e potenziamento;
- cura in particolare che le deliberazioni degli OO.CC. in merito agli obiettivi educativi, ai metodi di verifica ed ai criteri di valutazione siano osservate da tutti i componenti.

##### **3. Interventi nei confronti delle famiglie degli allievi:**

- prende gli opportuni contatti con i genitori nei casi che necessitino dell'intervento della famiglia.
- Guida le assemblee di classe dei genitori.

##### **4. Coordinamento dell'attività di somministrazione dei test d'ingresso e prove di monitoraggio INVALSI**

- cura in particolare che la somministrazione avvenga nei tempi e nei modi previsti dalle disposizioni impartite e dalle decisioni del Consiglio di Classe
- provvede, come gli altri docenti, alla correzione degli elaborati relativi alle prove INVALSI.
- coordina l'analisi dei risultati dei test da parte del Consiglio di Classe

Al termine della fase di elaborazione ed analisi provvede alla divulgazione dei materiali da utilizzare nel lavoro di programmazione didattica. Il Comitato dei Coordinatori, presieduto dal Preside o dal Vicario Delegato, formula le proposte da discutere in seno al Collegio per il miglioramento dei servizi didattici e organizzativi funzionali alla didattica.

##### **6. Raccordo con i Collaboratori del Dirigente Scolastico**

I Coordinatori dei Consigli di Classe si raccordano, quando lo ritengano opportuno e ne ritengano necessario l'intervento, con: il collaboratore vicario ins. Ventrone Carmela per quanto attiene ai punti 1 e 3 e con il secondo collaboratore prof.ssa Tarigetto Angela, per quanto attiene ai punti 2 e 4.