



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.D.2 - BOSCO”**  
**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345  
**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618  
PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: “S.G. BOSCO” tel. 0823.635253  
PLESSI SCUOLA PRIMARIA: “G. PASCOLI” tel. 0823.826345 – “PIZZETTI” tel. 0823.838299  
PLESSI SCUOLA DELL’INFANZIA: “VIA VENETO” tel. 0823.635282- “PIZZETTI” tel. 0823.838299  
**E-MAIL:** ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it  
**WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)



Prot.n. 1567/II-2

Marcianise, 28.05.2020

**Alle Ins.ti della Scuola dell’infanzia**

**Al D.S.G.A. Sig.ra Petruolo Caterina**

**Al sito web**

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO – A.S. 2019/2020**

Si comunica alle SS.LL che tutte le operazioni connesse agli adempimenti di chiusura dell’anno scolastico si svolgeranno secondo il seguente calendario e con le seguenti modalità.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

**CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI**

- **Termine delle lezioni: 30 giugno 2020**
- **Entro il 26 giugno inviare alle docenti responsabili di plesso:**
  - Elaborazione del profilo personale per ogni bambino
  - Relazione finale
  - Relazione progetti attuati
- **Consegna dei registri firme e di altri documenti negli Uffici di Presidenza**, per il tramite delle docenti responsabili di Plesso Sig.ra Biasini Giovanna e Sig.ra Torpano Francesca (Plesso via Veneto) e Sig.ra Tartaglione Angela e Sig.ra Salzillo Caterina (Plesso Pizzetti), **per il 26 giugno 2020, ore 9:00; (commissione controllo documenti:** la Collaboratrice vicaria Ventrone Carmela, l’Assistente Amministrativo de Vincenzo Anna Maria)
- **Collegio docenti congiunto: 11 giugno 2020 ore 9:00**
- **Scrutini: 25 giugno 2020 ore 16:30-18:30**
- **Collegio docenti congiunto: 29 giugno 2020 ore 16:30**

Effettuare **incontri di continuità** con la Scuola dell’Infanzia e con la Scuola Primaria in modo da fornire indicazioni alla F.S. circa le attività da proporre per il prossimo anno scolastico;

Provvedere all’azione di **raccolta dati** utili alla formazione delle classi prime scuola primaria A.S. 2020/2021, a cura dei docenti degli anni ponte, da consegnare alla F.S. Nasta Ida *entro il 26/06/2020*;

## **PERIODO DI SERVIZIO E DELLE VACANZE DELLE INSEGNANTI.**

Le insegnanti sono in servizio attivo fino al termine delle operazioni anzi dette. Per la richiesta di ferie inviare in Segreteria apposito modello compilato e firmato (scaricabile dal sito web della scuola), che deve indicare chiaramente il proprio recapito per il periodo estivo, anche se coincide con l'abituale domicilio.

Le ferie dovranno essere fruito nei mesi di chiusura della scuola (luglio – agosto) in uno o due periodi, per complessivi *32 giorni* (ferie) + *4 giorni* (recupero festività soppresse).

## **CALENDARIO DELLE RIUNIONI – MESE DI SETTEMBRE**

ASSUNZIONE DI SERVIZIO:    **1 settembre 2020 ore 8:00**

COLLEGIO DOCENTI:            **2 settembre 2020 ore 10:00**

## **RICHIESTE PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

La docente vicaria e le responsabili di plesso sono invitate a redigere una breve relazione circa lo stato di necessità edilizio e di arredamento delle singole scuole per le richieste da inoltrare all'amministrazione locale competente.

*Ringrazio tutti i docenti per l'impegno e la collaborazione mostrata nel corso di questo difficile anno scolastico ed auspico un sereno svolgimento delle attività conclusive.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Prof.ssa Michelina AMBROSIO)*

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs n.39/1993*