



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618

**E-MAIL:** [ceic8ar004@istruzione.it](mailto:ceic8ar004@istruzione.it) **PEC:** [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it) **WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)

**PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO:** "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

**PLESSI SCUOLA PRIMARIA:** "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 – "PIZZETTI" tel. 0823.838299

**PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA:** "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299



Prot. n. 2254/VI-1.1

Marcianise, 30/04/2019

**Al Personale ATA**  
**All'ALBO Pretorio online**  
**Al sito WEB dell'Istituto**  
**All'Autorità di Gestione**  
**Agli ATTI**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**

**"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

**Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 – Azione 10.2.2**

**"AVVISO PUBBLICO PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA"**

*Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017*

### AVVISO INTERNO

**AVVISO RICHIESTA DISPONIBILITA' INTERNA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE  
DEL PERSONALE ATA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "POTENZIAMOCI PER APPRENDERE"  
CODICE: Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-782 CUP: C25B17000150007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia- Sottoazione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base "Avviso Pubblico per il Potenziamento delle Competenze di Base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017;**
- VISTE** le delibera n. **48** del Collegio dei Docenti del 19/04/2017 e la delibera n.**12** del Consiglio d'Istituto del 20/04/2017, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa";
- VISTA** l'inoltro al M.I.U.R. della candidatura di Istituto la candidatura di Istituto Prot. n° **40512** del 16/05/2017 all'Avviso in oggetto;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/**38439** del 29/12/2017 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva regionale dei progetti valutati ammissibili all'avviso pubblico in oggetto;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/**38445** del 29/12/2017 che finanzia le azioni del PON in oggetto per le istituzioni scolastiche elencate nella "Lista Beneficiari progetti autorizzati";
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/**195** del 10/01/2018 di formale AUTORIZZAZIONE dei Progetti dai titoli: "**INFANZIA IN PON**", Codice: **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-464**, e "**POTENZIAMOCI PER APPRENDERE**", Codice: **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-782**, che dichiara anche l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi del Piano di questa Istituzione Scolastica assegnataria dei finanziamenti;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. **241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR **275/99**, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.**59**;
- VISTA** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. **165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;"
- VISTA** la Circolare n° **2 del 2 febbraio 2009** del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. **1303/2013** recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. **1304/2013** relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. **1588** del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), secondo cui l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/**31732** del 25/07/2017 contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/**34815** del 02 agosto 2017 *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020; i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.l. n. **129/2018**, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi Prot. n. **827/VI-3** del 13/02/2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **58** del 16/01/2018 relativa all'assunzione nel **programma annuale 2018** del finanziamento del PON FSE di cui al presente Avviso, **Decreto Dirigenziale n. 101/VI-1.1** del 10/01/2018, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per gli importi di:
- **€ 19.911,60** per il Progetto **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-464**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

- € 44.905,20 per il Progetto **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-782**;

**VISTA**

la determina dirigenziale prot. n. **5337/VI-1.1 del 23.11.2018** che decreta l'avvio delle procedure per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;

**CONSIDERATA**

la **necessità e l'urgenza** di avvalersi delle figure di **Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici** per svolgere attività di supporto nell'ambito dei moduli del Progetto dal titolo **"POTENZIAMOCI PER APPRENDERE"**, CODICE: **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-782**

**EMANA**

Il presente Avviso INTERNO DI RICHIESTA DISPONIBILITÀ rivolto al **Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici** al fine di svolgere **attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo e secondo il vigente contratto, necessarie all'attuazione dei moduli del Progetto:**

**Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base** dal titolo **"POTENZIAMOCI PER APPRENDERE"**-Codice: **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-782** CUP: **C25B17000150007**.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

La procedura è rivolta al reperimento del Personale ATA disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione degli interventi previsti nei moduli formativi del PON in oggetto:

<b>TITOLO MODULO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>ORE</b>
"ITALIANO PERFETTO" - Lingua madre	SCUOLA <b>PRIMARIA</b>	30
"GENIO MATEMATICO 1"- Matematica	SCUOLA <b>PRIMARIA</b>	30
"GENIO MATEMATICO 2" - Matematica	SCUOLA <b>SECONDARIA</b>	30
"CICLI BIO-GEO-CHIMICI 1" - Scienze	SCUOLA <b>PRIMARIA</b>	30
"CICLI BIO-GEO-CHIMICI 2" - Scienze	SCUOLA <b>SECONDARIA</b>	30
"ALL IN ENGLISH" - Lingua Straniera	SCUOLA <b>SECONDARIA</b>	30
"TODOS LOS ESPAÑÓLES"- Lingua Straniera	SCUOLA <b>SECONDARIA</b>	30
"FUN TOGETHER AND LEARN ENGLISH 1"- Lingua inglese scuole primarie	SCUOLA <b>PRIMARIA</b>	30
"FUN TOGETHER AND LEARN ENGLISH 1"-Lingua inglese scuole primarie	SCUOLA <b>PRIMARIA</b>	30

**ART. 2 - COMPITI DEL PERSONALE ATA**

**Impegno orario totale presunto: n. 120 ore per il Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi.**

Il Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi avrà il compito di:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del Progetto, secondo le Disposizioni PON;
- Gestire online le attività e i dati amministrativo/contabili di propria competenza richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, informazioni, locandine, pubblicità relativi al progetto sul sito web della scuola;
- Richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- Raccogliere e custodire in appositi archivi il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Collaborare con il facilitatore, il valutatore, gli esperti, i tutor, essendo di supporto agli stessi;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste e/o offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione Rend.-Cert del SIDI – MIUR.

**Impegno orario totale presunto: n. 180 ore per il Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico.**

**Il Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico** avrà il compito di:

**Il Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico** avrà il compito di:

- Riprodurre in fotocopia/rilegatura del materiale cartaceo (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo, locali e attrezzature;
- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, secondo il calendario stabilito;
- Svolgere attività di accoglienza e vigilanza;
- Curare la pulizia dei locali;
- Collaborare con il facilitatore, il valutatore, gli esperti, i tutor, essendo di supporto agli stessi.

*Le attività prestate dal Personale ATA dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro; a tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.*

### **ART.3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "DD2-BOSCO" – Piazza della Repubblica – 81025 Marcianise (CE)**, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno giovedì 09/05/2019**, presso l'Ufficio Protocollo di questa istituzione scolastica, corredata da:

- Fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale;
- Istanza allegata al presente bando, parte integrante del presente avviso, debitamente compilata, con l'indicazione **Candidatura Personale ATA al Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-782 "POTENZIAMOCI PER APPRENDERE"**.

### **ART. 4 – AFFIDAMENTO INCARICO**

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità pervenute e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

**L'assegnazione degli incarichi al Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici avverrà con equa distribuzione tra tutti i partecipanti alla selezione che hanno dichiarato la propria disponibilità, secondo le esigenze amministrative e/o organizzative, cercando**



**di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.**

#### **ART.5 - COMPENSO**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE, e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

**AREA A - Collaboratori scolastici: € 12,50 lordo dipendente**

**AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici: € 14,50 lordo dipendente.**

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate, documentate da apposito registro presenze, e stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. I compensi verranno corrisposti al termine delle attività, soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti.

#### **ART. 6 - TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica, nell'ambito dell'anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020.

#### **ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Michelina Ambrosio.

#### **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Prof.ssa Michelina AMBROSIO)*

*Firma autografa omessa*

*ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**ALLEGATO 1 - MODELLO DI DOMANDA Candidatura Personale ATA**

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale "D.D.2-BOSCO"  
Piazza della Repubblica  
Marcianise (CE)**

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

**DICHIARA**

La propria **disponibilità ad accettare incarico** di collaborazione e supporto allo svolgimento delle attività nell'ambito del Progetto **"POTENZIAMOCI PER APPRENDERE"** - Codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-782** in qualità di:

- Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo
- Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di codesta amministrazione Scolastica;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di impegnarsi a svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio assicurando la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo gli orari e la tempistica stabiliti;
- di accettare il compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- di aver preso visione che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi;
- di possedere esperienze pregresse attinenti all'incarico e le conoscenze e uso della piattaforma on line- Gestione progetti PON Scuola (solo per gli Assistenti Amm.vi)

**SI ALLEGA:**

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E CODICE FISCALE**

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA