



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.D.2 - BOSCO”
DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE: Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345
CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618
PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: “S.G. BOSCO” tel. 0823.635253
PLESSI SCUOLA PRIMARIA: “G. PASCOLI” tel. 0823.826345 – “PIZZETTI” tel. 0823.838299
PLESSI SCUOLA DELL’INFANZIA: “VIA VENETO” tel. 0823.635282- “PIZZETTI” tel. 0823.838299
E-MAIL: ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it
WEB: www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it



Prot.n. 1565/II-2

Marcianise, 28.05.2020

**Alle Ins.ti della Scuola Primaria
Ai Collaboratori del Dirigente
Alle FF.SS
Al D.S.G.A. Sig.ra Petruolo Caterina**

Al sito web

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO – A.S. 2019/2020

Si comunica alle SS.LL. che tutte le operazioni connesse agli scrutini e agli adempimenti di chiusura dell’anno scolastico si svolgeranno secondo il seguente calendario e con le seguenti modalità.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

- Le lezioni per tutte le classi della scuola primaria avranno **termine il 05 giugno 2020**.
- Gli scrutini delle classi I-II-III-IV-V si effettueranno secondo il calendario indicato nella circolare avente per oggetto le disposizioni relative alle operazioni di scrutinio finale.
- La data da apporre sulla scheda è quella dello scrutinio.
- I risultati saranno pubblicati il giorno **11 giugno alle ore 13:00**, mediante l’affissione degli elenchi all’Albo del plesso.
- Nei giorni 9 e 10 giugno dalle ore 8.30, i docenti coordinatori di classe si recheranno a scuola per la trascrizione e controllo degli atti (ingressi scaglionati e controllati nel rispetto delle misure di sicurezza previste).

Si ricorda ai Docenti di attenersi alle norme sulla certificazione delle competenze nel primo ciclo regolate dall’art.1, commi 180 e 181, lettera i, della legge 13 luglio 2015, n.107 e di tenere conto, per quanto riguarda la valutazione finale degli alunni, delle direttive contenute nell’O.M. n.11 del 16.05.2020, già illustrata ai docenti nel corso del Collegio tenutosi in modalità videoconferenza lo scorso 20 maggio.

Gli **insegnanti di sostegno** predisporranno, per ciascun alunno seguito, una relazione sul lavoro svolto durante tutto l’anno scolastico, che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel PEI evidenziando i collegamenti con i curricula della classe, i progressi ed i risultati raggiunti, le strategie, i metodi adottati e gli strumenti utilizzati, anche in relazione alla didattica a distanza. Inoltre, si evidenzierà la valutazione dell’incidenza dell’attività di sostegno sulla classe. La relazione va inserita nel fascicolo dell’alunno ed una copia va inviata alla F.S. Gli insegnanti di sostegno provvederanno inoltre alla compilazione della verifica finale del PEI e del PDF.

I docenti delle classi quinte compileranno anche **la certificazione delle competenze** che andrà inserita solo nel fascicolo personale dell’alunno.

Gli Insegnanti impegnati nelle “attività alternative” per gli alunni che non si sono avvalsi dell’insegnamento della Religione Cattolica compileranno una “nota informativa” in duplice copia, una da allegare al documento di valutazione e una da consegnare agli atti della scuola.

IMPEGNI MESE DI GIUGNO

Nei giorni del mese di giugno non impegnati per le attività prima dette, i docenti parteciperanno a riunioni **dalle ore 9:00 alle ore 12:30** (orario orientativo e flessibile) da remoto in modalità di videoconferenza ed ogni docente darà il proprio apporto ad almeno uno dei gruppi di lavoro sottoelencati) per:

1. **lavori di gruppo** per suggerimenti e contributi costruttivi finalizzati alla definizione della programmazione del nuovo **P.T.O.F. valido per il prossimo triennio scolastico**, da consegnare *entro il 25/06/2020*;
2. **lavori del G.L.I.** (Gruppo di Lavoro per l’Inclusione) per la elaborazione del Piano Annuale d’Inclusione (**P.A.I.**) dell’istituto, da sottoporre all’approvazione del collegio *entro il 25/06/2020*;
3. **lavori di gruppo** per la *revisione* del rapporto di Autovalutazione (**RAV**) e del **Piano di Miglioramento di istituto**, da consegnare *entro il 25/06/2020*;
4. **lavori di gruppo** per la **revisione in merito ai curricoli, alla valutazione e alla certificazione delle competenze** nel primo ciclo, sulla base della normativa (“Indicazioni Nazionali e Nuovi scenari”, D.Lgs. 62/2017, D.M. 742/2017), anche in considerazione degli esiti del corso di aggiornamento realizzato lo scorso anno scolastico (“*Valutare le competenze: un vasto repertorio di strumenti*”), da consegnare *entro il 25/06/2020*;
5. **lavori di gruppo** per la **revisione del Regolamento di Istituto**;
6. effettuare gli **incontri di continuità** con la Scuola dell’Infanzia e con la Scuola Secondaria di I Grado in modo da fornire indicazioni alla F.S. circa le attività da proporre per il prossimo anno scolastico;
7. azione di **raccolta dati** utili alla formazione delle classi prime scuola primaria e secondaria A.S. 2020/2021, a cura dei docenti degli anni ponte, da consegnare *entro il 25/06/2020*;
8. effettuare la **verifica di fine anno**, nel corso della quale le insegnanti verificheranno l’organizzazione del lavoro e dell’attività svolta;

L’organizzazione dei gruppi di lavoro dei docenti sarà definita nel corso del Collegio dei docenti previsto per il 11 giugno 2020.

I Docenti Responsabili di Plesso e le FF.SS. avranno cura di raccogliere su dispositivi digitali tutti i materiali didattici prodotti e inviarli o consegnarli a scuola.

Gli insegnanti provvederanno a **consegnare** presso la sede centrale “Pascoli” i seguenti **Documenti scolastici secondo una definita turnazione resa nota dalla docente vicaria, prof.ssa Ventrone.**

DOCUMENTI DA CONSEGNARE SECONDO LO SCADENZARIO DI SEGUITO RIPORTATO

1. Registro di classe/sezione compilato in ogni sua parte, compresi i “prospetti”;
2. Registro elettronico aggiornato per ciascun alunno e per ciascuna classe/sezione;
3. Agenda della programmazione e organizzazione didattica;
4. Documento di valutazione per ciascun alunno comprensivo della nota informativa degli alunni che non si sono avvalsi dell’insegnamento della R.C.;
5. Certificazione delle competenze degli alunni delle classi V;
6. Elenco degli alunni ammessi alla classe del biennio successivo o al successivo grado dell’istruzione obbligatoria, sottoscritto da tutti i docenti di ciascuna classe;
7. Registri dei verbali dei Consigli di Interclasse (a cura dei docenti collaboratori di plesso);
8. Per i docenti di sostegno, la cartella-dossier per ciascun alunno diversamente abile, contenente ogni atto e documento che lo riguardi;

9. Al fine della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive e per gli incarichi svolti, i signori docenti sono pregati di consegnare nell'Ufficio di Segreteria, tramite i docenti collaboratori di plesso, **una relazione scritta delle attività svolte entro e non oltre il 15 giugno c.a.** e/o comunque immediatamente dopo il termine delle attività svolte; i docenti responsabili di progetto consegneranno, nella stessa data **i registri delle attività progettuali svolte**, debitamente compilati.

SCADENZARIO

| | |
|--|---|
| 5 giugno 2020 | • Termine delle lezioni |
| 6 - 8 - 9 giugno 2020 | • Scrutini finali |
| 11 giugno 2019 ore 9:00 | • Collegio docenti |
| 11 giugno 2019 ore 13:00 | • Pubblicazione degli scrutini mediante affissione di elenchi all'albo del plesso |
| dal 12 al 24 giugno ore 9:00-12:30 | • Lavori di gruppo in Commissioni |
| 24 e 25 giugno 2020 ore 9:00/12:30 | <p>• Controllo atti e documenti con la commissione. La commissione per il controllo dei documenti è la seguente: Collaboratrice vicaria e Responsabili di Plesso: C. Ventrone, M. R. Di Dio, M. Tartaro, Moretta A. Sorbo O.; Docenti referenti FF.SS: Dionisio M., Letizia V., Nasta I., Musone R, Di Giovanni E., Golino M. Consiglia Assistente Amministrativo: Di Vincenzo A. Maria.</p> <p><u>I registri, le relazioni finali delle Funzioni Strumentali e dei documenti dei gruppi di lavoro</u> (P.T.O.F., P.A.I., RAV, Piano di Miglioramento di Istituto, revisione in merito ai curricoli, alla valutazione e alla certificazione delle competenze nel primo ciclo; revisione del Regolamento di Istituto) dovranno essere consegnati entro il giorno 25.06.2020</p> |
| 29 giugno 2020 ore 16:30 | <p>• Collegio docenti congiunto Si ricorda ai sigg. docenti assegnatari di Funzioni strumentali che in detto Collegio sono tenuti a relazionare sul lavoro svolto e sui risultati ottenuti, come previsto dalla normativa.</p> |

PERIODO DI SERVIZIO E DI FERIE PER GLI INSEGNANTI

Gli insegnanti debbono ritenersi in servizio attivo durante il mese di GIUGNO per tutte le attività inerenti alla chiusura dell'anno scolastico e per ogni eventualità.

Per la richiesta di ferie i docenti utilizzeranno apposito modello (scaricabile dal sito della scuola), che dovrà pervenire firmato all'Ufficio di Segreteria, indicando chiaramente il proprio recapito nel periodo estivo, anche se coincide con l'abituale domicilio.

Le ferie dovranno essere fruito nei mesi di chiusura della scuola (luglio – agosto) in uno o due periodi, per complessivi **32 giorni (ferie) + 4 giorni (recupero festività soppresse)**.

ASSUNZIONE DI SERVIZIO : **1 settembre 2020 ore 8:00**

COLLEGIO DOCENTI: **2 settembre 2020 ore 10:00**

Ringrazio tutti i docenti per l'impegno e la collaborazione mostrata nel corso di questo difficile anno scolastico ed auspico un sereno svolgimento delle attività conclusive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Micheline AMBROSIO)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n.39/1993