



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.D.2 - BOSCO”

**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica –81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: “S.G. BOSCO” tel. 0823.635253

PLESSI SCUOLA PRIMARIA: “G. PASCOLI” tel. 0823.826345 – “PIZZETTI” tel. 0823.838299

PLESSI SCUOLA DELL’INFANZIA: “VIA VENETO” tel. 0823.635282- “PIZZETTI” tel. 0823.838299

**E-MAIL:** ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it

**WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)



Prot. n. 2781/VII-2

Marcianise, 28/05/2021

**Alle DOCENTI di Scuola dell’infanzia  
Ai Collaboratori del D.S.  
Alle FF.SS.  
Al D.S.G.A. Sig.ra Petruolo Caterina  
Al sito web**

### OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO – A.S. 2020/2021

Si comunica alle SS.LL che tutte le operazioni connesse agli adempimenti di chiusura dell’anno scolastico si svolgeranno secondo il seguente calendario e con le seguenti modalità.

Ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

### **CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI**

- **Termine delle lezioni: 30 giugno 2021**
- **Entro venerdì 25 giugno inviare alle docenti responsabili di plesso:**
  - Elaborazione del profilo personale per ogni bambino
  - Relazione finale
  - Relazione progetti attuati
- **Consegna dei registri firme e di altri documenti negli Uffici di Presidenza**, per il tramite delle docenti responsabili di Plesso Sig.ra Biasini Giovanna e Sig.ra Torpano Francesca (Plesso via Veneto) e Sig.ra Tartaglione Angela e Sig.ra Salzillo Caterina (Plesso Pizzetti), **per il giorno martedì 29 giugno 2021 (Commissione controllo documenti:** la Collaboratrice vicaria Ventrone Carmela, l’Assistente Amministrativo de Vincenzo Anna Maria)
- **Collegio docenti congiunto: lunedì 14 giugno ore 16:30**
- **Scrutini: giovedì 24 giugno ore 16:30-18:30**
- **Consegna documenti di valutazione alle famiglie: 28 e 29 giugno**
- **Collegio docenti congiunto: 29 giugno ore 16:30**

Le **Responsabili di plesso** della scuola Infanzia, previa consultazione con tutte le docenti, avranno cura di fornire alla F.S. Nasta Ida una relazione con le indicazioni raccolte circa le attività relative **all’accoglienza e alla continuità** che si intendono proporre per l’A.S.2021-22.

Le **Responsabili di plesso** della scuola Infanzia, inoltre, provvederanno all’azione di **raccolta dati** utili alla formazione delle classi prime della scuola primaria A.S. 2021/2022, da consegnare alla F.S. Nasta Ida.

La F.S. Nasta Ida consegnerà’ alla vicaria prof.ssa Ventrone, **entro il giorno 28/06/2021**, i suindicati dati richiesti.

## **DOMANDA DI FERIE E DI FESTIVITA' SOPPRESSE**

Le docenti sono in servizio attivo fino al termine delle operazioni anzi dette. Per la richiesta di ferie, andrà utilizzato l'apposito modello (scaricabile dal sito della scuola), che dovrà pervenire firmato all'Ufficio di Segreteria, indicando chiaramente il proprio recapito nel periodo estivo, anche se coincide con l'abituale domicilio.

Coloro che hanno già usufruito di ferie dovranno tenerne conto e scolarle dal conteggio finale.

Si ricorda che spettano anche 4 giorni per le festività soppresse. **Tutti le docenti sono pregati di aggiornare in Segreteria il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.**

Le ferie dovranno essere fruite nei mesi di chiusura della scuola (luglio – agosto) in uno o due periodi, per complessivi *32 giorni (ferie) + 4 giorni (recupero festività soppresse)*.

## **CALENDARIO DELLE RIUNIONI – MESE DI SETTEMBRE**

ASSUNZIONE DI SERVIZIO:     **mercoledì 1 settembre 2021 ore 8:00**

COLLEGIO DOCENTI:             **giovedì 2 settembre 2021 ore 10:00**

## **RICHIESTE PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

La docente vicaria e le responsabili di plesso sono invitate a redigere una breve relazione circa lo stato di necessità edilizio e di arredamento delle singole scuole per le eventuali richieste da inoltrare all'amministrazione locale competente.

*Ringrazio tutti i docenti per l'impegno e la collaborazione mostrata nel corso di questo difficile anno scolastico ed auspico un sereno svolgimento delle attività conclusive.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Prof.ssa Michelina AMBROSIO)*

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs n.39/1993*