

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

### DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Piazza della Repubblica -81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618

Prot. n. 3014 IV.2.2

Marcianise, 22/04/2022

**Al Personale DOCENTE e al DSGA**

**All'ALBO**

**Al sito WEB dell'Istituto (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)**

**All'Autorità di Gestione e Agli Atti**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO per la selezione di figure professionali FACILITATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO e di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 PROGETTO “APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ”**

**CNP 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-222 - CUP: C23D21002220007 - AZIONE 10.2.2**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 in tema di collaborazioni esterne alla P.A.;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020; i Regolamenti UE, le indicazioni del MIUR e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. **106** del 29/10/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **8** del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\ **prot. n. 9707 del 27/04/2021** – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione dei piani di intervento;
- VISTE** la delibera n. **73** del Collegio dei Docenti del 18/05/2021 e la delibera n. **15** del Consiglio d'Istituto del 20/05/2021, di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO** l'inoltro al M.I.U.R. della Candidatura di Istituto n. **1053912** del 21/06/2018 all'Avviso in oggetto, protocollo dell'ADG n. 16716 del 21/05/2021;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/**17648** del 07/06/2021 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"APPRENDIMENTO E SOCIALITA"** – codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-222** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **Euro 96.558,00**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **22** del 01/07/2021 relativa all'assunzione nel **programma annuale 2021** del finanziamento del PON FSE di cui al presente Avviso, **Decreto Dirigenziale n. 3433/VI-1.1** del 30/06/2021, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo complessivo di **€ 96.558,00** per il Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-222 "APPRENDIMENTO E SOCIALITA"**;
- VISTA** la Delibera del **Collegio dei Docenti** n. **53** del 20/10/2021 nel quale vengono proposti e approvati i criteri di reclutamento alunni, le griglie e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e di tutte le figure funzionali al Piano PON FSE – Avviso n. 9707 del 27/04/201 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Apprendimento e socialità"- codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-222;
- VISTA** la Delibera del **Consiglio d'Istituto** n. **50** del 08/11/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri di reclutamento alunni, le griglie e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e di tutte le figure funzionali al Piano PON FSE – Avviso n. 9707 del 27/04/201 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Apprendimento e socialità"- codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-222;
- VISTO** il **"Regolamento di Istituto** per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità", approvato con delibera n. **74** del Consiglio di Istituto del 11/02/2022;
- VISTA** la delibera n. **75** del Consiglio di Istituto del 11/02/2022 di approvazione della "Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la necessità di individuare **figure professionali specifiche**, prioritariamente tra i docenti interni dell'Istituto, come da nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017, per la realizzazione dei n. 19 moduli previsti dal Progetto dal titolo **APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-222 CUP: C23D21002220007**;
- VISTO** che per il Progetto in oggetto la precedenza assoluta ai docenti interni vale per tutti i moduli ad eccezione di quelli relativi alle lingue straniere, la cui priorità va ai docenti di **"madre lingua"**, così come previsto dalla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/02/2017 al punto 2.2 h Esperti madre lingua, e che la selezione degli esperti madre lingua debba avvenire a mezzo avviso ad evidenza pubblica, rivolto distintamente alle persone fisiche oppure, in alternativa, ad enti giuridici;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **43** del 14/09/2021 con la quale è stata approvata lo schema di determina dirigenziale per l'avvio delle procedure per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato e del Piano finanziario del PON FSE – Avviso n. 9707 del 27/04/201 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Apprendimento e socialità"- codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-222;



**VISTA** la **componente RSU** dell'Istituto che nelle date 29/11/2021 e 08/03/2022 ratificava la contrattazione e il piano finanziario del PON in oggetto, approvato con delibera n. **43** nel Consiglio di Istituto del 14/09/2021;

**VISTA** la nomina RUP del Dirigente Scolastico prot. n. **1668/VI-1-1** del 22/02/2022 per il progetto PON di cui all'oggetto;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. **2967/IV-2.2 del 20/04/2022** che decreta l'avvio delle procedura per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;

**VISTA** la necessità di individuare un docente interno "**FACILITATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO**" e un docente interno "**REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**" con specifiche professionalità da utilizzare nell'ambito del Progetto dal titolo **APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-222 CUP: C23D21002220007**

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,**

### EMANA

Il presente AVVISI INTERNO di selezione di

- N. 1 docente interno a cui affidare l'incarico di **FACILITATORE- SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO**;
- N. 1 docente interno a cui affidare l'incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

per l'attuazione del PROGETTO dal titolo "**APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ**" **CNP 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-222 CUP: C23D21002220007 - AZIONE 10.2.2**

#### **Art. 1 - OGGETTO**

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, ha come oggetto l'individuazione di **figure professionali interne idonee** cui affidare l'incarico di **FACILITATORE (Supporto al Coordinamento di Piano) e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per l'attuazione dei seguenti N. 19 moduli formativi nell'ambito del progetto dal titolo **APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ' CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-222 CUP: C23D21002220007:**

<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>	<b>Alunni Destinatari</b>
Competenza multilinguistica	<b>ENGLISH AND NETWORKS-</b> secondaria	30	Classi TERZE secondaria
Competenza multilinguistica	<b>LABORATOIRE FRANÇAIS-</b> secondaria	30	Classi PRIME secondaria
Competenza multilinguistica	<b>ESPANOL-</b> secondaria	30	Classi SECONDE secondaria
Competenza multilinguistica	<b>ENGLISH WORKSHOP-</b> primaria	30	Classi QUARTE primaria
Competenza multilinguistica	<b>DIGITAL ENGLISH-</b> primaria	30	Classi QUINTE primaria
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>STEM SECONDARIA -</b> Potenziamento di Matematica	30	Classi PRIME secondaria
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>STEM SECONDARIA -</b> Laboratorio di Scienze	30	Classi SECONDE secondaria
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>STEM SECONDARIA -</b> Robotica, Tecnologia e Ingegneria	30	Classi TERZE secondaria
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>STEM PRIMARIA -</b> Laboratorio di Scienze	30	Classi QUARTE primaria
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>STEM PRIMARIA -</b> Potenziamento di Matematica	30	Classi TERZE primaria
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>STEM PRIMARIA -</b> Robotica, Tecnologia e Ingegneria	30	Classi QUINTE primaria
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>PRATICA MOTORIA E SPORTIVA -</b> primaria	30	Classi TERZE/QUARTE primaria
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>ARTE OGGI -</b> secondaria	30	Classi PRIME/ SECONDE/ TERZE secondaria
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>SPORT DI SQUADRA-</b> secondaria	30	Classi PRIME/ SECONDE/ TERZE secondaria
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>LABORATORIO MUSICALE-</b> primaria	30	Classi PRIME/SECONDE primaria
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>LABORATORIO MUSICALE-</b> secondaria	30	Classi PRIME/ SECONDE/ TERZE secondaria



Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	LABORATORIO DI TEATRO- primaria	30	Classi PRIME/SECONDE primaria
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	LABORATORIO DI TEATRO- secondaria	30	Classi PRIME/ SECONDE/ TERZE secondaria
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	ARTE OGGI - primaria	30	Classi PRIME/SECONDE primaria

## Art. 2 - COMPITI DEL FACILITATORE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO)

Il FACILITATORE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO) va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione, e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Avrà il compito di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Nello specifico, dovrà:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, Direttore coordinatore del Piano, e il DSGA, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Raccordare tutte le fasi del Piano, di progettazione, avvio ed attuazione, monitoraggio e conclusione, controllandone la puntualità, la completezza e l'integrità;
- Curare la completezza e la coerenza della documentazione, in forma previsionale, in itinere e finale, nella sezione specifica del sistema informativo in "Gestione degli interventi", "Gestione dei Piani", "Monitoraggio dei piani";
- Predisporre e coordinare le strutture dei singoli corsi e il cronogramma delle attività, curando che tutte le attività rispettino la calendarizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Organizzare gli spazi e il personale in modo funzionale alle attività;
- Registrare l'avvio di ciascun intervento, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma, di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Sostenere i tutor e gli esperti nell'espletamento dei lavori e sull'uso della piattaforma;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Controllare la gestione delle assenze\presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS se il numero dei corsisti scende rispetto al previsto;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Adempiere ad ogni altro intervento richiesto dall'Autorità di Gestione.

## ART. 3- COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinare attività valutative, e sulla base del Curriculum Vitae presentato. Avrà il compito di:

- Cooperare con il DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e di facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le attività valutative inerenti tutto il Piano, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservati sull'efficienza degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento), relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.



#### Art. 4- IMPORTO

Le attività del FACILITATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO saranno retribuite con un compenso pari a € 17,50 (diciassette/50) l'ora, oltre oneri a carico dello Stato, per un massimo di 228 ore.

Le attività del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE saranno retribuite con un compenso pari a € 17,50 (diciassette/50) l'ora, oltre oneri a carico dello Stato, per un massimo di 114 ore.

L'importo sarà parametrato secondo la disponibilità finanziaria dell'area gestionale e sulla base dei moduli del Piano che saranno realizzati. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

#### Art.5- PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**Allegato 1** debitamente firmata in calce, corredata dall'**Allegato 2** – autovalutazione titoli e dall'**Allegato 3** – curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati in calce) e da un **documento di identità** in corso di validità, devono pervenire, **entro e non oltre le ore 13 del giorno 02/05/2022 presso la Segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica** via **mail: [ceic8ar004@istruzione.it](mailto:ceic8ar004@istruzione.it)**, via **PEC: [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it)**, o a mano, con l'indicazione:

- **Candidatura FACILITATORE/SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO al Progetto "APPRENDIMENTO E SOCIALITA'" CNP 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-222**
- **Candidatura REFERENTE PER LA VALUTAZIONE al Progetto "APPRENDIMENTO E SOCIALITA'" CNP 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-222**

- Nel Curriculum Vitae va evidenziato (con un numero) ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio che sarà riportato (con lo stesso numero) nella scheda di autovalutazione Allegato 2.
- Titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione è la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di possedere competenze informatiche e avere conoscenza della piattaforma GPU.
- I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.
- L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
- La selezione tra tutte le domande pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituita, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni Linee Guida PON.

#### Art. 6- CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o con modalità diverse da quelle previste,
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 4**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 4**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### Art. 7 - PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### Art. 8- SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata dal dirigente scolastico,



attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà:

- di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

#### Art. 9 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la selezione degli aspiranti, un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, provvederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai requisiti professionali e alle esperienze professionali possedute dai candidati, secondo i criteri deliberati nel **Collegio dei Docenti** del 20/10/2021 **delibera n. 53**, e del Consiglio di Istituto del **08/11/2021, delibera n. 50**. Di seguito, la griglia di valutazione definita per la comparazione dei curricula:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER INCARICO DI FACILITATORE/SUPPORTO AL COORDINATORE DI PIANO			
REQUISITI DI AMMISSIONE:	PUNTI CADAUNO (N° riferimento in Curriculum)	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
- ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO			
- COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU			
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>			
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	5		
Laurea Triennale	3		
Per ogni corso di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 3 pti)	1		
Per ogni corso di formazione nell'ultimo triennio di minimo 10 ore (Max 2 pti)	0,5		
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
Per ogni anno di docenza su classe di concorso <u>coerente con l'ordine di scuola in cui ricade il progetto</u> , ad eccezione dell'anno in corso (Max 10 punti)	0,5 per ogni anno		
Per ogni incarico di Tutor in Progetti PON FSE (Max 5 punti)	1		
Per ogni incarico di Esperto in Progetti PON FSE(Max 5 punti)	1		
Per ogni incarico di Referente alla Valutazione in Progetti PON FSE (Max 5 punti)	1		
Per ogni incarico d Facilitatore/Coordinatore di Piano in Progetti PON FSE (Max 15 punti)	3		
Per ogni incarico in Progetti nell'ambito pertinente alla tematica (Max 5 punti)	1		
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>			
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (Max 5 punti)	1		
Competenze linguistiche certificate Livelli A1-C2 (Max 3 punti)	1		
<b>COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO PIATTAFORMA GPU</b>			
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PON – GPU (sufficiente 1 punto, media 2 punti, ottima 3 punti)	1-3		
<b>TOTALE</b>			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTATORE DI PIANO			
REQUISITI DI AMMISSIONE:	PUNTI CADAUNO (N° riferimento in Curriculum)	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
- ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO			
- COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU			
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>			
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	5		
Laurea Triennale	3		
Per ogni corso di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 3 pti)	1		
Per ogni corso di formazione nell'ultimo triennio di minimo 10 ore (Max 2 pti)	0,5		
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
Per ogni anno di docenza su classe di concorso <u>coerente con l'ordine di scuola in cui ricade il progetto</u> , ad eccezione dell'anno in corso (Max 10 punti)	0,5 per ogni anno		
Per ogni incarico di Tutor in Progetti PON FSE (Max 5 punti)	1		
Per ogni incarico di Esperto in Progetti PON FSE(Max 5 punti)	1		
Per ogni incarico di Referente alla Valutazione in Progetti PON FSE (Max 15 punti)	3		
Per ogni incarico d Facilitatore/Coordinatore di Piano in Progetti PON FSE (Max 5 punti)	1		



Per ogni incarico in Progetti nell'ambito pertinente alla tematica (Max 5 punti)	1		
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>			
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (Max 5 punti)	1		
Competenze linguistiche certificate Livelli A1-C2 (Max 3 punti)	1		
<b>COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO PIATTAFORMA GPU</b>			
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PON – GPU (sufficiente 1 punto, media 2 punti, ottima 3 punti)	1-3		
<b>TOTALE</b>			

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria di merito, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione, pubblicata dal Dirigente Scolastico mediante affissione all'Albo e al sito web dell'Istituzione Scolastica. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nella figura di pertinenza.

Come da normativa vigente, trascorso l'arco temporale entro il quale sono ammessi eventuali reclami, il provvedimento diventa definitivo, avendo validità per l'intero periodo di realizzazione del Piano, e si procederà formalmente all'assegnazione degli incarichi.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

#### **Art. 10 - PAGAMENTI**

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività formative e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **Art.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Michelina Ambrosio.

#### **Art.12 - PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://www.istitutocomprensivodd2bosco.edu.it> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato 1 - Istanza di Partecipazione

Allegato 2 - Griglie di autovalutazione

Allegato 3- Curriculum Vitae in formato europeo

FIRMATO DIGITALMENTE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Michelina AMBROSIO*

