



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618

**E-MAIL:** [ceic8ar004@istruzione.it](mailto:ceic8ar004@istruzione.it) **PEC:** [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it) **WEB:** [www.istitutocomprensivod2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivod2bosco.gov.it)

**PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO:** "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

**PLESSI SCUOLA PRIMARIA:** "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 – "PIZZETTI" tel. 0823.838299

**PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA:** "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299



Prot. n. 1852/VI-1.1

Marcianise, 08/04/2019/2019

**Al Personale DOCENTE**  
**All'ALBO online**  
**Al sito WEB dell'Istituto**  
**All'Autorità di Gestione**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**

**"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

**Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5- Sottoazione 10.2.5A**

**"AVVISO PER IL POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO**

**CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO"**

**Prot. AOODGEFID/4427 del 02.05.2017**

**BANDO DI SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO  
DELLE FIGURE DI FACILITATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO  
E DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:**

**"IL NOSTRO PATRIMONIO" CODICE:10.2.5A-FSEPON-CA-2018-109 CUP:C24F17000090007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa"– Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali- "Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017;**
- VISTE** la delibera n. **61** del Collegio dei docenti del 19.05.2017 e la delibera n. **22** del Consiglio d'Istituto del 28/06/2017, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID prot. n. 4427 del 02/05/2017;
- VISTA** la Candidatura di Istituto Prot. n.° **1005273** del 26/07/2017 all'Avviso in oggetto;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/**8202** del 29/03/2018 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva regionale dei progetti valutati ammissibili all'Avviso pubblico in oggetto;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/**8501** del 30/03/2018 che finanzia le azioni del PON in oggetto per le istituzioni scolastiche elencate nella "Lista Beneficiari progetti autorizzati";
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/**9281** del 10/04/2018 di formale AUTORIZZAZIONE del Progetto dal titolo "IL NOSTRO PATRIMONIO"- Codice: **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-109** CUP:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**C24F17000090007**, che dichiara l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi del Piano di questa Istituzione Scolastica assegnataria del finanziamento;

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. **241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR **275/99**, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. **59**;
- VISTA** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. **165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;"
- VISTA** la Circolare n° **2 del 2 febbraio 2009** del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. **1303/2013** recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. **1304/2013** relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. **1588** del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), secondo cui l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/**31732** del 25/07/2017 contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/**34815** del 02 agosto 2017 *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020; i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.I. n. **129/2018**, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **76** del 26/06/2018 relativa all'**assunzione nel programma annuale 2018** del finanziamento del PON FSE di cui al presente Avviso, **Decreto Dirigenziale n. 2991/VI-1 del 26/06/2018**, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo di **€ 25.410,00**;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. **1727/VI-1.1 del 02.04.2019** che decreta l'avvio delle procedure per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire un docente interno "**Facilitatore-Supporto al Coordinamento di Piano**" e un docente interno "**Referente per la valutazione**" nell'ambito del progetto dal titolo "**IL NOSTRO PATRIMONIO**", CODICE:**10.2.5A-FSEPON-CA-2018-109**  
CUP:**C24F17000090007**

EMANA



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

Il presente Bando interno per la selezione di:

- N. 1 docente interno a cui affidare l'incarico di **FACILITATORE- SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO**;
- N. 1 docente interno a cui affidare l'incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

per l'attuazione del progetto: **Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa" – Sottozione 10.2.5A Competenze trasversali-** dal titolo **"IL NOSTRO PATRIMONIO"**, CODICE: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-109 CUP:C24F17000090007

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, ha come oggetto l'acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come FACILITATORE (Supporto al Coordinamento di Piano) e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito dei seguenti **n.5** moduli formativi:

TITOLO MODULO	ALUNNI DESTINATARI	ORE
<b>"ESPLORATORI IN CITTA"</b> Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Scuola <b>PRIMARIA</b>	30
<b>"IL BELLO DELL'ARTE "</b> Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Scuola <b>PRIMARIA</b>	30
<b>"GIOVANI GUIDE "</b> Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Scuola <b>SECONDARIA</b>	30
<b>"ARTE, MUSICA E DANZA DI IERI E DI OGGI 1"</b> Produzione artistica e culturale	Scuola <b>PRIMARIA</b>	30
<b>"ARTE, MUSICA E DANZA DI IERI E DI OGGI 2"</b> Produzione artistica e culturale	Scuola <b>SECONDARIA</b>	30

Alle figure di "Facilitatore" e di "Referente per la Valutazione" sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienza progettuale;
- Comprovata conoscenza, competenze e abilità specifiche dal ruolo che si avanza candidatura;
- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale prevista dalla durata del progetto;
- Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014/2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

### ART. 2 - COMPITI DEL FACILITATORE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO)

Il FACILITATORE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO) va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione, e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Avrà il compito di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Nello specifico, dovrà:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, Direttore coordinatore del Piano, e il DSGA, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Raccordare tutte le fasi del Piano, di progettazione, avvio ed attuazione, monitoraggio e conclusione, controllandone la puntualità, la completezza e l'integrità;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

- Curare la completezza e la coerenza della documentazione, in forma previsionale, in itinere e finale, nella sezione specifica del sistema informativo in "Gestione degli interventi", "Gestione dei Piani", "Monitoraggio dei piani";
- Predisporre e coordinare le strutture dei singoli corsi e il cronogramma delle attività, curando che tutte le attività rispettino la calendarizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Organizzare gli spazi e il personale in modo funzionale alle attività;
- Registrare l'avvio di ciascun intervento, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma, di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Sostenere i tutor e gli esperti nell'espletamento dei lavori e sull'uso della piattaforma;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Controllare la gestione delle assenze\presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS se il numero dei corsisti scende rispetto al previsto;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Adempiere ad ogni altro intervento richiesto dall'Autorità di Gestione.

### ART. 3- COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinare attività valutative, e sulla base del Curriculum Vitae presentato. Avrà il compito di:

- Cooperare con il DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e di facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le attività valutative inerenti tutto il Piano, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservati sull'efficienza degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento), relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.

### ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda, prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "DD2-BOSCO" – Piazza della Repubblica – 81025 Marcanise (CE)**, entro e non



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

oltre le **ore 13:00 del giorno mercoledì 17/04/2019**, via **mail: [ceic8ar004@istruzione.it](mailto:ceic8ar004@istruzione.it)**, via **PEC: [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it)**, a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da:

- Curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo);
- Fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale;
- Allegati al presente bando, parti integranti del presente avviso, debitamente compilati, con l'indicazione:
  - **Candidatura FACILITATORE/SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO al Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-109 "IL NOSTRO PATRIMONIO"**
  - **Candidatura REFERENTE PER LA VALUTAZIONE al Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-109 "IL NOSTRO PATRIMONIO".**

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

*Requisiti minimi per l'accesso alla selezione:*

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere competenze informatiche.

Titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione è la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare ad altri l'incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati, ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le domande pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituita, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni Linee Guida PON.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- non redatte sul modello di domanda allegato;
- sprovviste della firma e del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Scuola si riserva:

- di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV**ART. 5 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante approvata dagli OO.CC:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE PER INCARICO "FACILITATORE/COORDINATORE DI PIATTAFORMA"</b>			
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	3		
Inserimento in graduatorie di merito di pubblico concorso per esami e titoli (Max 4pti)	2		
<b>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE</b>			
Per ogni corso di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 3pti)	1		
Per ogni corso di formazione generico (Max 2pti)	0,5		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE ATTINENTI IL RUOLO PER IL QUALE SI CONCORRE</b>			
Per ogni anno di docenza su classe di concorso <u>coerente con l'ordine di scuola in cui ricade il progetto</u> , ad eccezione dell'anno in corso (Max 10pti)	0,50 per ogni anno di insegn.		
Per ogni incarico come Facilitatore/Coordinatore Piattaforma PON (Max 10pti)	2		
Per ogni incarico come Referente alla valutazione Piattaforma PON (Max 3pti)	1		
Per ogni incarico come Tutor Piattaforma PON (Max 3pti)	1		
Per ogni incarico come Esperto Piattaforma PON (Max 3pti)	1		
Per ogni incarico in progetti nell'ambito pertinente alla tematica (Max 5pti)	1		
<b>ALTRI TITOLI INDIRIZZO SPECIFICO</b>			
Certificazioni competenze informatiche (Max 5pti)	1		
Certificazioni competenze linguistiche (Max 3pti)	1		
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PON – GPU (insufficiente 0pti, sufficiente 1pto, media 2pti, ottima 3pti)	0-3		
Corso di formazione certificato su progettazione e gestione GPU Indire	3		
<b>TOTALE</b>			

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE PER INCARICO "REFERENTE ALLA VALUTAZIONE"</b>			
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	3		
Inserimento in graduatorie di merito di pubblico concorso per esami e titoli (Max 4pti)	2		
<b>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE</b>			
Per ogni corso di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 3pti)	1		
Per ogni corso di formazione generico (Max 2pti)	0,5		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE ATTINENTI IL RUOLO PER IL QUALE SI CONCORRE</b>			
Per ogni anno di docenza su classe di concorso <u>coerente con l'ordine di scuola in cui ricade il progetto</u> , ad eccezione dell'anno in corso (Max 10pti)	0,50 per ogni anno di ins.		
Per ogni incarico come Referente alla valutazione Piattaforma PON (Max 10pti)	2		
Per ogni incarico come Facilitatore/Coordinatore Piattaforma PON (Max 3pti)	1		
Per ogni incarico come Tutor Piattaforma PON (Max 3pti)	1		
Per ogni incarico come Esperto Piattaforma PON (Max 3pti)	1		
Per ogni incarico in progetti nell'ambito pertinente alla tematica (Max 5pti)	1		
<b>ALTRI TITOLI INDIRIZZO SPECIFICO</b>			
Certificazioni competenze informatiche (Max 5pti)	1		
Certificazioni competenze linguistiche (Max 3pti)	1		
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PON – GPU (insufficiente 0pti, sufficiente 1pto, media 2pti, ottima 3pti)	0-3		
Corso di formazione certificato su progettazione e gestione GPU Indire	3		
<b>TOTALE</b>			



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria di merito, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione, pubblicata dal Dirigente Scolastico mediante affissione all'Albo e al sito web dell'Istituzione Scolastica. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nella figura di pertinenza.

Come da normativa vigente, trascorso l'arco temporale entro il quale sono ammessi eventuali reclami, il provvedimento diventa definitivo, avendo validità per l'intero periodo di realizzazione del Piano, e si procederà formalmente all'assegnazione degli incarichi.

#### ART. 6 - RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art. 5.

#### ART. 7- COMPENSO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le attività del FACILITATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO saranno retribuite con un compenso pari a **€ 17,50** (diciassette/50) l'ora, oltre oneri a carico dello Stato, per un massimo di **50 ore**. Per l'incarico di Facilitatore-Supporto al Coordinamento di Piano è previsto un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) pari a **€ 1.161,13 (millecentosessantuno/13)**.

Le attività del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE saranno retribuite con un compenso pari a **€ 17,50** (diciassette/50) l'ora, oltre oneri a carico dello Stato, per un massimo di **35 ore**. Per l'incarico di Referente per la Valutazione è previsto un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) pari a **€ 812,79 (ottocentododici/79)**.

L'importo potrà essere riparametrato secondo la disponibilità finanziaria dell'area gestionale. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

#### ART. 8- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Michelina Ambrosio.

#### ART. 10- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof.ssa Michelina AMBROSIO)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del

D. Lgs. n. 39/1993