



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

PLESSI SCUOLA PRIMARIA: "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 – "PIZZETTI" tel. 0823.838299

PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299

**E-MAIL:** ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it

**WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)



Prof. n. 4123/VII-6

Marcianise 21/12/2020

**Alla dott.ssa FILOMENA MAIETTA**  
**All'ALBO dell'Istituto**  
**Agli ATTI**  
**Al SITO web dell'Istituzione scolastica**

### **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SPORTELLO PSICOLOGICO RIVOLTO AGLI STUDENTI, AI GENITORI E AL PERSONALE DELL'ISTITUTO A.S. 2020/2021**

#### **TRA**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DD2-BOSCO" di Marcianise (CE), sede in Piazza della Repubblica, C.F. 93085980618, nella persona del Legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Michelina Ambrosio, nata a Caivano (NA) il 30/05/1958, domiciliata per la carica in Marcianise (CE);

#### **E**

La Dott.ssa **FILOMENA MAIETTA**, C.F. MTTFMN83R62B963H, nata a Caserta il 22/10/1983 e residente a Marcianise in via San Giuliano, n.26, P.IVA 04387570619;

#### **PREMESSO**

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

**VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della funzione pubblica;

**PRESO ATTO** del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche";

**PRESO ATTO** della trasmissione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, di cui al protocollo 1746 del 26/10/2020;

**VISTA** la Nota dell'USR Campania Prot. n. 37325 del 12/11/2020 avente ad oggetto "Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche della Campania";



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE: Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

PLESSI SCUOLA PRIMARIA: "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 – "PIZZETTI" tel. 0823.838299

PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299

E-MAIL: [ceic8ar004@istruzione.it](mailto:ceic8ar004@istruzione.it) PEC: [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it)

WEB: [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)



**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 23072 del 30-09-2020, avente ad oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021";

**VISTO** il PTOF dell'Istituto ed il Piano per l'inclusione dell'Istituto;

**CONSIDERATA** la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**COSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

**VISTO** il Bando di selezione pubblica per il reclutamento di n.1 psicologo scolastico per l'attivazione di uno sportello di supporto psicologico a.s. 2020/21 prot. n. 3887/IV-5 del 01/12/2020 con scadenza il 09/12/2020;

**VISTA** la graduatoria provvisoria valutazione candidature bando di selezione pubblica prot. n. 3989/VII-6 del 10/12/2020;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti ricorsi avverso la suddetta graduatoria provvisoria;

**VISTO** il Decreto di aggiudicazione definitiva prot. n.4121/IV-5 del 21/12/2020;

**CONSIDERATI** i titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae, allegato al presente incarico;

**CONSIDERATO** che l'esperta MAIETTA FILOMENA non si trova in regime di incompatibilità, tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE, le cui premesse costituiscono parte integrante, valevole per l'anno scolastico 2020/21 con decorrenza **dal 21/12/2020 e con termine presumibile (salvo rinnovo) al 31/12/2020.**

#### ART.1

La Dott.ssa **FILOMENA MAIETTA**, individuata quale esperto a seguito esame delle competenze in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale di esperta psicologa (come previsto dal progetto) per l'attivazione di uno **SPORTELLLO PSICOLOGICO** presso l'Istituto Comprensivo "DD2-BOSCO" di Marcianise.

#### ART. 2- OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto della selezione è di fornire supporto psicologico a studenti, famiglie e personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

#### ART. 3-COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza e/o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- **Supporto psicologico** al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato, in via prioritaria,



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE: Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

PLESSI SCUOLA PRIMARIA: "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 - "PIZZETTI" tel. 0823.838299

PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299

E-MAIL: [ceic8ar004@istruzione.it](mailto:ceic8ar004@istruzione.it) PEC: [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it)

WEB: [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)



a fronteggiare: traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico- fisico; traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento; dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo;

- **Partecipazione ai gruppi di lavoro** dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- **Consulenza psicologica** nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;
- **Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto**, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;
- **Corretta tenuta del registro delle presenze**, con annotazione degli interventi realizzati, ai fini di una costante rendicontazione al D.S.;
- **Valutazioni e relazioni scritte** a conclusione dell'incarico sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico;
- **Predisposizione della Modulistica** unica per la prestazione professionale psicologica prevista dall'Ordine degli psicologi:
  - Modulo per il consenso informato della prestazione professionale psicologica;
  - Modulo per la prestazione professionale per la psicoterapia di gruppo;
  - Modulo per la prestazione professionale psicologica ai minori di 18 anni.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie, rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione *saranno calendarizzate come da piano allegato*, in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista, vista la situazione emergenziale, sarà nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e utilizzerà la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto. Al professionista sarà assegnato un account istituzionale.

### ART.4 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

La prima fase dell'intervento dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2020 e consistere in un minimo di 20 ore fino ad un massimo di 40 ore. Il compenso disponibile in bilancio è pari a € 1.600,00 onnicomprensivi di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere.

La seconda fase dell'intervento sarà svolta nel periodo compreso tra gennaio e giugno 2021 fino ad un monte ore massimo di ulteriori 80 ore di attività, a condizione che siano erogate da parte dell'Amministrazione centrale all'Istituto scolastico le risorse finanziarie a copertura della spesa.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa esibizione del Registro delle attività realizzate, della relazione finale e del timesheet degli interventi realizzati, con dichiarazione dettagliata delle ore prestate.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.D.2 - BOSCO”**  
**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX 0823.826345  
**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618  
PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: “S.G. BOSCO” tel. 0823.635253  
PLESSI SCUOLA PRIMARIA: “G. PASCOLI” tel. 0823.826345 – “PIZZETTI” tel. 0823.838299  
PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA: “VIA VENETO” tel. 0823.635282- “PIZZETTI” tel. 0823.838299  
**E-MAIL:** ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it  
**WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)



#### **ART. 5- PRESTAZIONE**

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART. 6-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal progetto, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti. Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

#### **ART. 7- PRIVACY**

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 675/96 e dell'art.13 del D.LGS 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

#### **ART. 8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e del Reg. UE 2016/679, è il D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica.

#### **ART. 9- TRATTAMENTO PREVIDENZIALE**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26 della legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni. Per l'attività svolta e la presenza nei locali della scuola, l'esperto è assicurato dalla polizza responsabilità civile già stipulata dalla scuola per l'a.s. 2020/21.

#### **ART. 10- SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

L'esperta MAIETTA FILOMENA dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro e del disciplinare di gestione attività scolastiche in periodo di vigenza di stato di emergenza per pandemia, allegato al DVR.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"**  
**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica - 81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345  
**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618  
PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253  
PLESSI SCUOLA PRIMARIA: "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 - "PIZZETTI" tel. 0823.838299  
PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299  
**E-MAIL:** ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it  
**WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)



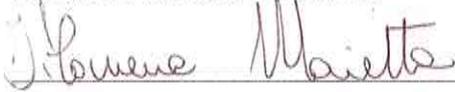
#### ART. 11- FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di S. Maria C.V. e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del professionista.

Marcianise, li 21/12/2020

#### IL CONTRAENTE

*Dott.ssa Filomena MAIETTA*





#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Michelina AMBROSIO*

