



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE: Piazza della Repubblica – 81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618

E-MAIL: ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it **WEB:** www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

PLESSI SCUOLA PRIMARIA: "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 – "PIZZETTI" tel. 0823.838299

PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299



Prot. n. 964/VI-1.1

Marcianise, 23/02/2018

Al Personale DOCENTE
All'ALBO online
Al sito WEB dell'Istituto
All'Autorità di Gestione

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

BANDO DI SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE DI FACILITATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO E DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO: "UNA SCUOLA...DI SUCCESSO" 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310 CUP: C26D17000100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonchè per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e quelle periferiche";
- VISTA** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/26418 del 26/06/2017 con la quale si pubblicava la graduatoria provvisoria relativa all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/27530 del 12/07/2017 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva relativa all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;



- VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017 che finanzia le azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e quelle periferiche";
- VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310** prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017 intestata alla singola istituzione scolastica;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), secondo cui l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 3409/VI-1 del 18/08/2017 di assunzione nel Programma Annuale 2017 dei finanziamenti del progetto relativo all’Asse I Ob. Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità” Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 27 del 23/08/2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017, con la quale, tra l’altro, è stato istituito l’aggregato 04 – “Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche”, PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 5696/VI-1.1 del 06.12.2017 che decreta l’avvio delle procedura per la selezione di figure professionali specializzate per l’espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire un docente interno “**Facilitatore-Supporto al Coordinamento di Piano**” e un docente interno “**Referente per la valutazione**” nell’ambito del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310**;

EMANA

Il presente Bando interno per la selezione di N. 1 docente a cui affidare l’incarico di **FACILITATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO** e N. 1 docente a cui affidare l’incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per l’attuazione del progetto: Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310**.



ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, ha come oggetto l'acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come Facilitatore (Supporto al Coordinamento di Piano) e Referente per la valutazione nell'ambito dei seguenti n.9 moduli formativi:

TITOLO MODULO	ALUNNI DESTINATARI
"BOSCO IN VOLLEY" Educazione motoria; sport; gioco didattico	Scuola SECONDARIA
"BOSCO IN BASKET" Educazione motoria; sport; gioco didattico	Scuola PRIMARIA
" MUSICANDO" Musica strumentale; canto corale	Scuola SECONDARIA
" INSIEME A TEATRO " Arte; scrittura creativa; teatro	Scuola SECONDARIA
" HABLAR ESPAÑOL "Potenziamento della lingua straniera	Scuola SECONDARIA
" CHILDREN IN ENGLISH COMMUNICATION" Potenziamento della lingua straniera	Scuola PRIMARIA
" INFORMATIC WORLD " Innovazione didattica e digitale	Scuola PRIMARIA
" REPORTERS A MARCIANISE " Potenziamento delle competenze di base in italiano	Scuola SECONDARIA
" ESPLORANDO " Potenziamo delle competenze di base in scienze	Scuola PRIMARIA

Alle figure di "Facilitatore" e di "Referente per la Valutazione" sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienza progettuale;
- Comprovata conoscenza, competenze e abilità specifiche dal ruolo che si avanza candidatura;
- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale prevista dalla durata del progetto;
- Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014/2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART. 2 - COMPITI DEL FACILITATORE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO)

Il FACILITATORE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO) va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione, e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Avrà il compito di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Nello specifico, dovrà:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, Direttore coordinatore del Piano, e il DSGA, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Raccordare tutte le fasi del Piano, di progettazione, di avvio e di attuazione, monitoraggio e conclusione, controllandone la puntualità, la completezza e l'integrità;
- Curare la completezza e la coerenza della documentazione, in forma previsionale, in itinere e finale, nella sezione specifica del sistema informativo in "Gestione degli interventi", "Gestione dei Piani", "Monitoraggio dei piani";
- Predisporre e coordinare le strutture dei singoli corsi e il cronogramma delle attività, curando che tutte le attività rispettino la calendarizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Organizzare gli spazi e il personale in modo funzionale alle attività;



- Registrare l'avvio di ciascun intervento, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma, di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Sostenere i tutor e gli esperti nell'espletamento dei lavori e sull'uso della piattaforma;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Controllare la gestione delle assenze/presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS se il numero dei corsisti scende rispetto al previsto;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Adempiere ad ogni altro intervento richiesto dall'Autorità di Gestione.

ART. 3- COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinare attività valutative, e sulla base del Curriculum Vitae presentato. Avrà il compito di:

- Cooperare con il DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le attività valutative inerenti tutto il Piano, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatari, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservati sull'efficienza degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.

ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "DD2-BOSCO" – Piazza della Repubblica – 81025 Marcianise (CE)** entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno venerdì 02/03/2018** via **mail: ceic8ar004@istruzione.it**, via **PEC a: ceic8ar004@pec.istruzione.it**, a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da:

- Curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo),



- Fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale,
- Allegati al presente bando, parti integranti del presente avviso, debitamente compilati, con l'indicazione: "**Candidatura Facilitatore PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310**", "**Candidatura Referente alla Valutazione PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere competenze informatiche.

Titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione è la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare ad altri l'incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati, ai sensi del DPR 445/2000. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

- La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituita, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON.
- Saranno escluse dalla valutazione le domande:
 - dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
 - pervenute oltre i termini previsti;
 - pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - non redatte sul modello di domanda allegato;
 - sprovviste della firma e del curriculum vitae;
 - sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva



comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

ART. 5 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante approvata dagli OO.CC:

Titolo di studio oltre a quello richiesto per l'accesso	Punti
Ulteriore titolo di studio – Laurea	3
Superamento di un pubblico concorso per esami e titoli (Max 2)	2
Dottorato di ricerca, master, corsi di perfezionamento (Max 2)	1
Pubblicazioni nell'ambito pertinente alla tematica (Max 3) <i>per gli esperti</i>	1
Partecipazione a corsi di formazione	
Per ogni corso di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 3)	1
Per ogni corso di formazione generico (Max 3)	0,5
Esperienze lavorative attinenti il ruolo per il quale si concorre	
Per ogni anno di docenza nel settore specifico a tempo indeterminato (Max 5 punti) ad eccezione dell'anno in corso	0,50 p.to per ogni a. di i.
Per ogni incarico come tutor d'aula in corsi PON/POR su analoghi moduli formativi (Max 5)	1
Per ogni incarico come esperto in corso PON/POR su analoghi moduli formativi (Max 5)	1
Per ogni incarico come valutatore in corso PON/POR (Max 5)	1
Per ogni incarico come facilitatore/coordinatore in corso PON/POR (Max 5)	1
Per ogni incarico in progetti nell'ambito pertinente alla tematica (Max 5)	1
Altri titoli indirizzo specifico	
Certificazioni informatiche (Max 3)	1
Certificazioni linguistiche (Max 2)	1
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PON	1
Qualità e coerenza della proposta progettuale (Max 5) <i>Per gli esperti</i>	0-5

La selezione delle domande pervenute entro i termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON 2014/2020.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria di merito secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione pubblicata dal Dirigente Scolastico mediante affissione all'Albo e al sito web dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.



Come da normativa vigente, trascorso l'arco temporale entro il quale sono ammessi eventuali reclami, il provvedimento diventa definitivo, avendo validità per l'intero periodo di realizzazione del Piano, e si procederà formalmente all'assegnazione degli incarichi.

ART. 6 - RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art.4.

ART. 7- COMPENSO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le attività del Facilitatore-Supporto al Coordinamento di Piano e del Referente per la valutazione saranno retribuite con un compenso pari a **€ 23,22/h lordo stato**.

Per l'incarico di Facilitatore-Supporto al Coordinamento di Piano è previsto un compenso massimo onnicomprensivo di **€ 2.090,03 (duemilanovanta/03)**. Per l'incarico di Referente per la Valutazione è previsto un compenso massimo onnicomprensivo di **€ 1.625,58 (milleseicentoventicinque/58)**. L'importo potrà essere riparametrato secondo la disponibilità finanziaria dell'area gestionale. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica. Il Piano ha scadenza ad Agosto 2018.

ART. 8- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Micheline Ambrosio.

ART. 10- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Micheline AMBROSIO

Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

