



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.D.2 - BOSCO”**  
**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345  
**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618  
PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: “S.G. BOSCO” tel. 0823.635253  
PLESSI SCUOLA PRIMARIA: “G. PASCOLI” tel. 0823.826345 – “PIZZETTI” tel. 0823.838299  
PLESSI SCUOLA DELL’INFANZIA: “VIA VENETO” tel. 0823.635282- “PIZZETTI” tel. 0823.838299  
**E-MAIL:** ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it  
**WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)



Prot. n. 3887/IV-5

Marcianise 01/12/2020

**All’ALBO dell’Istituto  
A tutti gli INTERESSATI  
Agli ATTI  
Al SITO web dell’Istituzione scolastica**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N.1  
PSICOLOGO SCOLASTICO PER L’ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO DI  
SUPPORTO PSICOLOGICO A.S. 2020/21 come da Protocollo d’intesa tra Ministero  
dell’Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico  
nelle istituzioni scolastiche**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R n. 275 dell’8 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59”;

**VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della funzione pubblica;

**PRESO ATTO** del Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi “per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche”;

**PRESO ATTO** della trasmissione del Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, di cui al protocollo 1746 del 26/10/2020;

**VISTA** la Nota dell’USR Campania Prot. n. 37325 del 12/11/2020 avente ad oggetto “*Protocollo d’intesa del Ministero dell’Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche della Campania*”;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 23072 del 30-09-2020, avente ad oggetto: “A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021”;

**VISTO** il PTOF dell’Istituto ed il Piano per l’inclusione dell’Istituto;

**CONSIDERATA** la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**COSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.D.2 - BOSCO”**  
**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345  
**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618  
PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: “S.G. BOSCO” tel. 0823.635253  
PLESSI SCUOLA PRIMARIA: “G. PASCOLI” tel. 0823.826345 – “PIZZETTI” tel. 0823.838299  
PLESSI SCUOLA DELL’INFANZIA: “VIA VENETO” tel. 0823.635282- “PIZZETTI” tel. 0823.838299  
**E-MAIL:** ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it  
**WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)



## EMANA

il seguente **Bando di selezione pubblica mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarichi di prestazione d’opera occasionale intellettuale, previa comparazione di curricula**, per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di supporto psicologico, rivolto a studenti e docenti, per rispondere a traumi, disagi derivanti dall’emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

### Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL’INCARICO

Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall’emergenza COVID-19.

Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

### Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza e/o a distanza, anche in relazione all’evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- **Supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico- fisico; traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell’ambiente di lavoro e di apprendimento; dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo;**
- **Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati a bambini ed alunni con disabilità, disagio o svantaggio;**
- **Consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all’affettività;**
- **Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d’Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;**
- **Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell’incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.**

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie, rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell’attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell’Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista, prima della stipula del Contratto di Prestazione d’Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto.

Al professionista sarà assegnato un account istituzionale ma dovrà, altresì, fornire all’Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell’incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO

Il compenso per l’incarico in oggetto sarà pari ad € **40,00/ora**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. La prima fase dell’intervento dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2020 e consistere in un minimo di 20 ore fino ad un massimo di 40 ore. Il compenso disponibile in bilancio è pari a € 1.600,00 onnicomprensivi di ritenuta d’acconto, IRPEF ed ogni altro onere.



La seconda fase dell’intervento sarà svolta nel periodo compreso tra gennaio e giugno 2021 fino ad un monte ore massimo di ulteriori 80 ore di attività, a condizione che siano erogate da parte dell’Amministrazione centrale all’Istituto scolastico le risorse finanziarie a copertura della spesa.  
 Il compenso sarà corrisposto al termine dell’incarico previa esibizione del Registro delle attività svolte, di relazione finale e timesheet degli interventi realizzati.

**Art. 4 – REQUISITI GENERALI**

Per l’ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso del seguente titolo di accesso correlato alla prestazione richiesta:
  - Laurea Magistrale in Psicologia
  - Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)

Non saranno prese in considerazione in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche.

**Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- a) **tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;**
- b) **impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell’istituzione scolastica nelle quali prestano il supporto psicologico;**
- c) **ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall’istituzione scolastica:** specializzazione in psicoterapia, altri titoli culturali afferenti all’oggetto dell’incarico, esperienze lavorative nel campo di riferimento richiesto, competenze informatiche per lavorare in modalità a distanza con alunni, docenti e famiglie.

**Art. 7 – TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI AI FINI DELLA SELEZIONE**

**Tabella di valutazione titoli**

<b>TITOLI CULTURALI DI ACCESSO (MAX 10 PUNTI)</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA DI 2° LIVELLO IN PSICOLOGIA	4	Punteggio di laurea pari o inferiore a 100
	6	Punteggio di laurea tra 101 e 110
	10	Punteggio di laurea 110 con lode
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO E ISCRIZIONE ALL’ALBO	Numero di iscrizione	
	Ordine professionale (riportare regione di iscrizione)	
	Data di conseguimento di abilitazione	
	<b>10</b>	



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.D.2 - BOSCO”**  
**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345  
**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618  
 PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: “S.G. BOSCO” tel. 0823.635253  
 PLESSI SCUOLA PRIMARIA: “G. PASCOLI” tel. 0823.826345 – “PIZZETTI” tel. 0823.838299  
 PLESSI SCUOLA DELL’INFANZIA: “VIA VENETO” tel. 0823.635282- “PIZZETTI” tel. 0823.838299  
**E-MAIL:** ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it  
**WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)



<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti
	<b>45</b>	
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punti per ogni corso, max 5 punti



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.D.2 - BOSCO”**  
**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345  
**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618  
PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: “S.G. BOSCO” tel. 0823.635253  
PLESSI SCUOLA PRIMARIA: “G. PASCOLI” tel. 0823.826345 – “PIZZETTI” tel. 0823.838299  
PLESSI SCUOLA DELL’INFANZIA: “VIA VENETO” tel. 0823.635282- “PIZZETTI” tel. 0823.838299  
**E-MAIL:** ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it  
**WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)



Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti
	<b>45</b>	

#### **Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria candidatura, redatta in carta libera, **entro le ore 12:00 del 09/12/2020**, all’I.C. “DD2-BOSCO” di Marcianise, esclusivamente a mezzo mail o pec ai seguenti indirizzi: [ceic8ar004@istruzione.it](mailto:ceic8ar004@istruzione.it) e [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it), con mail avente ad oggetto: “CANDIDATURA AL BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO A.S. 2020/21”.

L’istanza dovrà essere formulata su apposito modello allegato (**Allegato A**), completamente compilato e firmato dal candidato, pena l’esclusione, e sarà corredata da:

- Griglia per la valutazione dei titoli debitamente compilata e sottoscritta (**Allegato B**)
- Curriculum vitae secondo schema allegato (**Allegato C**), nel quale siano chiaramente indicati tutti i requisiti ai fini della selezione di cui al bando;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Proposta progettuale di qualità coerente con le attività richieste (art.2 del Bando).

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l’indicazione del punteggio conseguito per l’inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell’avviso di selezione.

#### **Art. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all’Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. **La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all’albo dell’Istituto all’indirizzo: [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it) e tale pubblicazione avrà valore di notifica.** Gli interessati potranno prenderne visione e produrre **eventuale reclamo entro gg.5 (cinque)** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la graduatoria diventerà definitiva ed il Dirigente scolastico procederà alla stipula del contratto con l’aggiudicatario.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di un’unica istanza, se ritenuta adeguata alle esigenze di cui al presente avviso; parimenti, non si procederà all’affidamento se nessuna delle candidature presentate sarà ritenuta adeguata.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata dell’incarico e nelle fasce orarie adeguate all’efficace realizzazione dell’attività, in funzione della specificità dei compiti previsti e dell’utenza, secondo le esigenze comunicate dal dirigente scolastico.

#### **Art. 9 - RISOLUZIONE DELL’ACCORDO**

Il presente avviso non impegna in alcun modo l’Istituto Scolastico, che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento, senza che ciò generi pretese o aspettative. Qualora, dopo aver iniziato la propria attività, non la si





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.D.2 - BOSCO”**  
**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345  
**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618  
PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: “S.G. BOSCO” tel. 0823.635253  
PLESSI SCUOLA PRIMARIA: “G. PASCOLI” tel. 0823.826345 – “PIZZETTI” tel. 0823.838299  
PLESSI SCUOLA DELL’INFANZIA: “VIA VENETO” tel. 0823.635282- “PIZZETTI” tel. 0823.838299  
**E-MAIL:** ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it  
**WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)



prosegua senza giustificato motivo o ci si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell’incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

#### **Art.10 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Istituto Scolastico nell’apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

#### **Art.11 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dagli aspiranti e quelli acquisiti dall’Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell’attività istituzionale dell’Amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR 679/16 e del D.Lgs. n. 196/2003. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti: DI n. 129/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al GDPR 679/2016.

Titolare del trattamento è l’Istituto “DD2-BOSCO” nella persona del suo Rappresentante legale, la Prof.ssa Michelina Ambrosio.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Michelina Ambrosio.

#### **Art.12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Michelina AMBROSIO*  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)