



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE: Piazza della Repubblica – 81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618

E-MAIL: ceic8ar004@istruzione.it PEC: ceic8ar004@pec.istruzione.it WEB: www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

PLESSI SCUOLA PRIMARIA: "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 – "PIZZETTI" tel. 0823.838299

PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299



Prot. n. 932/VI-1.1

Marcianise, 26/02/2020

Al Personale DOCENTE

All'ALBO online

Al sito WEB dell'Istituto

All'Autorità di Gestione

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5

"AVVISO PUBBLICO PER IL POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE ALL'IMPRENDITORIALITÀ"

Prot. n. 2775 del 08.03.2017

BANDO DI SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA DI FACILITATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO E DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO: "TALENTI IN IMPRESA" CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-116 CUP: C28H17000150007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali "Figure di coordinamento", che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. **1588** del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), secondo cui l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/**31732** del 25/07/2017 contenente ***l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;***
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/**34815** del 02 agosto 2017 *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – contenente chiarimenti in merito alle **Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale**, in cui, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;*
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. **35926** del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/**38115** del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE”;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020; i Regolamenti UE, le indicazioni del MIUR e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18/04/2016, n. **50** e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. **50/2016** (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. **56**, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il D.I. n. **129/2018**, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- **Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa- “AVVISO PUBBLICO PER IL POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE ALL'IMPRENDITORIALITA'”** Prot. n. AOODGEFID/2775



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

del 08.03.2017;

- VISTE** la delibera n. **50** del Collegio dei Docenti del 19/04/2017 e la delibera n. **14** del Consiglio d'Istituto del 20/04/2017, con le quali è stata approvata l'adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO** l'inoltro al M.I.U.R. della candidatura di Istituto "POTENZIAMENTO EDUCAZIONE ALL'IMPRENDITORIALITA'- TALENTI IN IMPRESA" n. **46920** del 12/06/2017 all'Avviso in oggetto, protocollato con n. 18688 del 14/06/2017 dall'ADG;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/**27025 del 21/08/2019** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato formalmente autorizzato il progetto dal titolo "**POTENZIAMENTO EDUCAZIONE ALL'IMPRENDITORIALITA'- TALENTI IN IMPRESA**"– Codice Identificativo di Progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2019-116** per un per un ammontare assegnato complessivo pari a € **17.046,00** così articolato:

Progetto/Sottoazione	10.2.5
----------------------	--------

Codice identificativo Progetto	Titolo modulo	Importo Modulo	Importo Progetto
10.2.5A-FSEPON-CA-2019-116	CANTIERE DI IMPRESA	€ 5.682,00	€ 17.046,00
	L'IMPRESA VERDE	€ 5.682,00	
	RISORSE PER L'AGRICOLTURA DI DOMANI	€ 5.682,00	

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **97** del 18/09/2019 relativa all'assunzione nel **programma annuale** 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente Avviso, **Decreto Dirigenziale** n. **4345/VI-1.1** del 18/09/2019, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo complessivo di € **17.046,00** per il Progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2019-116 TALENTI IN IMPRESA**;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **106** del 29/10/2019, con la quale è stata approvata la revisione del PTOF per il triennio di riferimento 2019/20-2021/22;
- VISTE** le delibere n. **43** del Collegio Docenti del 16.10.2019 e n. **114** del Consiglio d'Istituto del 29/10/2019 sui criteri di selezione per le **figure funzionali** al Piano PON FSE – Avviso n. 2775 del 08.03.2017 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"- 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-116;
- SENTITA** la **componente RSU** dell'Istituto, che in data 25/11/2019 ratificava il piano finanziario del PON in oggetto, approvato con delibera n. **117** nel Consiglio di Istituto del 29/10/2019 e dettagliato come in allegato alla presente;
- VISTO** il "**Regolamento di Istituto** per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità", approvato con delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 31/01/2020;
- VISTA** la delibera n. **4** del Consiglio di Istituto del 31/01/2020 sulla determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

lavori, servizi e forniture (art.45 c.2 lett.a D.L. 129/2018) aggiornato con l'entrata in vigore della legge di bilancio 2019 (legge 30/12/2018 n.145);

VISTO che per la realizzazione delle azioni previste dal Progetto è necessario reperire **figure professionali specifiche**, prioritariamente tra i docenti interni dell'Istituto - come da nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 927/VI-1.1 del 26/02/2020 che decreta l'avvio delle procedura per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;

CONSIDERATA la necessità di reperire un docente interno **"Facilitatore-Supporto al Coordinamento di Piano"** e un docente interno **"Referente per la valutazione"** nell'ambito del progetto dal titolo **"TALENTI IN IMPRESA" CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-116 CUP: C28H17000150007;**

EMANA

Il presente Bando interno per la selezione di:

- N. 1 docente interno a cui affidare l'incarico di **FACILITATORE- SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO;**
- N. 1 docente interno a cui affidare l'incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

per l'attuazione del progetto:

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa- dal titolo **"TALENTI IN IMPRESA" CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-116 CUP: C28H17000150007.**

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, ha come oggetto l'acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come **FACILITATORE (Supporto al Coordinamento di Piano)** e **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** nell'ambito dei seguenti **n. 3** moduli formativi:

TITOLO MODULO	ORE	ALUNNI DESTINATARI
"CANTIERE DI IMPRESA" Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa	30	SCUOLA SECONDARIA Classi terze
"L'IMPRESA VERDE" Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	30	SCUOLA SECONDARIA Classi prime
"RISORSE PER L'AGRICOLTURA DI DOMANI" Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	30	SCUOLA SECONDARIA Classi seconde

ART. 2 - COMPITI DEL FACILITATORE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO)

Il FACILITATORE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO) va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione, e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Avrà il compito di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Nello specifico, dovrà:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, Direttore coordinatore del Piano, e il DSGA, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Raccordare tutte le fasi del Piano, di progettazione, avvio ed attuazione, monitoraggio e conclusione, controllandone la puntualità, la completezza e l'integrità;
- Curare la completezza e la coerenza della documentazione, in forma previsionale, in itinere e finale, nella sezione specifica del sistema informativo in "Gestione degli interventi", "Gestione dei Piani", "Monitoraggio dei piani";
- Predisporre e coordinare le strutture dei singoli corsi e il cronogramma delle attività, curando che tutte le attività rispettino la calendarizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Organizzare gli spazi e il personale in modo funzionale alle attività;
- Registrare l'avvio di ciascun intervento, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma, di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Sostenere i tutor e gli esperti nell'espletamento dei lavori e sull'uso della piattaforma;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Controllare la gestione delle assenze\presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS se il numero dei corsisti scende rispetto al previsto;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Adempiere ad ogni altro intervento richiesto dall'Autorità di Gestione.

ART. 3- COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinare attività valutative, e sulla base del Curriculum Vitae presentato. Avrà il compito di:

- Cooperare con il DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e di facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le attività valutative inerenti tutto il Piano, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservati sull'efficienza degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento), relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.

ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda, prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "DD2-BOSCO" – Piazza della Repubblica – 81025 Marcianise (CE)**, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno venerdì 09/03/2020**, via **mail: ceic8ar004@istruzione.it**, via **PEC: ceic8ar004@pec.istruzione.it**, a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da:

- Curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo);
- Fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale;
- Allegati al presente bando, parti integranti del presente avviso, debitamente compilati, con l'indicazione:
 - **Candidatura FACILITATORE/SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO al Progetto "TALENTI IN IMPRESA" CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-116**
 - **Candidatura REFERENTE PER LA VALUTAZIONE al Progetto Progetto "TALENTI IN IMPRESA" CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-116**

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere competenze informatiche.

Titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione è la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare ad altri l'incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati, ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

- La selezione tra tutte le domande pervenute** avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituita, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni Linee Guida PON.
- Saranno escluse dalla valutazione le domande:
 - dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
 - pervenute oltre i termini previsti;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - non redatte sul modello di domanda allegato;
 - sprovviste della firma e del curriculum vitae;
 - sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- La Scuola si riserva:
- di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
 - di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

ART. 4 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante approvata dagli OO.CC:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER INCARICO "FACILITATORE/COORDINATORE DI PIATTAFORMA"			
TITOLI DI STUDIO	PUNTI	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	3		
Inserimento in graduatorie di merito di pubblico concorso per esami e titoli (Max 4pti)	2		
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE			
Per ogni corso di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 3pti)	1		
Per ogni corso di formazione generico (Max 2pti)	0,5		
ESPERIENZE LAVORATIVE ATTINENTI IL RUOLO PER IL QUALE SI CONCORRE			
Per ogni anno di docenza su classe di concorso <u>coerente con l'ordine di scuola in cui ricade il progetto</u> , ad eccezione dell'anno in corso (Max 10pti)	0,50 per ogni anno di insegn.		
Per ogni incarico come Facilitatore/Coordinatore Piattaforma PON (Max 10pti)	2		
Per ogni incarico come Referente alla valutazione Piattaforma PON (Max 3pti)	1		
Per ogni incarico come Tutor Piattaforma PON (Max 3pti)	1		
Per ogni incarico come Esperto Piattaforma PON (Max 3pti)	1		
Per ogni incarico in progetti nell'ambito pertinente alla tematica (Max 5pti)	1		
ALTRI TITOLI INDIRIZZO SPECIFICO			
Certificazioni competenze informatiche (Max 5pti)	1		
Certificazioni competenze linguistiche (Max 3pti)	1		
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PON – GPU (insufficiente 0pti, sufficiente 1pti, media 2pti, ottima 3pti)	0-3		
Corso di formazione certificato su progettazione e gestione GPU Indire	3		
TOTALE			

TABELLA DI VALUTAZIONE PER INCARICO "REFERENTE ALLA VALUTAZIONE"			
TITOLI DI STUDIO	PUNTI	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	3		
Inserimento in graduatorie di merito di pubblico concorso per esami e titoli (Max 4pti)	2		
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE			
Per ogni corso di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 3pti)	1		



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Per ogni corso di formazione generico (Max 2pti)	0,5		
ESPERIENZE LAVORATIVE ATTINENTI IL RUOLO PER IL QUALE SI CONCORRE			
Per ogni anno di docenza su classe di concorso <u>coerente con l'ordine di scuola in cui ricade il progetto</u> , ad eccezione dell'anno in corso (Max 10pti)	0,50 per ogni anno di ins.		
Per ogni incarico come Referente alla valutazione Piattaforma PON (Max 10pti)	2		
Per ogni incarico come Facilitatore/Coordinatore Piattaforma PON (Max 3pti)	1		
Per ogni incarico come Tutor Piattaforma PON (Max 3pti)	1		
Per ogni incarico come Esperto Piattaforma PON (Max 3pti)	1		
Per ogni incarico in progetti nell'ambito pertinente alla tematica (Max 5pti)	1		
ALTRI TITOLI INDIRIZZO SPECIFICO			
Certificazioni competenze informatiche (Max 5pti)	1		
Certificazioni competenze linguistiche (Max 3pti)	1		
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PON – GPU (insufficiente 0pti, sufficiente 1pto, media 2pti, ottima 3pti)	0-3		
Corso di formazione certificato su progettazione e gestione GPU Indire	3		
	TOTALE		

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria di merito, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione, pubblicata dal Dirigente Scolastico mediante affissione all'Albo e al sito web dell'Istituzione Scolastica. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nella figura di pertinenza.

Come da normativa vigente, trascorso l'arco temporale entro il quale sono ammessi eventuali reclami, il provvedimento diventa definitivo, avendo validità per l'intero periodo di realizzazione del Piano, e si procederà formalmente all'assegnazione degli incarichi.

ART. 6 - RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art. 5.

ART. 7- COMPENSO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le attività del FACILITATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO saranno retribuite con un compenso pari a **€ 17,50** (diciassette/50) l'ora, oltre oneri a carico dello Stato, per un massimo di **36 ore**. Per l'incarico di Facilitatore-Supporto al Coordinamento di Piano è previsto un compenso massimo (lordo dipendente) pari a **€ 630,00 (seicentotrenta/00)**.

Le attività del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE saranno retribuite con un compenso pari a **€ 17,50** (diciassette/50) l'ora, oltre oneri a carico dello Stato, per un massimo di **25 ore**. Per l'incarico di Referente per la Valutazione è previsto un compenso massimo (lordo dipendente) pari a **€ 437,50 (quattrocentotrentasette/50)**.

L'importo potrà essere riparametrato secondo la disponibilità finanziaria dell'area gestionale. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.



ART. 8- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Michelina Ambrosio.

ART. 10- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Michelina AMBROSIO)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del

D. Lgs. n. 39/1993