



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE: Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618

E-MAIL: ceic8ar004@istruzione.it PEC: ceic8ar004@pec.istruzione.it WEB: www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

PLESSI SCUOLA PRIMARIA: "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 – "PIZZETTI" tel. 0823.838299

PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299



Prot. n. 2260/VI-1.1

Marcianise, 30/04/2019

Al Personale ATA
All'ALBO Pretorio online
Al sito WEB dell'Istituto
All'Autorità di Gestione
Agli ATTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5- Sottoazione 10.2.5A

"AVVISO PER IL POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO" Prot. AOODGEFID/4427 del 02.05.2017

AVVISO INTERNO

AVVISO RICHIESTA DISPONIBILITA' INTERNA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE
DEL PERSONALE ATA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO: "IL NOSTRO PATRIMONIO"
CODICE:10.2.5A-FSEPON-CA-2018-109 CUP:C24F17000090007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo Specifico 10.2** *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa"– Sottoazione 10.2.5A* *Competenze trasversali-* "Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017;
- VISTE** la delibera n. **61** del Collegio dei docenti del 19.05.2017 e la delibera n. **22** del Consiglio d'Istituto del 28/06/2017, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID prot. n. 4427 del 02/05/2017;
- VISTA** la Candidatura di Istituto Prot. n° **1005273** del 26/07/2017 all'Avviso in oggetto;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/**8202** del 29/03/2018 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva regionale dei progetti valutati ammissibili all'Avviso pubblico in oggetto;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/**8501** del 30/03/2018 che finanzia le azioni del PON in oggetto per le istituzioni scolastiche elencate nella "Lista Beneficiari progetti autorizzati";
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/**9281** del 10/04/2018 di formale AUTORIZZAZIONE del Progetto dal titolo "IL NOSTRO PATRIMONIO"- Codice: **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-109** CUP:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

C24F17000090007, che dichiara l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi del Piano di questa Istituzione Scolastica assegnataria del finanziamento;

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. **241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR **275/99**, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. **165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;"
- VISTA** la Circolare n° **2 del 2 febbraio 2009** del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. **1303/2013** recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. **1304/2013** relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. **1588** del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), secondo cui l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/**31732** del 25/07/2017 contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/**34815** del 02 agosto 2017 *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020; i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.l. n. **129/2018**, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi Prot. n. 827/VI-3 del 13/02/2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **76** del 26/06/2018 relativa all'**assunzione nel programma annuale 2018** del finanziamento del PON FSE di cui al presente Avviso, **Decreto Dirigenziale n. 2991/VI-1 del 26/06/2018**, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo di **€ 25.410,00**;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. **1727/VI-1.1 del 02.04.2019** che decreta l'avvio delle procedure per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di avvalersi delle figure di **Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici** per svolgere attività di



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

supporto nell'ambito dei moduli del Progetto dal titolo "IL NOSTRO PATRIMONIO", CODICE:
10.2.5A-FSEPON-CA-2018-109 CUP: C24F17000090007;

EMANA

Il presente Avviso INTERNO DI RICHIESTA DISPONIBILITÀ rivolto al **Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici** al fine di svolgere **attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo e secondo il vigente contratto, necessarie all'attuazione dei moduli del Progetto:**

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa"* – **Sottoazione 10.2.5A** *Competenze trasversali*, dal titolo titolo "IL NOSTRO PATRIMONIO", **CODICE:10.2.5A-FSEPON-CA-2018-109 CUP:C24F17000090007.**

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura è rivolta al reperimento del Personale ATA disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione degli interventi previsti nei moduli formativi del PON in oggetto:

TITOLO MODULO	ALUNNI DESTINATARI	ORE
"ESPLORATORI IN CITTA" Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Scuola PRIMARIA	30
"IL BELLO DELL'ARTE " Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Scuola PRIMARIA	30
"GIOVANI GUIDE " Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Scuola SECONDARIA	30
"ARTE, MUSICA E DANZA DI IERI E DI OGGI 1" Produzione artistica e culturale	Scuola PRIMARIA	30
"ARTE, MUSICA E DANZA DI IERI E DI OGGI 2" Produzione artistica e culturale	Scuola SECONDARIA	30

ART. 2 - COMPITI DEL PERSONALE ATA

Impegno orario totale presunto: n. 80 ore per il Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi.

Il Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi avrà il compito di:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del Progetto, secondo le Disposizioni PON;
- Gestire online le attività e i dati amministrativo/contabili di propria competenza richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, informazioni, locandine, pubblicità relativi al progetto sul sito web della scuola;
- Richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- Raccogliere e custodire in appositi archivi il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Collaborare con il facilitatore, il valutatore, gli esperti, i tutor, essendo di supporto agli stessi;
- Emettere buoni d'ordine;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- Acquisire richieste e/o offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione Rend.-Cert del SIDI – MIUR.

Impegno orario totale presunto: n. 120 ore per il Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico.

Il Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- Riprodurre in fotocopia/rilegatura del materiale cartaceo (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo, locali e attrezzature;
- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, secondo il calendario stabilito;
- Svolgere attività di accoglienza e vigilanza;
- Curare la pulizia dei locali;
- Collaborare con il facilitatore, il valutatore, gli esperti, i tutor, essendo di supporto agli stessi.

Le attività prestate dal Personale ATA dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro; a tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

ART.2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "DD2-BOSCO" – Piazza della Repubblica – 81025 Marcianise (CE)**, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno giovedì 09/05/2019**, presso l'Ufficio Protocollo di questa istituzione scolastica, corredata da:

- Fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale;
- Istanza allegata al presente bando, parte integrante del presente avviso, debitamente compilata, con l'indicazione **Candidatura Personale ATA al Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-109 "IL NOSTRO PATRIMONIO"**.

ART. 4 – AFFIDAMENTO INCARICO

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità pervenute e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'assegnazione degli incarichi al Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici avverrà con equa distribuzione tra tutti i partecipanti alla selezione che hanno dichiarato la propria disponibilità, secondo le esigenze amministrative e/o organizzative, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

ART.5 - COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE, e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

AREA A - Collaboratori scolastici: € 12,50 lordo dipendente

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici: € 14,50 lordo dipendente.

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate, documentate da apposito registro presenze, e stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. I compensi verranno corrisposti al termine delle attività, soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti.

ART. 6 - TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica, nell'ambito dell'anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Michelina Ambrosio.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Michelina AMBROSIO)

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ALLEGATO 1 - MODELLO DI DOMANDA Candidatura Personale ATA

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "D.D.2-BOSCO"
Piazza della Repubblica
Marcianise (CE)**

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

DICHIARA

La propria **disponibilità ad accettare incarico** di collaborazione e supporto allo svolgimento delle attività nell'ambito del Progetto "**IL NOSTRO PATRIMONIO**" - Codice **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-109** in qualità di:

- Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo
- Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di codesta amministrazione Scolastica;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di impegnarsi a svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio assicurando la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo gli orari e la tempistica stabiliti;
- di accettare il compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- di aver preso visione che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi;
- di possedere esperienze pregresse attinenti all'incarico e le conoscenze e uso della piattaforma on line- Gestione progetti PON Scuola (solo per gli Assistenti Amm.vi)

SI ALLEGA:

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E CODICE FISCALE**

data ____ / ____ / ____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____ / ____ / ____

FIRMA