



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE: Piazza della Repubblica – 81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618

E-MAIL: [ceic8ar004@istruzione.it](mailto:ceic8ar004@istruzione.it) PEC: [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it) WEB: [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

PLESSI SCUOLA PRIMARIA: "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 – "PIZZETTI" tel. 0823.838299

PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299



Prot.n. 2761/VII-9

Marcianise, 21.05.2019

Alle Ins.ti della Scuola dell'infanzia  
Al D.S.G.A. Sig.ra Petruolo Caterina  
LL.SS.  
All'Albo e al sito web

### OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO – A.S. 2018/2019

Si comunica alle SS.LL che tutte le operazioni connesse agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo il seguente calendario e con le seguenti modalità.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

#### A) – CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI

- Termine delle lezioni: **28 giugno 2019**

- **Entro il 26 giugno consegnare alle docenti responsabili di plesso:**

- Elaborazione del profilo personale per ogni bambino
- Relazione finale
- Relazione progetti attuati
- Registri compilati, datati e firmati

- **Consegna dei registri firme e di altri documenti negli Uffici di Presidenza**, per il tramite delle docenti responsabili di Plesso Sig.ra Biasini Giovanna e Sig.ra Torpano Francesca (Plesso via Veneto) e Sig.ra Tartaglione Angela e Sig.ra Salzillo Caterina (Plesso Pizzetti), **per il 28 giugno 2019, ore 9:00; (commissione controllo documenti:** la Collaboratrice vicaria Ventrone Carmela, l'Assistente Amministrativo de Vincenzo Anna Maria)

- **Collegio docenti congiunto: 12 giugno 2019 ore 9:00**

- **Scrutini: 27 giugno 2019 ore 16:30-18:30**

- **Consegna delle schede alle famiglie: 28 giugno 2019 ore 12.00**

- **Collegio docenti congiunto: 28 giugno 2019 ore 16:30**

#### B) – REGISTRI

I registri di classe devono essere compilati in ogni loro parte (senza cancellature e senza fogli aggiunti) e firmati dalle insegnanti.

In caso di errori, si tracci un rigo rosso sopra la parte errata e si corregga, apponendo un richiamo in calce alla pagina, apportando la correzione: "*leggasi .....*", convalidata dalla firma dell'insegnante.

Dopo l'ultimo alunno iscritto sbarrare il foglio e apporre le firme e la data dell'ultimo giorno di scuola.

Tutti i documenti scolastici, compresi i registri degli inventari, vanno consegnanti in Presidenza, per il tramite delle docenti Responsabili di plesso.

### **C) – RIORDINO DEL MATERIALE DIDATTICO**

Le SS.LL. negli ultimi giorni di scuola provvederanno ad un attento riordino e controllo di tutto il materiale didattico, avendo cura che tutte le dotazioni del plesso siano custodite in luogo sicuro, affinché non abbiano a verificarsi mancanze durante le vacanze estive.

Solo a controllo avvenuto, verbalizzato e sottoscritto dai docenti che hanno effettuato l'operazione, le SS.LL. potranno ritenersi libere da tale impegno.

### **D) – PERIODO DI SERVIZIO E DELLE VACANZE DELLE INSEGNANTI.**

Le insegnanti sono in servizio attivo fino al termine delle operazioni anzi dette. Per la richiesta di ferie ritirare in Segreteria apposito modello, che deve essere firmato e restituito all'ufficio personale, indicando chiaramente il proprio recapito per il periodo estivo, anche se coincide con l'abituale domicilio.

Le ferie dovranno essere fruito nei mesi di chiusura della scuola (luglio – agosto) in uno o due periodi, per complessivi *32 giorni* (ferie) + *4 giorni* (recupero festività soppresse).

### **E) – CALENDARIO DELLE RIUNIONI – MESE DI SETTEMBRE**

ASSUNZIONE DI SERVIZIO : **2 settembre 2019 ore 8:00**

COLLEGIO DOCENTI: **2 settembre 2019 ore 10:00**

### **F) – RICHIESTE PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Le SS.LL. sono invitate a redigere una breve relazione circa lo stato di necessità edilizio e di arredamento delle singole scuole per le richieste da inoltrare all'amministrazione locale competente. In particolare gli adempimenti relativi al Dl.gvo. 81/2008 saranno evidenziati dalle figure sensibili.

I collaboratori di plesso, a mezzo di grossi e colorati cartelloni da affiggere sui portoni d'ingresso, comunicheranno ai genitori le date di pubblico interesse.

*Nel ringraziare per la collaborazione offerta in questo anno scolastico, denso di attività e d'impegno, si formulano gli auguri per un sereno svolgimento delle attività conclusive.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Michelina Ambrosio*

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs n.39/1993*