



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE: Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618

E-MAIL: ceic8ar004@istruzione.it PEC: ceic8ar004@pec.istruzione.it WEB: www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

PLESSI SCUOLA PRIMARIA: "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 – "PIZZETTI" tel. 0823.838299

PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299



Prot. n. 3051/VI-1.1

Marcianise, 09/06/2021

Al Personale ATA
All'ALBO Pretorio online
Al sito WEB dell'Istituto
All'Autorità di Gestione
Agli ATTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 – Azione 10.2.2

"AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA"

Prot. n. 4396 del 09.03.2018

**AVVISO INTERNO DI RICHIESTA DISPONIBILITA' PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE
DEL PERSONALE ATA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO: "COMPETENZE DI BASE PRIMARIA E
SECONDARIA 2^ EDIZIONE" CODICE: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-257 CUP: C28H18000300007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. **241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. **275**, concernente il Regolamento recante norme in *materia di autonomia* delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. **59**;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. **59**, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. **165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Circolare n° **2 del 2 febbraio 2009** del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali "*Figure di coordinamento*", che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. **1303/2013** recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. **1304/2013** relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. **1588** del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), secondo cui l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 contenente ***l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;***
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020* – contenente chiarimenti in merito alle ***Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale***, in cui, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. **35926** del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID\38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE”;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020; i Regolamenti UE, le indicazioni del MIUR e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18/04/2016, n. **50** e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. **50/2016** (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. **56**, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il D.I. n. **129/2018**, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato formalmente autorizzato il progetto dal titolo ***“COMPETENZE DI BASE PRIMARIA E SECONDARIA 2^ EDIZIONE”***– Codice Identificativo di Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-257** per un per un ammontare assegnato complessivo pari a **€ 44.905,20** così articolato:

Progetto/Sottoazione	10.2.2A
-----------------------------	---------

Codice identificativo Progetto	Titolo modulo	Importo Modulo	Importo Progetto
10.2.2A-FSEPON-CA-2019-257	ITALIANO IN SUCCESSO 1	€ 4.977,90	
	ITALIANO IN SUCCESSO 2	€ 4.977,90	
	MATEMATICA..MENTE FACILE	€ 4.977,90	



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

	MATEMATICA E LOGICA	€ 4.977,90	€ 44.905,20
	SCIENZA AMICA	€ 4.977,90	
	MUNDO ESPAÑOL	€ 5.082,00	
	LEARNING ENGLISH	€ 4.977,90	
	I LIKE ENGLISH 1	€ 4.977,90	
	I LIKE ENGLISH 2	€ 4.977,90	

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **96** del 18/09/2019 relativa all'assunzione nel **programma annuale 2019** del finanziamento del PON FSE di cui al presente Avviso, **Decreto Dirigenziale n. 4344/VI-1.1** del 18/09/2019, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo complessivo di **€ 44.905,20** per il Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-257 PRIMARIA E SECONDARIA COMPETENZE DI BASE;**
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **106** del 29/10/2019, con la quale è stata approvata la revisione del PTOF per il triennio di riferimento 2019/20-2021/22;
- VISTE** le delibere n. **42** del Collegio Docenti del 16.10.2019 e n. **113** del Consiglio d'Istituto del 29/10/2019 sui criteri di selezione per le **figure funzionali** al Piano PON FSE – Avviso n. 4396 del 09/03/2018 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"- 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-257;
- SENTITA** la **componente RSU** dell'Istituto, che in data 25/11/2019 ratificava il piano finanziario del PON in oggetto, approvato con delibera n. **116** nel Consiglio di Istituto del 29/10/2019 e dettagliato come in allegato alla presente;
- VISTO** il "**Regolamento di Istituto** per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità", approvato con delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 31/01/2020;
- VISTA** la delibera n. **4** del Consiglio di Istituto del 31/01/2020 sulla determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art.45 c.2 lett.a D.I. **129/2018**) aggiornato con l'entrata in vigore della legge di bilancio 2019 (legge 30/12/2018 n.145);
- VISTO** che per la realizzazione delle azioni previste dal Progetto è necessario reperire **figure professionali specifiche**, prioritariamente tra i docenti interni dell'Istituto - come da nota prot. n. AOODGEFID/**34815** del 02 agosto 2017;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. **921/VI-1.1 del 26/02/2020** che decreta l'avvio delle procedura per **la selezione di figure professionali** specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- VISTA** la propria determina prot. **922/VI-1 del 26/02/2020** di nomina del Responsabile Unico di Procedimento (R.U.P.);
- CONSIDERATA** la **necessità e l'urgenza** di avvalersi delle figure di **Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici** per svolgere attività di supporto nell'ambito dei moduli del Progetto dal titolo "**COMPETENZE DI BASE PRIMARIA E SECONDARIA 2^ EDIZIONE**" CODICE: **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-257** CUP: **C28H18000300007**;

EMANA

Il presente **Avviso INTERNO DI RICHIESTA DISPONIBILITÀ** rivolto al **Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici** al fine di svolgere **attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo e secondo il vigente contratto, necessarie**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**all'attuazione dei moduli del Progetto "COMPETENZE DI BASE PRIMARIA E SECONDARIA 2^A EDIZIONE"
10.2.2A-FSEPON-CA-2019-257 CUP: C28H18000300007.**

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura è rivolta al reperimento del Personale ATA disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione degli interventi previsti nei moduli formativi del PON in oggetto.

ART. 2 - COMPITI DEL PERSONALE ATA

Impegno orario totale presunto: n. 120 ore per il Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi.

Il Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi avrà il compito di:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del Progetto, secondo le Disposizioni PON;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, informazioni, locandine, pubblicità relativi al progetto sul sito web della scuola;
- Richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- Raccogliere e custodire in appositi archivi il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Collaborare con il facilitatore, il valutatore, gli esperti, i tutor, essendo di supporto agli stessi;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste e/o offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;

Impegno orario totale presunto: n. 180 ore per il Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico.

Il Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- Riprodurre in fotocopia/rilegatura del materiale cartaceo (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo, locali e attrezzature;
- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, secondo il calendario stabilito;
- Svolgere attività di accoglienza e vigilanza;
- Curare la pulizia dei locali;
- Collaborare con il facilitatore, il valutatore, gli esperti, i tutor, essendo di supporto agli stessi.

ART. 3 – AFFIDAMENTO INCARICO

Il Personale ATA interessato dovrà far pervenire **entro il giorno 11/06/2021** presso l'Ufficio Protocollo di questa istituzione scolastica **l' stanza allegata al presente bando**, parte integrante del presente avviso, debitamente compilata. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità pervenute e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'assegnazione degli incarichi al Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici avverrà con equa distribuzione tra tutti i partecipanti alla selezione che hanno dichiarato la propria disponibilità, secondo le esigenze amministrative e/o organizzative,



cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

ART.4 - COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE, e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

AREA A - Collaboratori scolastici: € 12,50 lordo dipendente

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici: € 14,50 lordo dipendente.

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate, documentate da apposito registro presenze, e stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. I compensi verranno corrisposti al termine delle attività, soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti.

ART. 5 - TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica; saranno retribuite solo quelle *svolte al di fuori del normale orario di lavoro*. Le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Michelina Ambrosio.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Michelina AMBROSIO)
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ALLEGATO 1 - MODELLO DI DOMANDA Candidatura Personale ATA

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "D.D.2-BOSCO"
Piazza della Repubblica
Marcianise (CE)**

Il sottoscritto _____ C.F. _____

Nato _____ il _____ Telefono fisso _____

Telefono Cell. _____ e-mail _____

e-mail _____

Indirizzo: Via _____ n° _____ Città _____ cap. _____

DICHIARA

La propria **disponibilità ad accettare incarico** di collaborazione e supporto allo svolgimento delle attività nell'ambito del Progetto **"COMPETENZE DI BASE PRIMARIA E SECONDARIA 2^ EDIZIONE"** CODICE: **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-257 CUP: C28H18000300007**

- Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo
- Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di codesta amministrazione Scolastica;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di impegnarsi a svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio assicurando la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo gli orari e la tempistica stabiliti;
- di accettare il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- di aver preso visione che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi;
- di possedere esperienze pregresse attinenti all'incarico e le conoscenze e uso della piattaforma on line-Gestione progetti PON Scuola (solo per gli Assistenti Amm.vi)

data ____ / ____ / ____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____ / ____ / ____

FIRMA