



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE: Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618

E-MAIL: ceic8ar004@istruzione.it PEC: ceic8ar004@pec.istruzione.it SITO WEB: www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

PLESSI SCUOLA PRIMARIA: "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 – "PIZZETTI" tel. 0823.838299

PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299



Data 22/10/2018

Città: Marcianise

Prot. 4647/ VI-5

Avviso Pubblico

OGGETTO: Indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico al quale sarà affidato il Servizio Assicurativo RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE DELL'ISTITUTO ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 - e successivi correttivi - DECORRENZA ORE 24,00 DEL 16/12/2018, SCADENZA ORE 24,00 DEL 16/12/2019 -

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59.
VISTO	il D. Lgs. n° 50 del 18 Aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE.
VISTO	il D. Lgs. n° 56 del 19 Aprile 2017 "Disposizioni Integrative e correttive al D. Lgs. n° 50/2016".
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 , concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
VISTO	Le linee guida ANAC n° 4 aggiornate al D.L.gs 56/2017 dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 206 del 01/03/2018
VISTA;	la Circolare Ministeriale AOODPIT prot. n° 0000312 del 20/03/2012.
CONSIDERATO	che si rende necessario garantire la copertura assicurativa agli alunni e al personale scolastico per il periodo che va dal 16/12/2018.
RILEVATA	l'assenza di eventuale convenzione CONSIP della specifica categoria relativa ai servizi oggetto dell'affidamento dei servizi assicurativi

CONSIDERATO	che l'importo complessivo stimato del presente affidamento, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € 10.990,00 ed è inferiore alla soglia di € 40.000,00.
VALUTATO	che, in base all'attuale struttura amministrativa e all'impiego delle risorse disponibili di codesto Istituto, ai fini del presente affidamento s'intende procedere all'utilizzo delle procedure semplificate previste dal D. Lgs. 50/2016 - e successivi correttivi - in ossequio ai principi di economicità, efficacia e proporzionalità.
RITENUTO	Di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016 come modificato dall'art 25 del D. Lgs. n° 56/2017, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, pubblicità, libera concorrenza , rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, tempestività, correttezza, proporzionalità e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.
CONSIDERATO	Che nel rispetto dei principi di cui sopra l'Istituto intende svolgere un'indagine di mercato esplorativa al fine di individuare le soluzioni presenti sul mercato adeguate alle proprie esigenze assicurative, nonché l'operatore economico per l'affidamento dei servizi assicurativi in base all'offerta presentata economicamente più vantaggiosa.
CONSIDERATO	che l'Istituto si avvale dell'assistenza e della consulenza di esperti del mercato assicurativo per l'analisi dei rischi , per l'elaborazione del capitolato tecnico e l'individuazione dei requisiti minimi.

AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto con decorrenza **dalle ORE 24,00 del 16/12/2018, e scadenza dalle ORE 24,00 del 16/12/2019 -**

RENDE NOTO

che la presente indagine di mercato è puramente esplorativa, non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione e parità di trattamento e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno offerte, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara

Si precisa altresì che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale e che l'Istituzione Scolastica si riserva in ogni caso ed in qualsiasi **momento il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente**, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine, ovvero **di procedere all'affidamento, anche in presenza di 1 sola offerta purché valida e congrua.**

INVITA

Le imprese interessate a partecipare all'indagine di mercato per l'affidamento di cui all'oggetto rispettando le indicazioni di seguito riportate.

Stazione Appaltante

Istituto Comprensivo Statale "D.D.2 BOSCO"

Codice fiscale: 93085980618

Codice Ministeriale : CEIC8AR004

Piazza della Repubblica

CAP 81025 Città Marcianise (CE)

Tel.: 0823 826345

e-mail: ceic8ar004@istruzione.it

ART. 1 – Oggetto

I servizi assicurativi di cui alla presente indagine sono relativi a: "**Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale**" così come più ampiamente specificato nello Schema di contratto -Allegato 1.

ART. 2 – Requisiti di partecipazione

- Iscrizione alla CCIAA di competenza per il settore di attività oggetto di affidamento.
- Autorizzazione degli organi competenti all'esercizio delle Assicurazioni Private con riferimento ai rami oggetto di affidamento, secondo quanto previsto dal D. Lg. 209/2005.
- **(nel caso in cui il partecipante sia un'Agenzia):** Autorizzazione da parte della Compagnia mandante a partecipare alla gara ed a impegnare la stessa.
- Raccolta premi, nel triennio 2015-2017 e nei rami assicurativi oggetto di affidamento, non inferiore o pari a complessivi € 1.000.000,00.
- Aver concluso nel triennio 2015-2017 almeno 3 contratti con Istituzioni Scolastiche, nel servizio oggetto di affidamento.

ART. 3 – Durata del contratto – Proroga Tecnica

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente indagine avrà durata di anni 1 (uno) a partire dal 16/12/2018 e non sarà soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa la sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Nel caso di contratto pluriennale è tuttavia facoltà della Stazione Appaltante recedere annualmente dal contratto, tramite raccomandata a/r o fax, con preavviso di almeno 60 giorni.

Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione.

La proroga è limitata al tempo strettamente necessaria alla conclusione delle procedure, necessario per l'individuazione di un nuovo contraente.

Qualora ci si avvalga della proroga, l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 4 - Importo premi

Il premio annuale lordo pro capite **non può essere superiore ad € 7,00 e non inferiore ad € 6,00** .

Il numero degli assicurati è stimato in:

- Alunni n. 1410
- Operatori Scolastici n. 160

Il valore complessivo stimato in base al numero degli assicurati del contratto per la sua durata complessiva è pari ad € 10.990,00.

ART. 5 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione, in un plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LE COPERTURE ASSICURATIVE DELL'ISTITUTO"**.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 gg dal termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale "D.D.2 BOSCO"

Codice fiscale: 93085980618

Codice Ministeriale : CEIC8AR004

Piazza della Repubblica

CAP 81025 Città Marcianise (CE)

e dovrà pervenire, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 16/11/2018**.

Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e/o la denominazione dell'Impresa concorrente.

Detti plichi non ammessi non saranno aperti né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla presente indagine di mercato, **tre buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA"

Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere :

- 1) Istanza di partecipazione utilizzando l' Allegato 2** , compilata in tutte le parti necessarie, timbrata e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).
- 2) DGUE - Allegato 5 - .**

La Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere:

- 1) La scheda di offerta tecnica redatta esclusivamente, a pena di esclusione, sul modello di cui all'Allegato 3** contenente le eventuali varianti tecniche alle condizioni base, **timbrata e siglata in ogni pagina** dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:

- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- da ciascun Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione.

- 2) Lo Schema di Contratto - Allegato 1, a pena di esclusione, timbrato e sottoscritto, per accettazione in ogni pagina.**

In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:

- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;

- da ciascun Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione.

Non saranno ammesse offerte tecniche formulate su modelli di scheda differenti e/o con schemi di contratto diversi da quelli allegati alla presente indagine.

La Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

- 1) La **scheda di offerta economica redatta su modulo conforme al fac-simile di cui all'Allegato 4** e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del premio annuo lordo pro capite offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:

- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione.

ART. 6 - Criterio di Aggiudicazione

L' affidamento del servizio sarà aggiudicato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, valutata in base ai parametri stabiliti di seguito e risultante dalla somma dei punteggi pari ad un massimo di 100/100 secondo la seguente ripartizione:

- **OFFERTA ECONOMICA** (punteggio massimo attribuibile 25 punti)
- alle offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$P_i = 25 \times \frac{(O_{max} - O_i)}{(O_{max} - O_{min})}$$

dove,

P_i = Punteggio assegnato all'offerta in esame

O_{max} = Premio massimo previsto all'art. 4

O_i = Premio dell'offerta in esame

O_{min} = Premio minimo previsto all'art. 4

- **OFFERTA TECNICA** (punteggio massimo complessivo 75 punti)

Alle offerte i punti saranno attribuiti secondo quanto segue:

- A. **10 punti** saranno attribuiti alle offerte con accettazione integrale dei valori e delle condizioni base di cui alla Scheda Offerta tecnica – ALLEGATO 3, **che verranno ridotti o aumentati in base alle varianti inferiori o superiori proposte secondo il seguente criterio:**
- B. Fino ad un massimo di **10 punti**, saranno decurtati alle offerte che prevedano **"varianti tecniche inferiori alle condizioni base"** ammesse solo se previste all'Opzione 1 dell'Allegato 3 – Scheda Offerta Tecnica.
- C. **Fino ad un massimo di 65**, saranno aggiunti in funzione delle **"varianti tecniche superiori alle condizioni base"** previste nella scheda di offerta tecnica alle sole opzioni 2 oppure 3.

N.B. Può essere barrata 1 sola Opzione per GARANZIA assicurativa. Nel caso vengano barrate più OPZIONI per la stessa GARANZIA, verrà ritenuta valida quella più conveniente per l'Istituto.

Sono previsti all'opzione 3, per alcune garanzie, sub-criteri il cui punteggio sarà calcolato applicando le seguenti formule;

$$P_i = P_{\max} \times \frac{O_i}{O_{\max}}$$

dove,

P_i = Punteggio assegnato all'offerta in esame

P_{max} = Punteggio massimo attribuibile per sub-criteri

O_i = Valore dell'offerta in esame

O_{max} = Valore più alto tra le offerte

IMPORTANTE :

- Nel caso non sia indicato alcun valore, il valore "O_i" sarà considerato uguale alla condizione base.
- il punteggio attribuito sarà tassativamente attribuito con un arrotondamento a 2 (due) cifre decimali.
- Non sono ammessi valori inferiori alle condizioni base.

ART. 7 – Affidamento

Il servizio verrà affidato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico.

Qualora due o più offerte oltre ad aver ottenuto identico punteggio complessivo (tecnico + economico), ed identico punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio della sezione infortuni.

In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio tra le ditte che risultano in parità.

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato **ai sensi dell'art 32 comma 2 , secondo periodo**, del D. Lgs. 50/2016 da parte del Responsabile Unico del Procedimento .

ART. 8 – Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Si precisa che, qualora in fase di emissione della polizza, risulti una discordanza fra le condizioni contrattuali e lo schema di contratto accettato in sede di offerta, verranno applicate quelle più favorevoli all'Istituto Scolastico.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b), il contratto potrà essere stipulato senza applicare il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo.

ART. 9 - Caratteristiche Generali del Servizio, modalità di pagamento.

Vedi Schema di Contratto Allegato 1 alla presente indagine.

ART. 10 – Clausola Broker

L'Istituto Scolastico dichiara di aver affidato, ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005, la gestione del contratto assicurativo alla: Lenza Broker Assicurazioni Srl – Via G. Vicinanza, 16 – 84123 Salerno

TEL. 089.2580584 – FAX. 089.2754091 – e-mail: divisionescuole@lenzabroker.it

La remunerazione dell'attività svolta dalla società Lenza Broker Assicurazioni Srl verrà corrisposta, in conformità agli usi vigenti, dalla Compagnia di assicurazione risultata aggiudicataria.

La remunerazione al Broker è fissata in misura pari al 12 % di ciascun premio imponibile annuo relativo alle garanzie contratte.

Tale compenso rappresenta una parte dell'aliquota predefinita e già pre-calcolata dalla Compagnia di assicurazione, come onere distributivo (rete agenziale) e non potrà pertanto incidere sull'ammontare del premio o determinare un incremento di costo a carico dall'Amministrazione Scolastica.

ART. 11 - Privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (c.d. Regolamento Generale Sulla Protezione dei dati) si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto. La partecipazione alla procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei propri dati e costituisce altresì accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

ART. 12 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ambrosio Michelina

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ambrosio Michelina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 del D.Lvo n.39/1993

L'originale è agli Atti

Allegati:

- 1. Schema di Contratto;*
- 2. Istanza di partecipazione ;*
- 3. Modello Scheda di Offerta Tecnica;*
- 4. Modello Scheda di Offerta Economica*
- 5. DGUE*